

PATVIRTINTA
Šiaulių Gytarių progimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 6 d. Nr. V – 71 (1.3.)
(2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V - 254 (1.3.)
redakcija)
1 priedas

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių Gytarių progimnazijos (toliau – progimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą. Tai, kas neregamentuota ir nenustatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos ir Šiaulių miesto savivaldybės teisės aktuose.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (toliau – Įstatymas) ir 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu XII-2603 (toliau – Darbo kodeksas)

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis progimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį;

3.3. **tarifinis sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Tarifinis sąrašas sudaromas mokslo metams. Tikslinamas keičiantis mokslo metų pusmečiams;

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.5. **premija** - kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (darbuotojo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių;

3.7. Šios ir visos kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Informaciją apie darbuotojus, t.y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko sekretorius (atliekantis raštinės vedėjo funkcijas).

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šiuo Aprašu supažindinami visi progimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Progimnazijos darbuotojų darbo laiko apskaita tvarkoma progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kurie pildomi ir saugomi elektroniniu būdu.

8. Progimnazijoje vedami atskiri pedagoginio personalo ir ugdymo aplinką aptarnaujančio personalo darbo laiko apskaitos žiniaraščiai. Už jų pildymą atsakingus darbuotojus skiria progimnazijos direktorius.

9. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pildomi kiekvieną dieną. Už šių darbo funkcijų atlikimą atsakingi darbuotojai juos pildo kompiuteriu naudodami darbo laiko apskaitos žiniaraščio elektroninę formą, kuri ir jos pildymo tvarka patvirtinta progimnazijos direktoriaus įsakymu.

10. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami vyriausiajam buhalterii. Vyriausiasis buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

11. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis (pareiginis mėnesinis atlyginimas) progimnazijos darbuotojams skaičiuojamas ir išmokamas atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

12. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

12.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

12.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

12.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

12.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

12.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

12.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

13. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

13.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

13.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

13.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

14. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

15. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius progimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas, atsižvelgiant į:

15.1. progimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į:

15.1.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, nustatytus pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

15.1.2. kai mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), – klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

15.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

15.2.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

15.2.2. kai mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 9 punkte nustatyto mokytojo, turinčio kvalifikacinę kategoriją, mažiausio ir didžiausio galimo kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus aritmetinį vidurkį.“

16. Pareigybių sąrašai derinami su steigėju, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

17. Progimnazijos direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus. Progimnazijos darbuotojų (išskyrus mokytojus) pareigybių aprašymai yra rengiami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymai yra rengiami pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

18. Progimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

18.1. pareigybės grupė;

18.2. pareigybės pavadinimas;

18.3. pareigybės lygis;

18.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

18.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

18.6. nustatoma atsakomybė ir pareigos už fiziškai bei emociškai saugios mokymo(si) aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką.

V SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

19. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

19.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

19.2. priemokos;

19.3. premijos;

19.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

20. Progimnazijos darbo apmokėjimo sistema nustatoma šiame Apraše, kuris yra sudėtinė progimnazijos vidaus ar darbo tvarkos taisyklių dalis ir (ar) kolektyvinėje sutartyje.

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

21. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės

algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

22. Progimnazijos vyriausiojo buhalterio pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

23. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

24. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

25. A1 lygio pareigybėms pagal progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

26. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato progimnazijos direktorius įsakymu.

27. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

28. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t.y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

29. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

VII SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMOUI PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS IR DARBO KRŪVIO SANDARA

30. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

31. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

32. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šio Aprašo 3 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

33. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį

(aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

35. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

36. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

37. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 ir 9 punktuose nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-689 patvirtintas Rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros, įvertinant mokytojo kvalifikacinę kategoriją, pedagoginis darbo stažą, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę) bei remiantis progimnazijos bendruomenėje pasiektais susitarimais, apibrėžtais šiame Apraše. Mokytojo, dirbančio 1 etatu, darbo laiko norma per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės). Konkrečią kiekvieno mokytojo darbo krūvio sandarą (darbo pareigų paskirstymą pagal laiką) nustato progimnazijos direktorius pagal šio Aprašo 3 priede nustatytus kriterijus įvertindamas ugdymo plano įgyvendinimo aplinkybes.

VIII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

38. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 40 punkte nurodytus atvejus.

39. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šio Aprašo 25 punktą).

40. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

41. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal šiame Apraše nustatytą progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs progimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, įsakymu nustato progimnazijos direktorius.

42. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IX SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

43. Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

44. Progimnazijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Direktoriaus pavadootojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu švietimo įstaigų

vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

45. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai progimnazijos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam progimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas progimnazijos darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

46. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Progimnazijos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas progimnazijoje.

47. Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

47.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų ir ne didesnę kaip 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

47.2. gerai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų ir ne didesnę kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

47.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

47.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

48. Progimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti progimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

49. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal šiame Apraše reglamentuotą darbo apmokėjimo sistemą nustato progimnazijos direktorius. Priklausomai nuo progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų dydžio ir konkrečių metų finansinės situacijos darbuotojams nustatomi pareiginės algos kintamosios dalies dydžiai ne būtinai turi atitikti Aprašo 47.1. ir 47.2. punktuose numatytas ribas ir gali būti nustatomi intervale nuo 1 iki 50 procentų darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

50. Progimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ MOKĖJIMAS

51. Priemokos ir premijos progimnazijos darbuotojams skiriamos direktoriaus įsakymu.

52. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų jų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

53. Progimnazijos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

53.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

53.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

53.3. už laikinai nesančių progimnazijos darbuotojų funkcijų atlikimą (kol nepriimtas naujas darbuotojas į laisvą darbo vietą, darbuotojo ilgalaikės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.) juos laikinai pavaduojantiems darbuotojams, kai papildomos darbo funkcijos atlikimos tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija.

54. Priemokų dydis:

54.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus ir/ar už papildomą darbo krūvį kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 25 procentų progimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio įvertinant darbų masto padidėjimą ir faktiškai tokiomis sąlygomis dirbtą laiką;

54.2. atliekant papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 30 procentų progimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

54.3. atliekant laikinai nesančių progimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą (kol nepriimtas naujas darbuotojas į laisvą darbo vietą, darbuotojo ilgalaikės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.) juos pavaduojantiems, kai papildomos darbo funkcijos atliekamos tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija:

54.3.1. pedagoginiams darbuotojams už papildomą darbo krūvį laikinose jungtinėse grupėse pagal susitarimą iki 15 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio įvertinant darbų masto padidėjimą ir/ar faktiškai tokiomis sąlygomis dirbtą laiką;

54.3.2. pedagoginiams darbuotojams už papildomą darbą klasėse (grupėse) pagal susitarimą iki 30 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio įvertinant darbų masto padidėjimą ir/ar faktiškai tokiomis sąlygomis dirbtą laiką;

54.3.3. kitiems darbuotojams – iki 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio pagal susitarimą įvertinant darbų masto padidėjimą ir faktiškai tokiomis sąlygomis dirbtą laiką.

55. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 53.1 ir 53.2 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Kiekvienu konkrečiu atveju konkretus priemokos dydis nustatomas direktoriaus įsakymu pagal susitarimą su darbus, pareigas ar užduotis sutikusių atlikti darbuotoju atsižvelgiant į atliekamų darbų masto padidėjimą ir/ar papildomai skirtų užduočių (pareigų) sudėtingumą bei svarbą, reikalingas laiko ir darbo sąnaudas joms atlikti.

56. Progimnazijos darbuotojams gali būti nustatomos premijos:

56.1. atlikas vienkartinės ypač svarbias progimnazijos veiklas užduotis – iki 50 procentų;

56.2. įvertinus labai gerai progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 100 procentų;

56.3. paskatinti darbuotoją, kurio veikla nėra vertinama pagal Įstatymą, už labai gerai arba gerai atliktą darbą ar darbuotojų grupės veiklą ar veiklos rezultatus progimnazijos direktoriaus iniciatyva – iki 100 procentų

56.4. konkrečiai pagal susitarimą pasiektus darbuotojo, kurio veikla nėra vertinama pagal Įstatymą, veiklos rezultatus – iki 100 procentų

57. Premija progimnazijos darbuotojui gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus.

58. Premijos skiriamos ir mokamos pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą arba atskirais atvejais gali būti nustatytos ir mokamos šalių susitarimu už konkrečiai pasiektus darbuotojo veiklos rezultatus

59. Premija negali būti skiriama progimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

60. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

61. Premijos skiriamos neviršijant progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Konkretus skiriamos premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

X SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

62. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

63. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio darbo užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

64. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginus iš šio aprašo 62 ir 63 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko ir mokant už tą laiką darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

XI SKYRIUS

MATERIALINĖ PAŠALPA

65. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

65.1. dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas (toliau – artimi giminaičiai), ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra progimnazijos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

65.2. artimų giminaičių mirties atveju gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

66. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 3 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

67. Progimnazijos darbuotojui materialinę pašalpą skiria progimnazijos direktorius įsakymu iš progimnazijai skirtų jos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Šiaulių miesto savivaldybės) biudžeto asignavimų, jei progimnazijai tam pakanka lėšų.

XII SKYRIUS

IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

68. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

69. Iš priskaičiuoto progimnazijos darbuotojo darbo užmokesčio išskaičiuojama:

69.1. įstatymų nustatyti mokesčiai:

69.1.1. gyventojų pajamų mokestis (GPM) – 15 procentų;

69.1.2. privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmoka – 6 procentai;

69.1.2. valstybinio socialinio draudimo (VSD) įmoka – 3 procentai;

69.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos (šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus).

70. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

71. Išskaitos iš priskaičiuoto progimnazijos darbuotojo darbo užmokesčio tai pat gali būti daromos šiais atvejais:

71.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtą progimnazijos pinigų sumoms;

71.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

71.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

71.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus:

71.4.1. darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių (Darbo kodekso 55 straipsnis);

71.4.2. dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (Darbo kodekso 58 straipsnis).

72. Progimnazijos direktorius turi teisę duoti nurodymą padaryti išskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusią išskaitos pagrindą.

73. Išskaitų iš darbuotojo darbo užmokesčio dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse.

XIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

74. Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams mokamas tik pinigais. Darbo užmokesčio dydis negali būti mažesnis, negu nustato darbo santykiams taikomi įstatymai, kolektyvinės sutartys, kitos darbo teisės normos ar progimnazijoje patvirtinta darbo apmokėjimo sistema pagal į Aprašą.

75. Darbuotojui mokamas darbo užmokesčio per mėnesį (mėnesio algos) ar darbo valandos (valandinio atlygio) dydis nustatomas darbo sutartyje.

76. Minimalusis darbo užmokestis (minimalusis valandinis atlygis ar minimalioji mėnesinė alga) gali būti mokama tik už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

76. Darbuotojų darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant kompiuterinę buhalterinės apskaitos sistemą „PROGRA-APSKAITA“.

77. Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. I dalis iki einamojo mėnesio 15 d., II dalis iki sekančio mėnesio 10 d. Įprasta tvarka už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 12 dieną mokamas avansas, kurio suma nurodoma darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 40% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Antrąją mėnesio pusę paskutinę darbo dieną išmokama likusi apskaičiuoto darbo užmokesčio dalis, kurios tikslī suma gaunama atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

78. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl progimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

79. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti kompiuterinėje buhalterinės apskaitos sistemoje „PROGRA-APSKAITA“ sudaromas darbuotojų sąrašas. Avanso suma rašoma eurais be centų. Sudarytą žiniaraštį pasirašo vyriausiasis buhalteris ir progimnazijos direktorius.

80. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami darbuotojų Asmeninėse sąskaitose–kortelėse.

81. Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

82. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

83. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, nevirsijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

XIV SKYRIUS KOMANDIRUOTŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

84. Darbuotojo komandiruotės metu darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis. Darbuotojo komandiruotė yra jo darbo pareigų atlikimas kitoje, negu yra nuolatinė darbo vieta,

vietoje, kurios metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu darbdavys nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

85. Į darbuotojo komandiruotės laiką įeina darbuotojo kelionės į darbdavio nurodytą darbo vietą ir atgal laikas. Jeigu kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės arba šis poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį.

XV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

86. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas progimnazijos darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos išmoka iš darbdavio lėšų. Nuo 3 nedarbingumo dienos teisės aktuose nustatyto kompensuojamojo uždarbio dydžio ligos išmoką moka Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba („Sodra“) iš valstybinio socialinio draudimo įmokų lėšų.

XVI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

87. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

88. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai).

88. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (kai dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

89. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

90. Tais atvejais, kai yra uždelsiama atsiskaityti su darbuotoju už kasmetines atostogas, laikotarpis, kurį buvo uždelsta atsiskaityti, pridedamas prie kitų kasmetinių atostogų, jeigu darbuotojas pateikė prašymą per pirmas tris darbo dienas po kasmetinių atostogų.

91. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų arba už jas gauti piniginę kompensaciją Darbo kodekso nustatytais atvejais prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

92. Kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija draudžiama, išskyrus darbo santykių pasibaigimą, kai darbuotojui sumokama kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį, su šio Aprašo 91 punkte nustatytais apribojimais.

93. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio. Darbuotojo vidutinis darbo užmokestis yra apskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame Darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos apraše nustatytą tvarką.

94. Darbuotojai gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas:

94.1. nėštumo ir gimdymo, už kurių nustatytą laiką yra mokama Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo nustatyta išmoka;

94.2. tėvystės, už kurių nustatytą laiką yra mokama Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo nustatyta išmoka;

94.3. vaikui prižiūrėti, už kurių nustatytą laiką yra mokama Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo nustatyta vaiko priežiūros išmoka;

94.5. mokymosi, už kurių laiką, trunkantį:

94.5.1. nuo vienos iki penkių darbo dienų per vienus darbo metus, darbuotojams, kurių darbo santykiai progimnazijoje tęsiasi ilgiau negu penkerius metus, paliekamas darbuotojo vidutinis darbo užmokestis, jeigu dalyvavimas formaliojo ir/ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoje yra tiesiogiai susijęs su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu;

94.5.2. nuo šešių iki dešimt darbo dienų per vienus darbo metus, darbuotojams, kurių darbo santykiai progimnazijoje tęsiasi ilgiau negu penkerius metus, paliekama ne mažiau kaip pusė darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, jeigu dalyvavimas formaliojo ir/ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoje yra tiesiogiai susijęs su darbuotojo kvalifikacijos kėlimu;

94.6. kūrybinės, kurių darbo užmokesčio mokėjimo ir trukmės įskaitymo į darbo metus kasmetinėms atostogoms gauti klausimus nustato darbo teisės normos ir šalių susitarimai;

94.7. nemokamas.

XVII SKYRIUS INFORMACIJA APIE DARBO UŽMOKESTĮ

95. Informacija apie apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas darbuotojams pateikiama kiekvieną mėnesį elektroniniu būdu arba raštu.

96. Duomenys apie atskiros darbuotojo darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba su darbuotojo sutikimu.

97. Darbuotojo reikalavimu išduodama pažyma apie jo darbą progimnazijoje, nurodant darbuotojo darbo funkciją ar pareigas, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

XIX. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Visi ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

99. Asmenys, atliekantys darbo užmokesčio apskaičiavimą, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, duomenų apsaugą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

100. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

101. Šis Aprašas galioja tiek, kiek savo turiniu neprieštarauja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos ir kitų valstybės ir savivaldybės išleistų teisės aktų nuostatoms.

SUDERINTA
Šiaulių Gytarių progimnazijos
tarybos pirmininkas

Linas Tydmanas
2018-08-29

SUDERINTA
Šiaulių Gytarių progimnazijos
profesinės sąjungos pirmininkė

Neringa Ganusauskienė
2018-08-29

**ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS VYRIAUSIOJO BUHALTERIO
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Progimnazijos vyriausiojo buhalterio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priede nurodytus valstybės ir savivaldybių įstaigų administracijos ir struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus:

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	5–10	daugiau kaip 10	iki 5	5–10	daugiau kaip 10
iki 5	3,41–9,5	3,52–9,7	3,61–10,2	3,31–8,88	3,41–9,05	3,52–9,23
5–10	3,52–9,55	3,61–9,9	3,71–10,6	3,41–9,05	3,52–9,23	3,61–9,41
daugiau kaip 10	3,61–9,6	3,71–10,1	3,81–11,0	3,52–9,23	3,61–9,41	3,71–9,59

Atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą valstybės ir savivaldybių administracijos ir struktūrinių padalinių vadovų

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS SPECIALISTŲ IR KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Progimnazijos specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3 priede nurodumus valstybės ir savivaldybių įstaigų A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17–7,6	3,22–8,5	3,31–9,5	3,41–10,5
B lygis	3,15–7,3	3,19–7,4	3,26–7,6	3,32–8,0

Progimnazijos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 4 priede nurodomus valstybės ir savivaldybių įstaigų kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12–5,3	3,14–5,4	3,16–5,6	3,18–7,0

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO UGDYMO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

Progimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede nurodomus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus.

Progimnazijos mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 ir 9 punktuose nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus pagal mokytojo turimą pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-689 patvirtintas „Rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros“

**I SKYRIUS
MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

1.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,36–6,42	6,42–6,44	6,44–6,5	6,52–6,62	6,62–6,82	6,82–6,85	6,85–6,89

1.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	6,89–6,9	6,9–6,91	6,91–6,92	6,92–6,95	6,95–6,97	6,97–7,0	7,0–7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05–7,06	7,06–7,08	7,08–7,12	7,26–7,4	7,4–7,44	7,44–7,47
Mokytojas metodininkas			7,47–7,54	7,54–7,68	7,78–7,92	7,92–7,96	7,96–8,0
Mokytojas ekspertas			8,4–8,58	8,58–8,72	8,80–8,94	8,94–8,98	8,98–9,02

1.3. konkretūs progimnazijoje dirbančių mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) nustatomi pagal 1.1. ir 1.2. punktuose pateiktą pastoviosios dalies koeficientų intervalų aritmetinį vidurkį, atsižvelgiant į konkretaus mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją ir sukaupą pedagoginio darbo stažą:

$$k(x) = (x_1 + x_2) / 2.$$

1.3.1. mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento skaitmeninė reikšmė nustatoma šimtųjų tikslumu, t.y. pagal 1.3. punkte pateiktą formulę apskaičiuota reikšmė suapvalinama iki dviejų sveikų skaičių po kablelio, paskutinį po kablelio apvalinamą skaitmenį paliekant tokį patį, jeigu pirmas po jo esantis skaitmuo yra nuo 0 iki 4, arba jį padidinan vienetu, jeigu pirmas po jo esantis skaitmuo yra nuo 5 iki 9.

1.3.2. minimalaus galimo dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti nustatomi tik vaduojantiems pagal darbo sutartis arba naujai į darbą priimamiems mokytojams, jeigu progimnazija stokoja lėšų ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti.

1.3.3. maksimalaus galimo dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti nustatomi mokytojams už sistemingai aukštus jų ugdytinių pasiekimus pagal nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ir/ar dalyvavimo miesto, šalies, tarptautinėse mokomųjų dalykų olimpiadose, festivaliuose, parodose, sportinėse varžybose rezultatus.

2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 3–15 procentų, nustatant šiuos konkrečius dydžius procentine išraiška:

2.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius:

2.1.1.1. už kiekvieną tokią klasę 3 procentais;

2.1.1.2. už kiekvieną tokioje klasėje ugdomą vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius turintį trečią ir paskesnę mokinį papildomai 1,5 procentu;

2.1.2. dirbantiems klasėje (grupėje), kurioje ugdomas 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

2.1.2.1. už kiekvieną tokią klasę 3 procentais;

2.1.2.2. už kiekvieną tokioje klasėje ugdomą vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius turintį antrą ir paskesnę mokinį papildomai 3 procentais;

2.1.3. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose 3 procentais ir papildomai 1 procentu už kiekvieną antrą ir paskesnę savaitinę pamoką pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį;

2.1.4. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą 3 procentais už kiekvieną ugdomą vaiką;

2.2. didinami iki 20 procentų, nustatant šiuos konkrečius dydžius procentine išraiška:

2.2.1. už darbą klasėje (grupėje), kuriose pagal pradinio ugdymo programą ugdomas didesnis nei 26 mokinių skaičius – 10 procentų;

2.2.2. už vadovavimą baigiamajai klasei, ugdomai pagal pagrindinio ugdymo programą, kuriose ugdomi daugiau nei 26 mokiniai – 7 procentais ir papildomai 1 procentu už kiekvieną paskesnę mokinį pagal klasės mokinių sąrašą po dvidešimt septintojo.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Visais atvejais koeficientas didinamas už visą darbo laiko normą.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės). Mokytojo darbo krūvio sandarą nustatoma pagal šiuos kriterijus:

4.1. ugdymo (mokymo) programa, dalyko (dalykų grupė, mokymo modulis (-iai));

4.2. kvalifikacinė kategorija;

4.3. kiti progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje apibrėžti mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijai, kurie gali būti susiję su:

4.3.1. veiklos sudėtingumu;

4.3.2. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);

4.3.3. mokinių skaičiumi klasėje / grupėje;

4.3.4. kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti įgyvendinimo ypatybėmis ir apimtimis (pvz., socialinis, ekonominis, kultūrinis kontekstas klasėje);

4.3.5. papildoma mokytojo kompetencija, reikalinga tam tikroms funkcijoms ar veikloms vykdyti (pvz., vykdyti tarptautinį projektą būtinas užsienio kalbos mokėjimas, programavimo kompetencija reikalinga, rengiant skaitmenines mokymo priemones).

5. Kontaktinės valandos skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas.

6. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, vykdyti:

6.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių darbams tikrinti, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokinių individualiai pažangai bei asmenybės ūgčiai stebėti, analizuoti bei vertinti bendradarbiaujant su kitais pedagoginiais darbuotojais, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokymosi pažangą, savianalizei atlikti, tobulinti profesines kompetencijas, susipažinti su ugdymo naujovėmis, atnaujinti žinias;

6.2. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniiais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir progimnazijos partneriais, vietos bendruomene, vykdyti bendrus projektus; vadovauti klasei (grupei), vykdyti prevencinei veiklai; įsivertinti progimnazijos veiklai, siekiant progimnazijos ugdymo (mokymo) tikslų; planuoti renginius, ruošti renginiams, koncertams, konkursams, parodoms, varžyboms ir juos organizuoti, dalyvauti renginiuose ir varžybose, užtikrinti mokinių saugumui jų metu; konsultuoti mokinius; dalyvauti nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinime, vertinti nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo darbus; dalyvauti metodinėje veikloje; atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti.

7. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

7.1. pagal kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	504-756	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	840-1 008	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus priklausomai nuo dalyko (dalykų grupės)	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	
Vyresnysis mokytojas	756-1 008			
Mokytojas metodininkas	630-1 008			
Mokytojas ekspertas	504-1 008			

7.2. pagal ugdymo (mokymo) programą, dalykų (dalykų grupės, modulio(-ių)) įtaką:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti nuo kontaktinių valandų skaičiaus dalis (%)	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti iki visų valandų skaičiaus dalis (%)	
Pedagoginis darbo stažas iki 2 metų				1 512
Ugdymas pagal pradinio ugdymo (mokymo) programą				
Visi dalykai	504-756	80 proc.	iki 40 proc.	
Ugdymas pagal pagrindinio ugdymo (mokymo) programą I dalį				
Dorinis ugdymas	504-756	60 proc.	iki 40 proc.	
Lietuvių kalba ir literatūra	504-756	100 proc.		
Užsienio kalba	504-756	80 proc.		
Matematika	504-756	90 proc.		
Informacinės technologijos	504-756	60 proc.		
Gamtamokslinis ugdymas	504-756	70 proc.		
Socialinis ugdymas	504-756	70 proc.		
Meninis ugdymas	504-756	60 proc.		
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga	504-756	60 proc.		
Pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų				1 512
Ugdymas pagal pradinio ugdymo (mokymo) programą				
Visi dalykai	504-1 008	40 proc.	iki 50 proc.	
Ugdymas pagal pagrindinio ugdymo (mokymo) programos I dalį				
Dorinis ugdymas	504-1 008	30 proc.	iki 50 proc.	
Lietuvių kalba ir literatūra	504-1 008	50 proc		
Užsienio kalba	504-1 008	40 proc.		
Matematika	504-1 008	45 proc.		
Informacinės technologijos	504-1 008	30 proc.		
Gamtamokslinis ugdymas	504-1 008	35 proc.		
Socialinis ugdymas	504-1 008	35 proc.		
Meninis ugdymas	504-1 008	30 proc.		
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga	504-1 008	30 proc.		

7.3. pagal mokinių skaičių klasėje (grupėje):

7.3.1. nekontaktinių valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti nuo kontaktinių valandų skaičiaus dalis mokytojo darbo krūvio sandaroje pagal 7.2. punktą mažinama 5 procentais:

7.3.1.1. pradinio ugdymo mokytojams (išskyrus užsienio kalbos mokytojus, dirbančius pradinėse klasėse), kurių grupėje mažiau nei 12 vaikų;

7.3.1.2. pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos, matematikos, gamtamokslinio ugdymo ir socialinio ugdymo mokytojams kurių ugdomų mokinių skaičiaus vidurkis klasėje (grupėje) mažesnis kaip 12 vaikų.

7.3.1.3. pradinio ir pagrindinio ugdymo užsienio kalbų mokytojams (išskyrus mokinių retai pasirenkamas mokytis kalbas (pvz., vokiečių, prancūzų)), kurių ugdomų mokinių skaičiaus vidurkis klasėje (grupėje) mažesnis kaip 11 vaikų;

7.3.1.4. pagal šio priedo 7.3.1.2. ir 7.3.1.3. punktus ugdomų mokinių skaičiaus vidurkis klasėje (grupėje) apskaičiuojamas sudedant visų klasių, kurias mokytojas moko, mokinius ir sumoje gautą jų faktinį skaičių padalinant iš faktinio klasių skaičiaus:

$$m_{\text{vid}} = (x_1 + \dots + x_n) / n.$$

7.3.2. nekontaktinių valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti nuo kontaktinių valandų skaičiaus dalis mokytojo darbo krūvio sandaroje pagal 7.2. punktą gali būti mažinama 5 procentais pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, gamtamokslinio ugdymo ir socialinio ugdymo mokytojams, kurie dirba su keliomis klasėmis (grupėmis), kuriose mokiniai ugdomi pagal tą pačią programą (paralelinės klasės).

7.4. esant galimybėms, pagal šio priedo 7.1. ir 7.2. punktus:

7.4.1. mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama kuo mažiau kontaktinių valandų ir kuo daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, siekiant plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į progimnazijos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su progimnazijoje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu);

7.4.2. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiriama mažiau kontaktinių valandų ir daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, profesiniam tobulėjimui bei būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

7.4.3. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriamas didžiausias galimas kontaktinių valandų skaičius;

7.4.4. mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas turintiems mokytojams skiriama mažiau kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus (ugdymo / mokymo programą) mokytis ir kuo daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms.

7.4.5. mokytojams, įgyvendinantiems pradinio ugdymo programą, kuriems privalomai yra priskiriama ir vadovavimo klasei funkcija, skiriama ne daugiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę (700 kontaktinių valandų per mokslo metus) privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokytis ir paliekama galimybė skirti daugiau valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, vykdyti, t.y. mokinių individualiems poreikiams tenkinti (konsultacijoms, neformaliajam švietimui, renginiams ir pan.) bei bendradarbiavimo formoms su ugdomos klasės (grupės) mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) plėtoti;

7.4.6. mokytojams, įgyvendinantiems pagrindinio ugdymo programą, skiriant kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokytis, įvertinamas mokymosi dienų per mokslo metus skaičius ir paliekama galimybė skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, t.y. mokinių individualiems poreikiams tenkinti, renginių organizavimui bei budėjimui juose, projektinėms, konsultavimo, informavimo veikloms ir pan.;

7.4.7. mokytojams, įgyvendinantiems pagrindinio ugdymo programą, kuriems privalomai yra priskiriama ir vadovavimo klasei funkcija, skiriama ne daugiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę (740 kontaktinių valandų per mokslo metus) ir paliekama galimybė skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, t.y. mokinių individualiems poreikiams (renginiams ir kt.) bei bendradarbiavimo formoms su ugdomos klasės mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir progimnazijos partneriais plėtoti;

7.4.8. meninio ugdymo ir technologijų, kūno kultūros mokytojams skiriama kuo daugiau valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, t.y. organizuoti mokinių varžybas, darbų parodas, konkursus, koncertus, spektaklius ir pan.;

7.5. siekiant mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesinio bendradarbiavimo, gerosios darbo patirties sklaidos, palankių sąlygų tobulėti ir galimybių mokytis visą gyvenimą mokytojams sudarymo, būtino sėkmingai progimnazijos veiklai ir ugdymo kokybės užtikrinimui, kiekvieno progimnazijos mokytojo darbo krūvio sandaroje yra numatomos valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei:

Mokytojo funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei ▼	Metinės valandos, skiriamos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti							
	nepriklausomai nuo įsitraukimo lygio					priklausomai nuo įsitraukimo lygio		
	Pradedantysis	Mokytojas	Vyresnysis	Metodininkas	Ekspertas	Grupės vadovas	Sekretorius	Narys / atstovas
Bendrosios pareiginės funkcijos	besąlyginės val.					+ papildomos val.		
Kita ugdomoji veikla su mokiniais (mokinių individualių poreikių tenkinimas: konsultavimas, rengimas dalykinėms olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir kt.)	40	40-60		60-80		-	-	-
Dalyvavimas metodinėje veikloje ir bendradarbiavimas su kitais pedagoginiais darbuotojais	10	10-20		20-40		40	20	-
Renginių, konkursų, konferencijų, parodų, varžybų ir kt. planavimas, organizavimas ir vykdymas	10	10-20		10-40		-	-	-
Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), dalyvavimas klasių mokinių tėvų susirinkimuose ir kt.	16					-	-	-
Atstovavimas ir bendradarbiavimas su progimnazijos socialiniais partneriais (įskaitant mokinių lyderiją)	10					-	-	-
Dalyvavimas progimnazijos savivaldoje ir jo institucijų veikloje	10					-	40	20
Dalyvavimas progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime	2					40	-	20
Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos (VGK) veikloje ir/ar darbas joje	2					-	40	20-30
Iš viso:	nuo100 iki 200					+ nuo 20 iki 160		
Vadovavimas klasei (grupei), įskaitant dalyvavimą progimnazijos vykdomose prevencinėse programose	168					nenumatoma		
Veikla direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse pagal paskyrimą								
Darbas ugdymo plano rengimo darbo grupėje	nenumatoma					-	20	30-40
Darbas strateginio veiklos plano rengimo darbo grupėje	nenumatoma					-	20	10
Darbas metinio veiklos plano rengimo darbo grupėje	nenumatoma					-	20	10
Darbas kitose direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse	nenumatoma					30	20	10-20

Darbas ilgalaikių ugdymo projektų rengimo ir/ar vykdymo darbo grupėse	nenumatoma			40	20	10-40		
Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) darbų vertinimas (<i>proporcingai faktiškai vertinamų mokinių darbų skaičiui</i>)	25-35			Pradinio ugdymo dalykai				
	30-35			Lietuvių kalba ir literatūra				
	15-20			Matematika				
	10-15			Gamtamokslinio ugdymo dalykai				
	10-15			Socialinio ugdymo dalykai				
Funkcijos ir veiklos, privalomos pagal kvalifikacinę kategoriją								
Vadovavimas studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai / mentorystė	nenumatoma		10-20		už kiekvieną asmenį			
Gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida progimnazijoje / mieste, regione ir šalyje	-	1-5 / 10-20		už kiekvieną renginį				
Kitos	+1 ir <			pagal konkrečias faktines aplinkybes				
Kitos papildomos neapibrėžtos funkcijos, veiklos, iniciatyvos, susitarimai								
Vykdomos progimnazijos direktoriaus įsakymu (administracijos pavedimu)	+1 ir <			pagal konkrečias faktines aplinkybes				
Vykdomos progimnazijos direktoriaus įsakymu (mokytojo iniciatyva, pageidavimu)	+1 ir <			pagal konkrečias faktines aplinkybes				
▲ Mokytojo funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei	Pradžios	Įsitvirtinimo	Profesinio augimo	Patirties sklaidos	Ekspertavimo	▲ valandų skyrimo aplinkybės		
							kompetencijų lygmuo	
							Metinės valandos	

PASTABA: metinių valandų, skiriamų funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti norma pagal šio priedo 7.5. punktą mokytojui nustatoma sąlyginai už darbą 1 etatu ir pagal aplinkybes gali būti mažinama arba didinama proporcingai mokytojo darbo krūviui neviršijant Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede nustatytos didžiausios leistinos 756 metinių valandų per metus ribos už 1 etatą.

8. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per savaitę skiriamos ne daugiau kaip 24 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras, mokyti. Didžiausias per metus leistinas kontaktinių valandų skaičius konkretaus progimnazijos mokytojo darbo krūvio sandaroje priklauso mokymosi savaitės per mokslo metus skaičiaus. Jis nustatomas per savaitę skiriamą didžiausią leistiną kontaktinių valandų skaičių padauginus iš maksimalaus pagal ugdymo planą numatomų mokymosi savaitės skaičiaus per mokslo metus ir negali viršyti 1008 valandų ribos mokytojui dirbant 1 etato darbo krūviu. Rekomenduojama, kad jis progimnazijoje turėtų sudaryti:

8.1. pradinio ugdymo atveju – 840 valandų;

8.2. pagrindinio ugdymo atveju – 888 valandos.

Tais atvejais, kai progimnazija nusprendžia 10 dienų ar mažesnės trukmės ugdymo laikotarpį ne pamokoms, o joms alternatyviai ugdymo organizavimo formai, mokytojo kontaktinio darbo krūvis apskaičiuojamas jo savaitinį kontaktinių valandų skaičių dauginant iš standartinio mokymosi savaitės skaičiaus (33 pradinio ugdymo atveju ir 35 pagrindinio ugdymo atveju) pagal bendruosius ugdymo planus ir prie jų pridėti kontaktinį krūvį, kuris mokytojui numatytas tų 10 ar

mažiau dienų metu pagal progimnazijos ugdymo planą(-us), tačiau neturi viršyti 8.1. ir 8.2. punktuose nustatytų rekomenduojamo didžiausio leistino kontaktinių valandų skaičiaus pagal vykdomas ugdymo programas ribų. Nustatant kontaktinių valandų skaičių kiekvieno konkretaus mokytojo darbo krūvio sandaroje visais atvejais įvertinamas esamas mokomojo dalyko pamokų skaičius ugdymo plane, mokytojų specialistų ir jų etatų skaičius progimnazijoje bei pagal galimybes atsižvelgiama į paties mokytojo pageidavimus.

9. Mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

9.1. pagal kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	672–924	60 proc	iki 30 proc. visų valandų skaičiaus	1 512
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	672–1 032	30 proc.	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	
Vyresnysis mokytojas	672–924			
Mokytojas metodininkas	672–840			
Mokytojas ekspertas	672–756			

9.2. skiriant nekontaktines valandas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, jų dalis atskirais atvejais pagal darbuotojo ir progimnazijos direktoriaus susitarimą, atsižvelgiant į laiką, būtiną pasirengti įgyvendinti programas (pavyzdžiui, specifinių medžiagų ir darbo priemonių parengimas, įvairių technologinių procesų atlikimas ir kt.) ar kitas pagrįstas faktines aplinkybes:

9.2.1. pradedančiajam mokytojui gali būti didinama papildomais 1-40 procentų nuo bendro kontaktinių valandų skaičiaus;

9.2.1. mokytojui gali būti didinama papildomai 1-20 procentų nuo bendro kontaktinių valandų skaičiaus;

9.3. skiriant nekontaktines valandas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti vadovaujamosi šio priedo 7.5. punkte nustatytais principais, įvertinant galimybę bei poreikį daugiau valandų skirti bendradarbiauti su progimnazijos partneriais, vietos bendruomene, vykdyti bendrus projektus, veiklai, įsivertinti neformaliojo vaikų švietimo kokybę, dalyvauti varžybose, pleneruose, koncertuose ir pan., jei jie nėra ugdymo programos dalis, ir kitoms funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, jei jos nenumatytos kaip kontaktinės ar nekontaktinės, susijusios su kontaktine veikla, valandos.

10. Koknrečiai kiekvieno mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą nustato progimnazijos direktorius pagal šio priedo 7 ir 9 punktuose nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir

neformaliojo švietimo programas (priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros ir įvertindamas įstaigai darbo užmokesčiui patvirtintas lėšas.

11. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

12. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų naujų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

13. Visos mokytojo darbo krūvį sudarančios valandos (kontaktinės ir nekontaktinės) yra apmokamos vienodu tarifu.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

14. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

14.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Mokytojas	4,26–5,06	4,54–5,38	4,59–5,46	4,69–5,59

14.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Mokytojas	4,56–5,41	4,64–5,52	4,73–5,62
Vyresnysis mokytojas	4,98–5,93	5,05–6,01	5,25–6,24
Mokytojas metodininkas	5,43–6,47	5,59–6,65	5,73–6,79
Mokytojas ekspertas	6,19–7,36	6,26–7,43	6,43–7,63

14.3. konkretūs progimnazijoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą dirbančių mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) nustatomi pagal 14.1. ir 14.2. punktuose pateiktų pastoviosios dalies koeficientų intervalų aritmetinį vidurkį, atsižvelgiant į konkretaus mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją ir sukaupą pedagoginio darbo stažą:

$$k(x) = (x_1 + x_2) / 2.$$

14.3.1. mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento skaitmeninė reikšmė nustatoma šimtųjų tikslumu, t.y. pagal 14.3. punkte pateiktą formulę apskaičiuota reikšmė suapvalinama iki dviejų sveikų skaičių po kablelio, paskutinį po kablelio apvalinamą skaitmenį paliekant tokį patį, jeigu pirmas po jo esantis skaitmuo yra nuo 0 iki 4, arba jį padidinan vienetu, jeigu pirmas po jo esantis skaitmuo yra nuo 5 iki 9.

14.3.2. minimalaus galimo dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti nustatomi tik vaduojantiems pagal darbo sutartis arba naujai į darbą priimamiems dirbti pagal

priešmokyklinio ugdymo mokytojams, jeigu progimnazija stokoja lėšų ugdymo programai įgyvendinti (darbo užmokesčiui pagal ugdymo programą mokėti).

14.3.3. maksimalaus galimo dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, gali būti nustatomi už progimnazijos bendruomenėje pripažintus sistemingai aukštus jų grupėje ugdomų vaikų asmenybės ugties ir individualios pažangos pasiekimų rezultatus, pasiektus kryptingai brandinant kiekvieno vaiko asmenybę ir rengiant mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu progimnazijai pakanka skiriamų valstybės ir savivaldybės lėšų priešmokyklinio ugdymo pedagogų darbo užmiesčiui pagal mokykloje įgyvendinamą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą mokėti.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

15.1. didinami 5–10 procentų, nustatant šiuos konkrečius dydžius procentine išraiška:

15.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 mokinys, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais už tokią grupę;

15.1.2. kurių grupėje ugdomi daugiau kaip 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, už kiekvieną tokioje grupėje ugdomą vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius turintį trečią ir paskesnę mokinį – papildomai 1,5 procentu;

15.1.3. kurių grupėje ugdomas daugiau kaip 1 mokinys, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, už kiekvieną tokioje grupėje ugdomą didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turintį antrą ir paskesnę mokinį – papildomai 2,5 procentais;

15.1.4. ugdantiems vieną užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, vaiką, nemokantį valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:

15.1.4.1. jei pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo nebuvo didintas 15.1.1. punkto pagrindu – 5 procentais už tokią grupę ir už kiekvieną tokioje grupėje ugdomą kitą tokį antrą ir paskesnę mokinį – papildomai 2,5 procentais;

15.1.4.2. jei pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo buvo didintas 15.1.1. punkto pagrindu – už kiekvieną grupėje ugdomą tokį mokinį – papildomai 2,5 procentais;

15.2. gali būti didinami iki 20 procentų, nustatant šiuos konkrečius dydžius procentine išraiška:

15.2.1. už naujų šiuolaikinių skaitmeninių technologijų įsisavinimą, diegimą bei naudojimą ugdymo procese, kryptingą skaitmeninių pokyčių įgyvendinimą – 5 procentais;

15.2.2. už suplanuotų ilgalaikių projektinių veiklų įgyvendinimą kartu su progimnazijos socialinės veiklos partneriais – 5 procentais;

15.3.3. už ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programą grupėje vykdymą grindžiant jį savita (netradicine) pedagogine sistema ar atskirais jos elementais – 20 procentų.

16. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 15 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

17. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

18. Mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo užmokestis mokamas iš valstybės ir savivaldybės lėšų. Valstybės lėšomis, pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, yra finansuojamos 4 ugdymo valandos per dieną (20 valandų per savaitę arba 0,56 etato dalis) už vaiko ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Jeigu programa yra vykdoma ilgiau nei 4 val. per dieną, likusi mokytojo darbo užmokesčio dalis finansuojama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Tais atvejais, kai vienoje priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba daugiau nei vienas mokytojas, antram grupėje dirbančiam mokytojui visas darbo užmokestis mokamas tik iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

IV SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ IR LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

19. Specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

19.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Specialusis pedagogas, logopedas	3,76–4,2	3,99–4,46	4,02–4,5	4,13–4,62

19.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Specialusis pedagogas, logopedas	4,0–4,47	4,12–4,59	4,17–4,65
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,	4,61–5,16	4,68–5,23	4,86–5,45
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas	5,01–5,6	5,18–5,77	5,3–5,92
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas	5,73–6,38	5,79–6,46	5,94–6,64

19.3. konkretūs progimnazijoje dirbančių specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) nustatomi pagal 19.1. ir 19.2. punktuose pateiktą mažiausią koeficientų intervalų ribą (minimalų galimą koeficiento dydį), atsižvelgiant į konkretaus specialiojo pedagogo ar logopedo turimą kvalifikacinę kategoriją ir sukaupą pedagoginio darbo stažą;

19.4. progimnazijoje dirbančių specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami ir nustatomi pagal 19.1. ir 19.2. punktuose pateiktą koeficientų intervalo vidurkį jei po perpaskirstymo savivaldybėje švietimo pagalbai teikti progimnazijai skiriamų tikslinių mokymo lėšų pakanka išlaikyti reikiamą joje dirbančių pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų ir logopedų) etatų skaičių, nustatomą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinto Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo reikalavimus bei 100 procentų užtikrinti sisteminių specialiosios mokymosi pagalbos prieinamumą visiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, kuriems ji reikalinga ir kurios teikimo būtinybė kiekvienam tokiam mokiniui yra nustatyta pagal progimnazijai pateiktą Šiaulių miesto pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) pažymų išvadas.

19.5. progimnazijoje dirbančių specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami ir nustatomi pagal 19.1. ir 19.2. punktuose pateiktą didžiausią koeficientų intervalų ribą (maksimalaus galimo koeficiento dydžio) jei po perpaskirstymo savivaldybėje švietimo pagalbai teikti progimnazijai skiriamų lėšų pilnai pakanka tokio dydžio darbo užmokesčiui mokėti joje dirbantiems specialiosios pedagoginės pagalbos

specialistams pagal 19.4. punkte nustatytas sąlygas ir šių lėšų nestokojama išlaikyti reikiamą progimnazijoje dirbančių socialinių pedagogų etatų skaičių, nustatomą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinto Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo reikalavimus, taip pat progimnazijos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, atsižvelgiant į progimnazijos bibliotekos veiklos organizavimo specifiką bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamą steigti mokyklos bibliotekininkų pareigybių skaičių.

19.6. progimnazijoje dirbančių specialiųjų pedagogų ir logopedų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami ir nustatomi pagal 19.4. ir 19.5. punktuose detalizuotas sąlygas tik tuo atveju, jei po perpaskirstymo savivaldybėje švietimo pagalbai teikti progimnazijai skiriamų tikslinių mokymo lėšų pakanka garantuoti reikiamą paslaugų, susijusių su psichologine pagalba, teikimo organizavimą progimnazijos mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintame Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos apraše reglamentuotus reikalavimus.

20. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams ir logopedams:

20.1. didinami 5 procentais, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą progimnazijos mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

20.2. didinami 15 procentų, kai jie specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams teikia jų namuose, esančiose kitose gyvenamosiose vietovėse negu progimnazija;

20.3. gali būti didinami iki 20 procentų, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

20.3.1. už naujų šiuolaikinių skaitmeninių technologijų įsisavinimą, diegimą bei naudojimą ugdymo procese, kryptingą skaitmeninių pokyčių įgyvendinimą – 5 procentais;

20.3.2. už dalyvavimą projektinėse veiklose, pritraukiančiose papildomą finansavimą – 10 procentų;

20.3.3. už progimnazijos bendruomenei itin aktualių ir/ar reikšmingų ugdymo pokyčių ir/ar iniciatyvų įgyvendinimą, pagal individualų susitarimą su darbuotoju, bet ne ilgiau kaip 1 metų trukmės laikotarpiui – 20 procentų;

21. Jeigu specialiojo pedagogo ir logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 20 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

22. Specialiųjų pedagogų ir logopedų darbo laikas per savaitę yra 23 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

V SKYRIUS

SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

23. Socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

23.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Socialinis pedagogas	4,3–4,38	4,58–4,67	4,77–4,87	4,82–4,95

23.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Socialinis pedagogas	4,82–4,87	4,9–4,96	5,07–5,13
Vyresnysis socialinis pedagogas	5,4–5,55	5,45–5,61	5,64–5,83
Scialinis pedagogas metodininkas	5,95–6,14	6,1–6,29	6,26–6,48
Socialinis pedagogas ekspertas	6,71–6,93	6,91–7,13	7,07–7,28

23.3 konkretūs progimnazijoje dirbančių socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) nustatomi pagal 23.1. ir 23.2. punktuose pateiktą mažiausią koeficientų intervalų ribą (minimalų galimą koeficiento dydį), atsižvelgiant į konkretaus socialinio pedagogo turimą kvalifikacinę kategoriją ir sukaupą pedagoginio darbo stažą;

23.4. progimnazijoje dirbančių socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami ir nustatomi pagal 23.1. ir 23.2. punktuose pateiktą koeficientų intervalo vidurkį jei po perpaskirstymo savivaldybėje švietimo pagalbai teikti progimnazijai skiriamų tikslinių mokymo lėšų pakanka išlaikyti reikiamą joje dirbančių socialinės pagalbos mokiniui specialistų (socialinių pedagogų) etatų skaičių, nustatomą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinto Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo reikalavimus bei užtikrinti sisteminės socialinės pagalbos prieinamumą visiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, kuriems ji reikalinga ir kurios teikimo būtinybė kiekvienam tokiam mokiniui yra nustatyta pagal progimnazijai pateiktą PPT pažymų išvadas.

23.5. progimnazijoje dirbančių socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami ir nustatomi pagal 23.1. ir 23.2. punktuose pateiktą didžiausią koeficientų intervalų ribą (maksimalaus galimo koeficiento dydžio) jei po perpaskirstymo savivaldybėje švietimo pagalbai teikti progimnazijai skiriamų lėšų pilnai pakanka iki tokio dydžio padidintam darbo užmokesčiui mokėti joje dirbantiems socialinės pagalbos mokiniui specialistams (socialiniams pedagogams) pagal 23.4. punkte nustatytas sąlygas ir šių lėšų nestokojama išlaikyti reikiamą progimnazijoje dirbančių specialiųjų pedagogų ir logopedų etatų skaičių, nustatomą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinto Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo reikalavimus bei 100 procentų užtikrinti sisteminę specialiosios mokymosi pagalbos prieinamumą visiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, kuriems ji reikalinga, taip pat progimnazijos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, atsižvelgiant į progimnazijos bibliotekos veiklos organizavimo specifiką bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamą steigti mokyklos bibliotekinių pareigybių skaičių.

23.6. progimnazijoje dirbančių socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami ir nustatomi pagal 23.4. ir 23.5. punktuose detalizuotas sąlygas tik tuo atveju, jei po perpaskirstymo savivaldybėje švietimo pagalbai teikti progimnazijai skiriamų tikslinių mokymo lėšų pakanka garantuoti reikiamą paslaugų, susijusių su psichologine pagalba, teikimo organizavimą progimnazijos mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintame Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos apraše reglamentuotus reikalavimus.

24. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams gali būti didinami iki 20 procentų, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

24.1. už inovatyvių socialinės pedagoginės veiklos metodų ir/ar su jų taikymu susijusių naujų šiuolaikinių skaitmeninių technologijų įsisavinimą, diegimą bei naudojimą socialinės pedagoginės pagalbos teikimo procese – 5 procentais;

24.2. už dalyvavimą projektinėse veiklose, pritraukiančiose papildomą finansavimą – 10 procentų;

24.3. už progimnazijos bendruomenei itin aktualių ir/ar reikšmingų ugdymo pokyčių ir/ar iniciatyvų įgyvendinimą, pagal individualų susitarimą su darbuotoju, bet ne ilgiau kaip 1 metų trukmės laikotarpiui – 20 procentų;

25. Socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Socialinis pedagogas ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko skiria darbui su mokiniais, pedagoginių darbuotojų, klasių vadovų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, profesiniam tobulėjimui, socialinei partnerystei, informacijos rinkimui ir sisteminimui, tiriamajam ir organizaciniam darbui.

VI SKYRIUS

PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

26. Pailgintos dienos grupės auklėtojų (toliau – auklėtojų) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

26.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Auklėtojas	4,06–4,10	4,32–4,36	4,37–4,41	4,47–4,52

26.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Auklėtojas	4,34–4,37	4,42–4,47	4,5–4,54
Vyresnysis auklėtojas	4,74–4,79	4,81–4,86	5–5,05
Auklėtojas metodininkas	5,17–5,23	5,32–5,38	5,46–5,5
Auklėtojas ekspertas	5,9–5,95	5,96–6,02	6,12–6,17

26.3. konkretūs progimnazijoje dirbančių auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) nustatomi pagal 26.1. ir 26.2. punktuose pateiktų pastoviosios dalies koeficientų intervalų aritmetinį vidurkį, atsižvelgiant į konkretaus auklėtojo turimą kvalifikacinę kategoriją ir sukaupą pedagoginio darbo stažą:

$$k(x) = (x_1 + x_2) / 2.$$

26.3.1. auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento skaitmeninė reikšmė nustatoma šimtųjų tikslumu, t.y. pagal 26.3. punkte pateiktą formulę apskaičiuota reikšmė suapvalinama iki dviejų sveikų skaičių po kablelio, paskutinį po kablelio apvalinamą skaitmenį paliekant tokį patį, jeigu pirmas po jo esantis skaitmuo yra nuo 0 iki 4, arba jį padidinan vienetu, jeigu pirmas po jo esantis skaitmuo yra nuo 5 iki 9 ;

26.3.2. minimalaus galimo dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti nustatomi tik vaduojantiems pagal darbo sutartis arba naujai į darbą priimamiems dirbti auklėtojams, jeigu progimnazija stokoja lėšų savivaldybės skiriamų tikslinių lėšų tokių auklėtojų darbo užmokesčiui pagal koeficientų intervalų vidurkį mokėti, įvertinant jų turimą kvalifikaciją ir sukaupą pedagoginį darbo stažą;

26.3.3. maksimalaus galimo dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai auklėtojams būti nustatomi tik tais atvejais, kuomet tam yra skiriama pakankamai tikslinių lėšų iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto.

27. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo auklėtojams:

27.1. didinami 5 procentais, kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.2. gali būti didinami iki 20 procentų, nustatant šiuos konkrečius dydžius procentine išraiška:

27.2.1. už naujų šiuolaikinių skaitmeninių technologijų įsisavinimą, diegimą bei naudojimą ugdymo procese, kryptingą skaitmeninių pokyčių įgyvendinimą – 5 procentais;

27.2.2. už suplanuotų ilgalaikių projektinių veiklų įgyvendinimą kartu su progimnazijos socialinės veiklos partneriais – 5 procentais;

27.2.3. už dalyvavimą projektinėse veiklose, pritraukiančiose papildomą finansavimą – 10 procentų;

27.2.4. už progimnazijos bendruomenei itin aktualių ir/ar reikšmingų ugdymo pokyčių ir/ar iniciatyvų įgyvendinimą, pagal individualų susitarimą su darbuotoju, bet ne ilgiau kaip 1 metų trukmės laikotarpiui – 20 procentų;

28. Jeigu auklėtojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 27 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

29. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

VII SKYRIUS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

30. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48
501 ir daugiau	7,16–10,5	7,45–10,65	7,66–10,8

31. Konkretūs progimnazijoje dirbančių direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) nustatomi pagal 30 punkte pateiktą mažiausią koeficientų intervalų ribą (minimalų galimą koeficiento dydį), atsižvelgiant į konkretaus direktoriaus pavaduotojų ugdymui sukauptą pedagoginio darbo stažą, tačiau gali būti didinami ir nustatomi:

31.1. pagal koeficientų intervalo vidurkį jei po perpaskirstymo savivaldybėje ugdymo procesui organizuoti ir valdyti progimnazijai skiriamų tikslinių mokymo lėšų pakanka išlaikyti jai nustatytą ugdymo procesui organizuoti ir valdyti skirtų pareigybių skaičių pagal šias Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas:

Mokyklos dydis pagal mokinių skaičių	iki 120	121-200	201-600	601 ir <
Rekomenduojamas pareigybių skaičius	ne mažiau 1	iki 2	iki 3	iki 4

31.2. pagal didžiausią koeficientų intervalų ribą (maksimalaus galimo koeficiento dydžio) jei po perpaskirstymo savivaldybėje ugdymo procesui organizuoti ir valdyti progimnazijai skiriamų lėšų pilnai pakanka tokio dydžio darbo užmokesčiui mokėti joje dirbantiems vadovams (direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui (įskaitant pareiginės algos kintamąją dalį)) pagal progimnazijos valdymo struktūrą bei daliai ugdymo proceso organizavimo ir valdymo darbų atlikimo paslaugų pirkimo (jei tai daroma) ir/ar apmokėjimo kitiems progimnazijos darbuotojams už dalinį šių funkcijų atlikimą (jei tokios atliekamos) išlaidoms padengti.

32. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

32.1. didinami 5–10 procentų, nustatant šiuos konkrečius dydžius procentine išraiška:

32.1.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

32.1.2. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

32.2. gali būti didinami iki 20 procentų atsižvelgiant į šiuos kriterijus pagal kuriojamas mokyklos veiklos sritis:

32.2.1. įvairiapusiška progimnazijos veikla (nuoseklus gabių vaikų ugdymas, tarptautinių ar šalies renginių organizavimas, bendruomeninių paslaugų teikimas ir kt.) – 5 procentais;

32.2.2. kryptingų skaitmeninių pokyčių įgyvendinimo progimnazijoje koordinavimas, susijęs su šiuolaikinių skaitmeninių technologijų įsisavinimu, diegimu bei naudojimu ugdymo procese – 5 procentais;

32.2.3. projektinės veiklos, pritraukiančios papildomus finansavimo šaltinius inicijavimas, įsitraukimas ir dalyvavimas – 5 procentais;

32.2.4. per vienerius metus atestuota ne mažiau kaip 5 procentai progimnazijos mokytojų – 5 procentais;

32.2.5. progimnazija atskirose klasėse (grupėse) įgyvendina savita (netradicine) pedagogine sistema ar atskirais jos elementais grindžiamą ugdymo programą – 10 procentų.

32.2.6. progimnazijos bendruomenei itin aktualių ir/ar reikšmingų ugdymo pokyčių ir/ar iniciatyvų įgyvendinimas, pagal individualų susitarimą su darbuotoju, bet ne ilgiau kaip 1 metų trukmės laikotarpiui – 20 procentų;

33. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 32 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

34. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

VIII SKYRIUS PEREINAMOJO LAIKOTARPIO NUOSTATOS

35. Šis Aprašo priedas įsigalioja 2018 m. rugsėjo 1 d.

36. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. mokytojų, progimnazijoje dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius progimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše ir mokytojų darbo krūvio sandara nustatomi, atsižvelgiant į:

36.1. progimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, nustatytą atsižvelgiant į:

36.1.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, nustatytus pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, taip pat Šiaulių miesto savivaldybės papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių (jei tai numatoma);

36.1.2. kai mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas, – klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato Šiaulių miesto savivaldybė;

36.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

36.2.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

36.2.2. kai mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas, – pagal šio Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 9 punkte nustatyto mokytojo, turinčio kvalifikacinę kategoriją, mažiausio ir didžiausio galimo kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus aritmetinį vidurkį.

36.3. iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų valandų (kontaktinių ir nekontaktinių), vidutiniškai tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris yra 1 386;

37. Planuojant ir nustatant mokytojų, progimnazijoje dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas pareigybių skaičių progimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše ir mokytojų darbo krūvio sandarą pagal 36 punkto nuostatas naudojami Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) pateikti duomenys apie progimnazijos ugdymo planui įgyvendinti skiriamas lėšas ir Šiaulių miesto savivaldybės nustatytą progimnazijai didžiausią leistiną mokytojų, auklėtojų pareigybių skaičių. Ugdymo planui įgyvendinti progimnazijai skiriamos lėšos ir progimnazijai savivaldybės nustatytas didžiausias leistinas mokytojų, auklėtojų pareigybių skaičius negali būti viršijami. Visi kiti duomenys (kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičius bei kt.) yra orientacinio pobūdžio ir skirstomi pagal progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą ir šį jo priedą priklausomai nuo turimų lėšų.

38. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, kurių darbo užmokestis, įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymui, yra mažesnis, palyginti su iki šio įstatymo įsigaliojimo buvusiu ir/ar šio progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo priedo 30 punkte nustatytu darbo užmokesčiu, ne ilgiau kaip iki 2019 m. kovo 1 d. mokamas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. jiems nustatytas darbo užmokestis.

39. Jeigu iki Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo įsigaliojimo progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas buvo didesnis už įstatymo 8 straipsnyje išdėstyame Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede ir/ar šio progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo priedo 1.1., 1.2., 14.1., 14.2., 19.1., 19.2., 23.1., 23.2., 26.1., 26.2. ir 30 punktuose nurodytą atitinkamai pareigybei nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų intervalo didžiausią pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (įskaitant ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimą dėl veiklos sudėtingumo), progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui taikomas iki įstatymo įsigaliojimo nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas tol, kol asmuo eina tas pačias pareigas arba įstatymų nustatyta tvarka pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas bus sumažintas.

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

3. Aprašas netaikomas Progimnazijos mokytojams ir darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme.

II SKYRIUS METINIŲ UŽDUOČIŲ, SIEKTINŲ REZULTATŲ IR JŲ VERTINIMO RODIKLIŲ NUSTATYMAS DARBUOTOJAMS IR JŲ VEIKLOS VERTINIMAS

5. Tiesioginis darbuotojo vadovas, atsižvelgdamas į progimnazijos metinio veiklos plano priemones, darbuotojams, nustato metines užduotis (toliau – užduotys), siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

6. Darbuotojams nustatytos užduotys turi būti aiškos, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs, leidžiantys įvertinti ar pasiektas konkretus rezultatas.

7. Riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos, progimnazijos direktorius arba tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) nustato įvertindamas nuo darbuotojo nepriklausančias aplinkybes.

8. Darbuotojo veiklos vertinimo procedūra apima:

8.1. darbuotojo veiklos nagrinėjimą;

8.2. darbuotojo veiklos įvertinimą;

8.3. vertinimo išvados surašymą.

9. Darbuotojo veiklos nagrinėjimas susideda iš dalinio veiklos vertinimo išvados (toliau – išvada) užpildymo ir pokalbio su darbuotoju.

10. Vadovas pateikia darbuotojui išvados formą (pagal Aprašo priedą), kurioje darbuotojas užpildo pagrindinius praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatus ir grąžina ją vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo.

11. Darbuotojas ir vadovas susitaria dėl pokalbio datos. Vadovas iki pokalbio susipažįsta su darbuotojo užpildyta išvados dalimi. Vadovas per pokalbį su darbuotoju:

11.1. aptaria darbuotojo pasiektus rezultatus, vykdant jam suformuluotas užduotis, ir jo veiklą per praėjusius kalendorinius metus;

11.2. suformuluoja einamųjų metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;

11.3. aptaria darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą.

12. Po pokalbio vadovas, suderinęs su mokyklos direktoriumi, užpildo darbuotojo išvados formą - įrašo darbuotojo pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimą ir siūlymus.

13. Darbuotojas, kuris trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, už kuriuos vertinama veikla, eina pareigas mokyklos, yra nevertinamas, o per pokalbį suformuluojamos einamųjų metų užduotys, siektini rezultatai, jų vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

14. Darbuotojų veikla gali būti vertinama:

14.1. labai gerai – darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

14.2. gerai – darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

14.3. patenkinamai – darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

14.4. nepatenkinamai – darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.

15. Vadovas darbuotoją su išvada supažindina pasirašytinai. Darbuotojui atsisakius išvadoje pasirašyti, kad su šia išvada susipažino, surašomas aktas ir jį pasirašo vadovas.

16. Vadovas per 3 darbo dienas nuo darbuotojo išvados pasirašymo arba akto surašymo pateikia išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas, mokyklos darbuotojų atstovui, kuris Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka įgyvendina darbuotojų atstovavimą (informavimą, konsultavimą ir dalyvavimą darbdaviui priimančiais sprendimus) mokyklos (toliau – darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo).

17. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo sutinka arba nesutinka su išvada, ją pasirašo ir grąžina vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui nesutikus su išvada, darbuotojo sutikimu darbuotojo veiklos vertinimo procedūra vykdoma pakartotinai Aprašo nustatyta tvarka, pokalbyje su darbuotoju dalyvaujant darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui.

18. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui sutikus su išvada arba darbuotojui nesutikus, kad jo vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai, tiesioginis darbuotojo vadovas per 3 darbo dienas nuo išvados gavimo pateikia išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas, mokyklos direktoriui ir šis priima Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodytą sprendimą.

19. Jeigu, pakartotinai atlikus vertinimo procedūrą Aprašo nustatyta tvarka, darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo nesutinka su tiesioginio darbuotojo vadovo pateikta išvada, išvada teikiama Aprašo 17 punkte nustatyta tvarka.

20. Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui sutikus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba mokyklos direktoriaus vertinimo išvada, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba mokyklos direktorius priima Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 14 straipsnio 9 dalyje nurodytą sprendimą.

21. Jeigu, pakartotinai atlikus vertinimo procedūrą Aprašo nustatyta tvarka, darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo nesutinka su savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba mokyklos direktoriaus pateikta išvada, kad jo vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai, galutinį Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 14 straipsnio 9 dalyje nurodytą sprendimą priima savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo.

22. Šis Aprašas galioja tiek, kiek savo turiniu neprieštarauja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos ir kitų valstybės ir savivaldybės išleistų teisės aktų nuostatoms.

Šiaulių Gytarių progimnazijos
darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos užduočių, siektinų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymo forma)

PATVIRTINTA

Šiaulių Gytarių progimnazijos direktoriaus

20__ m. ____ d. Nr. _ – _ (_.-.)

Įsakymo priedas Nr. ____

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

____ 20 ____ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, SIEKTINI REZULTATAI
(pareigybės pavadinimas)
IR JŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Šiaulių Gytarių progimnazijos _____
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

20__ metais nustatomos tokios metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų įvykdymo vertinimo rodikliai:

Metinė užduotis	Siektinas rezultatas	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai
1.		
2.		
3.		

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos

1.
2.
3.

Susipažinau:

(parašas)

(darbuotojo vardas ir pavardė)

20 __ - __ - __
(susipažinimo data)

Šiaulių Gytarių progimnazijos
darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

(data) Nr. _____
Prienai

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis direktorius vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis direktorius vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1.
3.2.
3.3.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.
5.2.

III SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

 (darbuotojo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)
