

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS RIMTAUTO PEČELIŪNO
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)
Šiauliai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šiaulių Gytarių progimnazijos 2018-2020 metų strateginio veiklos plano ir 2018 metų veiklos plano pagrindinės veiklos ir jų įgyvendinimo kryptys buvo orientuotos į ugdymo kokybės ir švietimo paslaugų gerinimą progimnazijoje, mokyklos materialinės ir techninės bazės stiprinimą, progimnazijos bendruomenės bei jos narių telkimą bendradarbiavimui bei mokinių socialinių emocinių įgūdžių ugdymui. Visos strateginiame veiklos plane ir metų veiklos programoje planuotos veiklos bei iš(si)keltos užduotys 2018 metais įvykdytos viršijant kai kuriuos sutartinius rezultatų vertinimo kriterijų rodiklius.

Progimnazijos veiklos administravimo veikloje pasiekta geresnių rezultatų didinant ugdymo kokybės ir teikiamų švietimo paslaugų atitiktį progimnazijos ir vietos bendruomenių poreikiams, tobulinant vaiko individualios pažangos stebėjimo sistemą, socialinių kompetencijų ugdymą, užtikrinant sistemine mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga, plečiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų bei ugdymo(si) turinio įvairovę, atnaujinant ir modernizuojant ugdymo aplinką, aprūpinant ją šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis bei gerinant mokytojų pasirengimą dirbti su IKT.

Atsižvelgiant į 2018 metų situacijos aktualijas progimnazijoje sėkmingai įgyvendintas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis, pasirengta ir sklandžiai pereita prie naujos vaikų maitinimo organizavimo tvarkos, pasirūpinta valgyklos aplinkos atnaujinimu ir pokyčiams reikalingos gamybinės įrangos įsigijimais.

Įvertinant i naujus 2018 metų iššūkius ir situacijos aktualijas inicijuoti ir įgyvendinti į ugdymo proceso organizavimo tobulinimą orientuoti skaitmeniniai, mokytojų lyderystės, progimnazijoje įgyvendinamų STEAM mokslų srities formaliojo ir neformaliojo švietimo programų kokybės bei veiklų pasiūlos pokyčiai, į mokyklos veiklos pokytį ar proceso tobulinimą teikiant bendruomenines paslaugas.

Įgyvendinant strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano siekinius progimnazijos veikla pagerinta pagal mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrojo plano pagrindinių rezultatų rodiklius.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti vaiko individualios pažangos stebėjimo sistemą. (veiklos sritis – Asmenybės ugtis)	1.1.1. Patobulinta vaiko (mokinio) individualios pažangos (VIP) stebėjimo sistema.	1.1.1.1. Parengtas ir patvirtintas patobulintas vaiko individualios pažangos (VIP) stebėjimo modelis. 1.1.1.2. Suorganizuoti 1-2 VIP aptarimai tarp klasėje	1.1.1.1. Parengtas ir patvirtintas patobulintas vaiko individualios pažangos (VIP) stebėjimo modelis. 1.1.1.2. Kiekvienoje 1-8 klasėje suorganizuoti po 2-3

		dirbančių mokytojų kiekvienoje 1-8 klasėje, aptariama, stebima ir vertinama 100% mokinių pažanga. 1.1.1.3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 per metus 5-8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su mokytojais dalykininkais dėl VIP aptarimo. 1.1.1.4. Ne mažiau, kaip 60 % mokinių per metus padarė individualią pažangą.	VIP aptarimai tarp klasėje dirbančių mokytojų, aptariama, stebima ir vertinama 100% mokinių pažanga. 1.1.1.3. Suorganizuoti 2 per metus 5-8 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai su klasėse dirbančiais mokytojais dalykininkais dėl VIP aptarimo. 1.1.1.4. Per metus 82 % mokinių padarė individualią pažangą.
1.2. Plėtoti neformaliojo švietimo veiklas ir teikiamas paslaugas. (veiklos sritis – Ugdymas(sis))	1.2.1. Plėtojama neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasiūlos įvairovė.	1.2.1.1. Mokiniam siūloma ne mažiau, kaip 20 neformaliojo švietimo veiklų, iš jų - 3 pagal naujai parengtas neformaliojo švietimo programas. 1.2.1.2. Ne mažiau, kaip 75% mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose. 1.2.1.3. Panaudojama nuo 80% iki 100% neformaliojo švietimo valandų.	1.2.1.1. Mokiniam siūlomos 25 (1-4 kl.) ir 26 (5-8 kl.) neformaliojo švietimo veiklos, iš jų – 16 (1-4 kl.) ir 17 (5-8 kl.) naujai parengtos. 1.2.1.2. Neformaliojo švietimo veiklose mokykloje dalyvauja 82 % progimnazijos mokinių (be lankančių NVŠ programas) 1.2.1.3. Panaudota 100% neformaliojo švietimo valandų pagal ugdymo planą.
1.3. Atnaujinti ir modernizuoti ugdymo(si) aplinką. (veiklos sritis – Ugdymo(si) aplinka)	1.3.1. Atnaujinta ir modernizuota ugdymo(si) aplinka. 1.3.2. Sukurtos naujos edukacinės zonos.	1.3.1.1. Įrengta 20 naujų kompiuterizuotų darbo vietų mokiniams 6 kabinetuose. 1.3.1.2. Įrengtos langų uždangos nuo saulės 5 kabinetuose. 1.3.1.3. Atnaujinta 20% technologijų kabinete naudojamų mokymo(si) priemonių, 10% naudojamo sportinio inventoriaus. 1.3.2.1. Įrengta dinaminės kinestetinio mokymo(si) aplinkos erdvė „Judrioji klasė“. 1.3.2.2. Įrengta vasaros lauko klasė mokyklos kieme, įsigyta ir/ar iš turimų resursų sukomplektuota lauko klasės funkcionavimui reikalinga įranga.	1.3.1.1. Įrengtos 30 naujų kompiuterizuotų darbo vietų mokiniams 8 kabinetuose. 1.3.1.2. Įrengtos langų uždangos nuo saulės 14 kabinetų ir klasių. 1.3.1.3. Atnaujinta virš 24% (81 vnt.) technologijų kabinete naudojamų mokymo(si) priemonių, virš 23% (258 vnt.) sportinio inventoriaus. 1.3.2.1. Įrengta dinaminės kinestetinio mokymo(si) aplinkos erdvė „Judrioji klasė“, įsigyta įranga antrai papildomai mobiliam klasei. 1.3.2.2. Įrengta vasaros lauko klasė mokyklos kieme, įsigyta ir iš turimų resursų sukomplektuota lauko klasės funkcionavimui reikalinga įranga.
1.4. Pasirengti ir pradėti įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelį. (veiklos sritis – Lyderystė ir vadyba)	1.4.1. Pasirengta ir progimnazijoje pradėtas įgyvendinti etatinis mokytojų darbo apmokėjimas. 1.4.2. Patobulintos vadovo profesinės kompetencijos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo	1.4.1.1. Parengtas ir patvirtintas atnaujintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. 1.4.1.2. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai. 1.4.1.3. Papildytos ir/ar pakeistos 100% mokytojų darbo sutartys. 1.4.2.1. Dalyvauta ne mažiau kaip 1 mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio diegimo	1.4.1.1. Parengtas ir patvirtintas atnaujintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. 1.4.1.2. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai. 1.4.1.3. Papildytos ir/ar pakeistos 100% mokytojų darbo sutartys. 1.4.2.1. Dalyvauta 3 mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio diegimo mokymuose

	modelio diegimo srityje.	mokymuose arba juos atitinkančiame kvalifikacijos tobulinimo renginyje.	ir kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: ŠMM ir UPC įgyvendinamo projekto „Pasirengimas įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo finansavimo pertvarką ir įgyvendinimo koordinavimas“ mokymuose dėl mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio diegimo. UAB „FACTUS SUM“ seminare „Biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo reforma, pokyčiai po 2018-09-01“ Ekonomikos mokymo centro Mokymo kurse „Etatinis pedagogų (mokytojų) darbo užmokestis nuo 2018-09-01“
--	--------------------------	---	--

Progimnazijos 2018-2020 metų strateginio veiklos plane 2018-aisiais metais suplanuotos veiklos (tikslų ir priemonių įgyvendinimo rezultatai).

2018-ųjų metų tikslas, uždaviniai, priemonės	Siekiniai (rezultato vertinimo, produkto kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas)	Siekinų įgyvendinimo faktas
1. Ugdymo kokybės ir švietimo paslaugų gerinimas.		
1.1. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą ir jo turinio įgyvendinimą.		
1.1.1. Edukacinių naujovių taikymas įgyvendinant ugdymo programas.	1.1.1.1. Ugdymo procese išbandytos ir/ar pritaikytos mokymo(si) naujovės bei inovacijos (vnt.) – 2	2 vnt. (aktyvaus atsako aplinkos palaikymo programų ir „EDUCA klasė“ aplinkos taikymo srityse)
	1.1.1.2. Pamokų skaičius, skiriamas integruotam ugdymo turiniui įgyvendinti (vnt.) – 55	55 vnt.
	1.1.1.3. Mokytojų, naudojančių IKT dalis (%) – 80	80 % (įskaitant tik aktyviai naudojančius)
1.1.2. Gilesnio vaiko pažinimo ir jo individualios pažangos skatinimo sistemos modelio veiksmingumo didinimas.	1.1.2.1. Sukurtas veiksmingesnis sisteminis vaiko individualios pažangos (VIP) modelis (vnt.) – 1	Sukurtas veiksmingesnis sisteminis vaiko individualios pažangos (VIP) modelis
	1.1.2.2.1. Padariusių ugdymosi pažangą mokinių dalis (%) – 69,15	69,49 %
	1.1.2.2.2. Padariusių individualią (kompleksinę asmenybės rūgties) pažangą mokinių dalis (%) – 80	82 %
	1.1.2.3. Mokymo dalykų pasiekimus pagal nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą patitikinusių mokinių dalis (%) – 95	94 % (lėmė mokinių sergamumas)
	1.1.2.4. Per metus vienam mokiniui vidutiniškai tenkančių praleistų pamokų skaičius (vnt.) – 42	18 vnt.
1.1.3. Darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų naudoti šiuolaikiškus ugdymo metodus ir	1.1.3.1. Surengtų kolektyvinių kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius (vnt.) – 2	Surengti 4 tiksliniai kolektyviniai kvalifikacijos tobulinimo renginiai:

technologijas tobulinimas.		„Aktualūs komandos stiprinimo sprendimai, lyderystė šiuolaikinėje mokykloje“ (ŠMSŠC) „Pozityvios elgsenos konstravimas individualiu, klasės /grupės ir instituciniu lygmeniu“ (ŠMSŠC) „Savarankiškos užsienio kalbų mokymosi programos „EuroTalk Interactive“ naudojimas“ 3 val. (BINARUS) „Terapinė krizių intervencija mokykloms“ (ŠMSŠC)
	1.1.3.2. Įdiegtų ir integruotų į įvairių dalykų mokymą IKT skaičius per metus (vnt.) – 2	2 vnt. (interaktyvūs kubai „iMO“ su interaktyviąja programine įranga i3LEARNHUB bei BBC micro:bit) 2 vnt. papildomai pasirenkamųjų dalykų mokymuisi (robotika LEGO Education WeDo 2.0 ir LEGO MINDSTORMS EV3)
	1.1.3.3. Perkeliamųjų inovatyvių praktikų perėmimas ir naudojimas ugdymo procese (vnt.) – 1	1 vnt. (iš Suomijos mokyklų ugdomosios aplinkos kūrimo ir veiklos organizavimo praktikos)
1.2. Plėtoti mokinių emocinių ir socialinių kompetencijų ugdymą.		
1.2.1. Bendruomeninės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros puoselėjimas.	1.2.1.1. Socialinių veiklos partnerių skaičius (vnt.) – 33	33 vnt.
	1.2.1.2. Įgyvendinami bendruomeniniai projektai (vnt.) – 2	2 vnt. (įgyvendinti progimnazijos teritorijos apželdinimo; paramos ir labdaros (3 akcijos per metus))
	1.2.1.3. Per metus organizuotų bendruomeninių renginių skaičius (vnt.) – 10	10 vnt. (pagal renginių planą)
1.2.2. Socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) modelio veiksmingumo didinimas.	1.2.2.1. Atnaujintas ir patobulintas mokinių socialinių kompetencijų ugdymo (SKU) modelis (vnt.) – 1	1 vnt.
	1.2.2.2. Karjeros planą pasirengusių 5–8 klasių mokinių dalis (%) – 95	98 %
	1.2.2.3. Socialinėje veikloje dalyvavusių mokinių dalis (%) – 100	100 %
1.2.3. Neformaliojo švietimo paslaugų plėtojimas.	1.2.3.1. Siūlomos neformaliojo švietimo veiklos (vnt.) – 20	Siūlomos 25 (1-4 kl.) ir 26 (5-8 kl.) neformaliojo švietimo veiklos
	1.2.3.2. Atnaujintų neformaliojo vaikų švietimo programų skaičius (vnt.) – 2	Atnaujintos 2 (1-4 kl) ir 2 (5-8 kl) neformaliojo vaikų švietimo programos bei parengta 16 (1-4 kl) ir 17 (5-8 kl) naujų.
	1.2.3.3. Panaudotų neformaliojo švietimo valandų dalis (%) – 100	Panaudota 100 % neformaliojo švietimo valandų pagal ugdymo planą.
	1.2.3.4. Dalyvaujančių neformaliojo švietimo veiklose mokinių dalis (%) – 75	Neformaliojo švietimo veiklose dalyvauja 82 % progimnazijos mokinių (be NVŠ programų)
2. Materialinės ir techninės bazės stiprinimas.		
2.1. Modernizuoti ugdymo aplinką.		

2.1.1. Apsirūpinimas naujomis šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.	2.1.1.1. Įsigytos ir kabinetuose įdiegtos naujos IKT įrangos ir/ar įrangos komplektų skaičius (vnt.) – 12	Įsigytos ir kabinetuose įdiegtos 12 vnt. naujos IKT įrangos ir jos komplektų, pagal projektus papildomai gauta 15 vnt. IKT įrangos komplektų.
	2.1.1.2. Mokyklos biudžeto lėšų dalis skirta ugdymo(si) priemonėms atnaujinti (%) – 3	> 3 %
	2.1.1.3. Įrengtų virtualių (joms analogiškų kompiuterizuotų) darbo vietų mokiniams skaičius (vnt.) – 48	48 vnt.
	2.1.1.4. Į(si)gytų skaitmeninių mokymo priemonių (SMP) skaičius (vnt.) – 2	2 vnt. (užsienio kalbos mokomoji kompiuterinė programa 6-8 klasėms; kompiuterinis žodynas, interaktyvieji skaitymo ir gramatikos žaidimai).
2.1.2. Mokyklos pastato vidaus patalpų tobulinimas orientuojantis į jų atitiktį šiuolaikiniais švietimo aprūpinimo standartams ir geros mokyklos koncepcijai.	2.1.2.1. Įsigytų naujų mokyklinių suolų skaičius (vnt.) – 30	66 vnt. (užsienio kalbų kabinetams)
	2.1.2.2. Įrengta dinaminės kinestetinio mokymo(si) aplinkos erdvė „Judrioji klasė“ (vnt.) – 1	Įrengta dinaminės kinestetinio mokymo(si) aplinkos erdvė „Judrioji klasė“, papildomai įsigytas iMO interaktyvių kubų paketas (susidedantis iš 24 vnt.) antrai klasei sukomplektuoti.
2.1.3. Bendruomeninių iniciatyvų ugdymo aplinkai gerinti įgyvendinimas.	2.1.3.1. Įgyvendintų mokinių iniciatyvų gerinant ugdymo(si) aplinką minimalus skaičius metams (vnt.) – 1	3 vnt. (realizuota mokinių poilsio ir mokymosi erdvės valgykloje idėja; padidintas interneto greitis; įsigyti nauji baldai persirengimo kambariams) / 1 vnt. (papildomai pačių mokinių iniciatyva vykdytas naudojimosi daiktų saugojimo spintelėmis vietoje rūbinėlių eksperimentas (nepasiteisino)).
	2.1.3.2. Įgyvendintų mokytojų iniciatyvų gerinant ugdymo(si) aplinką minimalus skaičius metams (vnt.) – 1	2 vnt. (įsigyta dalomosios medžiagos dauginimo įranga, įrengta nauja mokytojų darbo ir poilsio zona; įgyvendintas lentų atnaujinimo 1-4 klasėse)
	2.1.3.3. Įgyvendintų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyvų gerinant ugdymo(si) aplinką minimalus skaičius metams (vnt.) – 1	2 vnt. (įsigyta mobili renginių įgarsinimo įranga; įgyvendinti mokymo(si) skaitmenizavimo galimybių plėtros sprendimai)
2.2. Plėtoti materialinės techninės bazės resursus ir jų prieinamumą.		
2.2.1. Ugdymo(si) ir aktyvaus poilsio aplinkų mokyklos teritorijoje įrengimas.	2.2.1.1. Parengtų investicinių projektų skaičius (vnt.) – 1	1 vnt.
	2.2.1.2. Įrengta aktyvaus laisvalaikio erdvė mokyklos kieme (vnt.) – 1 (planuota 2019,)	Įrengta aktyvaus laisvalaikio erdvė mokyklos kieme (metais anksčiau nei planuota)
	2.2.1.3. Įrengta stacionari klasė mokyklos kieme (vnt.) – 1	1 vnt.
2.2.2. Materialinės techninės bazės atnaujinimas ir turtinimas pagal bendruomeninius poreikius.	2.2.2.1. Įrengtų ir/ar patobulintų mokinių poilsio ir mokymosi erdvių skaičius (vnt.) – 1	1 (I korpuso I aukšto fojė) ir 1 (progimnazijos valgykloje)
	2.2.2.2. Įrengtų langų uždangų nuo saulės skaičius (vnt.) – 14	34 vnt.
	2.2.2.3. Suremontuotų kabinetų ir kitų patalpų skaičius (vnt.) – 2	2 vnt.

	2.2.2.4.. Atnaujintų technologijų kabinetų skaičius (vnt.) – 1	1 vnt.
2.2.3. Socialinių partnerių materialinių techninių resursų panaudojimas ugdymo(si) aplinkai gerinti.	2.2.3.1. Įgyvendintų kartu su socialiniais partneriais bendrų ugdymo(si) aplinkos gerinimo ir jos aprūpinimo techniniais resursais projektų skaičius (vnt.) – 1	1 vnt. (integralios savarankiško mokymosi, netradicinio ugdymo(si) ir laisvalaikio užimtumo erdvės sukūrimas)
	2.2.3.2. Pamokų, organizuotų pa(si)naudojant partnerių materialinės techninės bazės resursais, kurių neturi pati mokykla, skaičius (vnt.) – 30	30 vnt.
	2.2.3.4. Renginių, organizuotų pa(si)naudojant partnerių materialinės techninės bazės resursais, kurių neturi pati mokykla, skaičius (vnt.) – 8	8 vnt.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuoti ir įgyvendinti skaitmeniniai pokyčiai, orientuoti į ugdymo proceso organizavimo tobulinimą (įsitraukimas į laimėtą konkursinę programą „Samsung Mokykla ateičiai“).	Sukurtas ir pradėtas įgyvendinti ilgalaikis mokyklos skaitmeninių pokyčių projektas, įtraukiantis visą progimnazijos bendruomenę į aktyvų dalyvavimą diegiant šiuolaikines technologijas; paskatinama mokytojų lyderystė, patobulintos pokyčių valdymo bei skaitmeninio raštingumo kompetencijos, žinios, išsiugdyti lyderystės ir pokyčių valdymo įgūdžiai, kryptingai kuriama motyvuojanti, kūrybiškumą skatinanti mokymosi aplinka, įgalinanti gerinti mokinių pasiekimus ir padėti geriau pasirengti ateities profesijai, mokykloje pasiektas proveržis dalykinėje sistemoje taikant BYOD praktikas.
3.2. Inicijuotas progimnazijos STEAM krypties mokymo programų parengimas, pradėtas jų įgyvendinimas (iki tol mokiniams buvo siūlomos tik progimnazijos socialinių veiklos partnerių ir neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) teikėjų parengtos programos).	Pritraukti ir progimnazijoje įdarbinti 2 STEAM mokslų srities specialistai; parengtos, į ugdymo planą įtrauktos ir mokiniams pasiūlyta inžinerijos pasirinkamojo dalyko 5 klasėse programa, 2 robotikos neformaliojo švietimo programos, skirtos 1-4 ir 5-8 klasėms, bei STEAM projektinė veikla su integruotu 3D technologijų taikymu, padidinta progimnazijos ugdymo turinio įvairovė.
3.3. Inicijuotas tikslinis mokytojų užsienio kalbos žinių gilinimas, orientuotas į projektinės veiklos plėtojimą bei efektyvesnę skaitmeninių ugdymo priemonių naudojimą.	10 mokytojų komanda patobulino užsienio (anglų) kalbos žinias progimnazijoje organizuojuose 80 val. trukmės anglų kalbos kursuose „Elementary A1“, 100% progimnazijos mokytojų sukurtos palankios bei motyvuojančios sąlygos įsitraukti ir dalyvauti nemokamoje socialinių veiklos partnerių siūlomoje savarankiškoje septynių užsienio kalbų mokymosi programoje „EuroTalk Interactive“, progimnazijoje suburta „Erasmus+“ projektinės veiklos vystymo

	komanda, parengtos 3 paraiškos, plačiau taikomos ir efektyviau panaudojamos IKT.
3.4. Pasirengimas naujos mokinių maitinimo tvarkos įvedimui pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtinto Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus ir jos įgyvendinimas.	Atsižvelgiant į situacijos aktualijas suplanuoti ir įgyvendinti kokybiniai progimnazijos valgyklos aprūpinimo, veiklos organizavimo bei vaikų sveikos mitybos įpročių formavimo pokyčiai: įsigyta konvekinė krosnis, 100% atnaujinti baldai (valgymui skirti stalai), pakoreguotas jų išdėstymas, įsigyta ir sukomplektuota įranga, įgalinanti vaikų maitinimą organizuoti švediško stalo principu, prasidedant 2018-2019 m.m. parengta ir į ugdymo planą įtraukta projektinė veikla „sveikatingumo ugdymas“, sklandžiai pasirengta ir pereita prie naujos vaikų maitinimo organizavimo tvarkos.
3.5. Inicijuotas pilietinio ugdymo ir tapatybės suvokimo stiprinimo projektas per naujai formuojamą vėliavų iškelimo ir jų ceremonijų tradiciją.	Progimnazijos kieme pastatyti 3 dešimties metrų aukščio vėliavų stulpai, įsigyti 3 vėliavų komplektai (valstybinė, istorinė, Šiaulių miesto savivaldybės, Europos sąjungos), pagal užsakymą pagamintos progimnazijos vėliavos, įsigytos kitos vėliavos: Žemės vėliava ir pan.), suformuota naujai užgimusi bendruomeninė tradicija.
3.6. Inicijuota ir organizuota mokinių dienos užimtumo centro veikla pagal naują eksperimentinį modelį, orientuojantis į progimnazijos bendruomenei teikiamų paslaugų atitikties jos poreikiams ir kokybės gerinimą. (veikla, susieta su mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelio privalumų išnaudojimu).	Įkurtas eksperimentinis mokinių dienos užimtumo centras, sudarantis galimybę mokykloje laiką po pamokų prasmingai ir turiningai praleisti pradinį mokiniams, kurie nepatenka į progimnazijoje veikiančią pailgintos dienos grupę, finansuojamą iš Šiaulių miesto savivaldybės lėšų bei pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas besimokantiems mokiniams užtikrinantis 100% galimybę dalyvauti jų poreikius atitinkančiose papildomose dalykinėse konsultacijose, neformaliojo ugdymo(si) veiklose, kūrybinėse dirbtuvėse ir/ar panašiose veiklose, siekti geresnių ugdymo(si) rezultatų, sumažinti galimų socialinės atskirties padarinių pasekmes.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.

6.2.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.

10.2.

10.3.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)