

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Šiaulių Gytarių progimnazijos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą mokykloje.

2. Tvarkos paskirtis – tenkinti mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bei mokytojų bendradarbiavimą.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593) 47, 49 ir 59 straipsnių nuostatomis, progimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

II. TIKSLAS

4. Sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

III. UŽDAVINIAI

5. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo uždavinys – teikti žinias apie mokykloje vykdomas priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bei ir neformaliojo švietimo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus.

6. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

7. Mokyklos mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:

7.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

7.2. mokyklos nuostatų, mokyklos strateginės veiklos programos, mokyklos metinės veiklos programos pagrindu ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo bei išorinio vertinimo išvadomis;

7.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

7.4. mokyklos ugdymo planu, mokymo turiniu, vertinimo sistema;

7.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

7.6. mokyklos menine, sportine, dorine veikla;

7.7. vaikų mokymusi, lankomumu;

7.8. vaiko elgesio klausimais;

7.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, išpėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

8. Mokykla:

8.1. organizuoja bendrus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus:

8.1.1. visuotinius 1-4 klasių ir 5-8 klasių koncentrais, įpratai 2, bet ne rečiau, kaip 1 kartą per metus;

8.1.2. atskirų klasių grupių, skirtų konkrečioms PUG,1,2,3,4,5,6,7,8 paralelinių klasių grupėms, dažniausiai derinamus su individualių klasių susirinkimais, įpratai 1-2, bet ne rečiau, kaip 1 kartą per metus;

8.2. organizuoja atvirų durų/konsultacines dienas, įprastai kartą per pusmetį, bet ne rečiau, kaip 1 kartą per metus;

8.3. organizuoja tikslinius mokytojų ir/ar mokytojų grupių pagal dėstomą dalyką susitikimus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), įpratai PUG ir 1-4 bei ir 5-8 klasių koncentras) pagal poreikį paskelbtu laiku;

8.5. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu:

8.5.1. mokyklos internetiniame tinklalapyje www.gytariai.lt ;

8.5.2. per elektroninių priemonių sistemą „Tavo Mokykla“ (TAMO);

8.5.3. mokyklos skelbimo lentose ir/ar informaciniuose stenduose;

8.5.4. spausdintuose informaciniuose pranešimuose, mokyklos leidiniuose.

9. Klasių auklėtojai:

9.1. organizuoja auklėjamų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus (po kiekvieno pusmečio, bet ne rečiau kaip du kartus per metus);

9.2. informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų mokymąsi ir pamokų lankomumą vieną kartą per mėnesį;

9.3. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, žodžiu informuoja auklėtinių tėvus (globėjams, rūpintojams) apie signalinius pusmečio įvertinimus;

9.4. pasibaigus pusmečiui mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia informaciją apie trimestro ugdymo(si), lankomumo rezultatus;

9.10. Auklėtinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems prieigos prie elektroninio dienyno TAMO, kiekvieną mėnesį atspausdina mokinio pasiekimų ataskaitas;

9.5. informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti;

9.6. pagal individualius ar bendrus susitarimus su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais) teikia jiems įvairią informaciją naudodamasis elektroniniu dienynu, kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu ir/ar kt. abiem susitarimo šalims priimtinais formomis.

10. Mokytojai:

10.1. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus:

10.1.1. klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose;

10.1.2. klasių grupių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose;

10.1.3. visuotiniuose mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose;

10.2. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per atvirų durų ir/ar konsultacines dienas arba pagal poreikį.

10.3. organizuoja individualius susitikimus su mokinių tėvais, pagal poreikį sutartu ir/ar paskelbtu laiku;

11. Pagalbos mokiniui specialistai:

11.1. socialinis pedagogas:

11.1.1. informuoja apie iškilusias problemas mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai pagal poreikį raštiškai arba telefonu;

11.1.2. esant reikalui mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia į mokyklą pokalbiams dėl problemų susijusių su mokinių mokymusi, elgesiu ar reikalinga socialine pagalba.

11.1.3. pagal poreikį dalyvauja visuotiniuose, klasių grupių ir/ar atskirų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.

11.2. specialusis pedagogas ir logopedas:

11.2.1. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

11.2.2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pritaikyto ugdymo turinio įsisavinimo procesą, teigiamus (neigiamus) pokyčius.

11.2.3. pagal poreikį dalyvauja visuotiniuose, klasių grupių ir/ar atskirų klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.

VI. MOKYKLOJE DIRBANČIŲ SPECIALISTŲ KONSULTACIJOS

12. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja mokyklos direktorius ir pavaduotojai, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažangą ir pasiekimus specialistai aptaria Vaiko gerovės komisijoje, individualiai arba kartu su administracija, dėstančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės auklėtoju ir pačiu mokiniu.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMAS, JO POBŪDIS BEI FORMOS

13. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas susijęs su:

13.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;

13.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;

13.3. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;

13.4. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;

13.5. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

14. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo formos:

14.1. pokalbiai;

14.2. paskaitos;

14.3. forumai;

14.4. informaciniai lankstinukai;

14.5. apskrito stalo diskusijos;

14.6. disputai;

14.7. konsultacinės „Tėvų dienos“;

14.8. individualus informacinis-konsultacinis švietimas;

14.9. konferencijos;

14.11. kiti renginiai;

14.12. kitos šviečiamosios dalomosios medžiagos leidyba bei platinimas;

14.13. šviečiamoji projektinė veikla.

VIII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

15. Mokykla:

15.1. vykdo apskrito stalo diskusijas, disputus mokytojai – tėvai – mokiniai;

15.2. rengia susitikimus su kitų institucijų atstovais;

15.3. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;

15.4. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;

15.5. vykdo pedagoginį, psichologinį mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą bendrų ir klasių grupių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu;

15.6. leidžia ir platina informacinius lankstinukus;

15.7. konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.

16. Klasių auklėtojai:

16.1. vykdo pedagoginį, psichologinį auklėtinių tėvų (globėjų, rūpintojų) klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu;

16.2. vykdo individualią auklėtinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą;

17. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai:

- 17.1. rengia informacinius pranešimus;
- 17.2. vykdo individualią mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informacinę-konsultacinę veiklą;
- 18. Pedagoginio tėvų švietimo darbo grupė (pagal poreikį sudaroma direktoriaus įsakymu):
 - 18.1. organizuoja tėvų susirinkimus pagal mokinių amžiaus grupes;
 - 18.2. organizuoja paskaitas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamomis temomis;
 - 18.3. organizuoja kitus renginius, projektus;
 - 18.4. rengia informacinius lankstinukus, rūpinasi kitos šviečiamosios dalomosios medžiagos leidyba bei platinimu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant padėti geriau modeliuoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalbą ugdant bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius:

- 15.1. Tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas.
- 15.2. Didinti mokinių mokymo(si) motyvaciją.
- 15.3. Siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangą.
- 15.4. Skirti pakankamą dėmesį specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.
- 15.5. Nukreipti mokinius pagal jų gebėjimus ir polinkius karjeros planavimui, užtikrinti asmenybės ugdymo strategijų visuotinumą.

15.6. Koreguoti mokyklos strategiją, tikslus ir uždavinius.

16. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

17. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, klasių auklėtojams, aptarti Mokyklos taryboje.
