

PATVIRTINTA
Šiaulių Gytarių progimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V- 229 (1.3.)
(2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo
Nr. V-195 (1.3.) redakcija)

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pamokų lankomumo apskaitos, stebėsenos ir priemonių lankomumui gerinti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dalykų mokytojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), klasių vadovų, mokinių, socialinio pedagogo, mokyklos vaiko gerovės komisijos, administracijos veiklą siekiant užtikrinti mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
2. Mokyklos nelankymo prevencijos tikslas – ugdyti mokinių atsakomybę už pamokų lankymą, sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų mokyklos nelankymo problemas.
3. Vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Nepateisinta pamoka** – pamoka, praleista be pateisinamos priežasties, arba pamokos, nepateisintos per 3 darbo dienas nuo vaiko atvykimo į mokyklą dienos.
 - 3.2. **Progimnazijos nelankantis mokinys** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į Progimnaziją, praleidęs daugiau kaip pusę pamokų (daugiau kaip 50 procentų) ar ugdymui skirtų valandų.
4. Tvarka nustato mokinių lankomumo Gytarių progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones.
5. Reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus, pavaduotojo ugdymui veiklą, mokyklos VGK gerinant pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

- 2.1. Dėl ligos, gydymo.
- 2.2. Dėl kitų svarbių priežasčių (mokinio atstovavimas mokyklai: konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.).
- 2.3. Dėl svarbių šeimos aplinkybių.

III. LANKOMUMO APSKAITA PAMOKOSE IR STEBĖSENA

- 3.1. Pamokoje mokinių lankomumo apskaitą atlieka **dalyko mokytojas**:
 - 3.1.1. kiekvienos savo dalyko pamokos pradžioje (ne vėliau kaip 15 min.) pažymi elektroniniame dienyne (TAMO) į pamokas neatvykusius ir/ar pavėlavusius mokinius;
 - 3.1.2. jei mokinys nedalyvauja pamokoje, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą (jam nesant informuoja socialinį pedagogą);
 - 3.1.3. individualiai dirba (individualiai kalbasi, aiškinasi su mokiniu nelankymo priežastis) su pamokų nelankančiais, mokyklą vengiančiais lankyti ir nelankančiais mokiniais.
- 3.2. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)**:
 - 3.2.1. vaiko neatvykimo dieną iki 9.00 val. apie tai informuoja klasės vadovą siųsdami informaciją į TAMO dienyne;
 - 3.2.2. jei mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, informuoja mokyklą ir pateikia medicinos įstaigos siuntimą tokiam gydymui;

- 3.2.3. praleistas mokinio pamokas teisina, laikydamiesi šios Progimnazijoje nustatytos tvarkos;
- 3.2.4. privalo pateisinti mokinio praleistas pamokas – pateikti iš kitų įstaigų gautas pažymas, dokumentus klasės vadovui (jeigu tokius dokumentus yra galimybė pateikti). Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas, kai mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas) parašo pateisinamą raštelį, kuriame nurodyta neatvykimo priežastis (pvz., sirgo, neatvyko dėl asmeninių priežasčių etc.), data, kada vaikas nedalyvavo pamokose;
- 3.2.5. dėl ligos tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip 7 dienas ir 6 pavienes pamokas per mėnesį, praleistas dėl svarbių kitų priežasčių. Į šių dienų skaičių neįskaičiuotinos dienos ar praleistos pamokos, kai mokinyš ugdymo procese nedalyvauja atstovaudamas mokyklai, miestui, šaliai;
- 3.2.6. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu ir/arba su dalyko mokytoju, Progimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;
- 3.2.7. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;
- 3.2.8. esant labai rimtai priežastiai ar dėl svarbių asmeninių šeimos interesų ir poreikių, dėl mokinio laikino išvykimo raštu pateikia informaciją Progimnazijos direktoriui iki išvykimo. Taip pat užtikrina savarankišką mokinio pasirengimą atsiskaityti už praleistą kursą mokytojo nustatytu laiku.

3.3. Klasės vadovas:

- 3.3.1. koordinuoja mokinių pamokų lankomumą, tiesiogiai atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina ir saugo mokinio ar jo tėvų pateiktus pamokas pateisinančius dokumentus, taip pat elektroninio pašto / el. dienyno žinutes, priedus;
- 3.3.2. bendradarbiauja su vadovaujamajai klasei dėsningais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;
- 3.3.3. teisina mokinių, kurie išvyksta su mokytojais į renginius, konkursus, praleistas pamokas, vadovaudamasis išvyką organizuojančio mokytojo pateikta informacija – sąrašu mokinių, kurie nedalyvavo pamokose, direktoriaus įsakymu dėl išvykos;
- 3.3.4. mokiniui neatvykus į Progimnaziją (tuo atveju, kai tėvai nepraneša) iki tos dienos 9.00 val. išsiaiškina neatvykimo priežastis;
- 3.3.5. mokinių praleistų pamokų pateisinimą el. dienyne fiksuoja iškart nuo informacijos gavimo dienos;
- 3.3.6. individualiai dirba (fiksuojami pokalbiai) su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniiais;
- 3.3.7. kiekvieną dieną informuoja pamokų nelankančių, vėluojančių mokinių tėvus (TAMO dienyne laišku) apie praleistas pamokas, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis;
- 3.3.8. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus arba mokinį kartu su tėvais, jei situacija kartoja; kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia į pasitarimus ar VGK posėdžius;
- 3.3.9. socialiniam pedagogui paprašius, pateikia informaciją apie galimas mokinių praleistų pamokų priežastis, jau taikytas prevencinio poveikio priemones.

3.4. Mokinys:

- 3.4.1. atvykęs į mokyklą, iš karto klasės vadovui pristato Aprašo 3.2.4. punkte nurodytus dokumentus, jei juos turi ir jie yra būtini;
- 3.4.2. praneša tėvams ir klasės vadovui, jei dėl pasireiškusių ligos simptomų nori išeiti iš mokyklos;
- 3.4.3. po ligos atvykęs į Progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose.
- 3.4.4. mokinyš nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pristato išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinyš traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.).

3.5. Mokyklos socialinis pedagogas:

- 3.5.1. kiekvieną dieną stebi elektroniniame dienyne (TAMO), analizuoja mokinių pamokų (mokyklos) lankomumą;
- 3.5.2. kiekvieno mėnesio pradžioje (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) su klasių vadovais aptaria praėjusio mėnesio klasės pamokų lankomumo ataskaitas, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;
- 3.5.3. kai mokinys praleidžia pakartotinai 6 ir daugiau nepateisintų pamokų, nedelsiant kviečia klasės vadovą, pamokų nelankantį (ar į jas vėluojantį) mokinių pokalbiui ir analizuoja klasės vadovo, dalykų mokytojų pateiktą medžiagą apie pamokų nelankančius mokinius, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, padeda mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) spręsti problemas;
- 3.5.4. kartu su mokyklos vaiko gerovės komisija vertina praleistų pamokų statistiką, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, taikytų prevencinių priemonių veiksmingumą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliary mokyklos lankymą, jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą.
- 4.2. Pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“.
- 4.3. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“.
- 4.4. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“.
- 4.5. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Klasių vadovai, dalykų mokytojai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka.
- 5.2. Tėvai pasirašytinai su šia tvarka supažindinami tėvų susirinkimų metu.
- 5.3. Mokinius klasės vadovas supažindina klasės valandėlės metu.
-