

PATVIRTINTA

Šiaulių Gytarių progimnazijos direktoriaus

2017 m. vasario 6 d. Nr. V – 71 (1.3.)

(2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V - 201 (1.3.)
redakcija)

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių Gytarių progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), išskyrus įstaigos vadovą (toliau – Direktorius), darbo apmokėjimo sąlygų ir dydžių, pareiginės algos, priemonių, premijų, materialinių pašalpų, pareigybių lygių ir grupių nustatymo, taip pat kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksu bei kitais norminiais teisės aktais. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis progimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su progimnazija t.y. darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis ir/ ar kintamoji dalis), priemonės, premijos, mokamas pinigas.

3.3. **pareigybinis sąrašas** - dokumentas, kuriame nurodomi dirbantys mokytojai, kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą etato dalį, pareigybinės algos pastoviosios ir/ar kintamosios dalies koeficientas, kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Mokytojų pareigybinis sąrašas sudaromas mokslo metams. Gali būti tikslinamas keičiantis mokslo metų pusmečiams;

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojams už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

3.5. **premija** - papildoma išmoka, skirta darbuotojams skatinti, piniginis apdovanojimas už nuopelnus, darbus.

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama, išmokama darbuotojui (darbuotojo šeimai), kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių;

3.7. **darbuotojo komandiruotė** – darbo pareigų kitoje vietoje, negu nuolatinė darbo vieta atlikimas.

3.8. **nuotolinis darbas** – kai darbuotojas jam priskirtas darbo funkcijas ar jų dalį atlieka nuotoliniu būdu, kitoje negu darbovietės yra, vietoje ir naudoja informacines technologijas (teledarbas).

3.9. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Progimnazijoje kolektyvinė sutartis nėra sudaryta. Todėl darbo apmokėjimo sistema progimnazijoje nustatoma šiuo Aprašu, kuris prieinamas susipažinti visiems darbuotojams.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

5. Darbuotojų darbo laiko apskaita tvarkoma Direktorius įsakymu patvirtintos darbo laiko apskaitos formos žiniaraščiuose ir pildomi programoje „Progra - darbo laiko tabelis“.

6. Progimnazijoje vedami atskiri pedagoginio ir ugdymo aplinką aptarnaujančio personalo darbo laiko apskaitos žiniaraščiai. Už jų teisingą pildymą atsakingas organizavimo ir metodų analitikas.

7. Progimnazijoje dirba įvairių pareigybių darbuotojai, kuriems vadovaujantis įstatymais ir norminiais teisės aktais, nustatytas skirtingas darbo laikas dirbant 5 d.d.

8. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pildomi kiekvieną dieną.

9. Likus 5 d.d. iki einamojo mėn pabaigos preleminarūs darbo laiko apskaitos žiniaraščiai el. paštu info@sac.lt persiunčiami į Šiaulių apskaitos centro darbo užmokesčio grupę, darbo užmokesčio apskaičiavimui, o paskutinę einamojo mėn dieną patvirtinti progimnazijos atsakingų asmenų.

10. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis (pareiginis mėnesinis atlyginimas) darbuotojams apskaičiuojamas ir išmokamas atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

12. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

12.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

12.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

12.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

12.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

12.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

12.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

13. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

13.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.2. administracinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

13.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

13.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – Darbininkai).

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

14. Direktorius naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus.

15. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių progimnazijoje nustato ir tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės taryba. Konkretų Progimnazijos sąraše esantį pareigybių skaičių ir jų lygius nustato ir įsakymu tvirtina Direktorius, vadovaudamasis Įstatymu bei Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo Progimnazijai.

16. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą įsakymu tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

17. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius progimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas, atsižvelgiant į:

17.1. pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

17.1.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal Šiaulių miesto savivaldybės papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

17.1.2. kai mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), – pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato Šiaulių miesto savivaldybė;

17.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

17.2.1. kai mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

17.2.2. kai mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), nustatomos ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

18. Progimnazijoje steigiamų mokytojų pareigybių skaičius priklauso nuo apskaičiuoto sąlyginio mokytojų pareigybių skaičiaus klasei (grupei) pagal ŠVIS sistemos duomenis mokslo metų pradžiai.

19. Direktorius tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus. Direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras). Vyriausybė ar jos įgaliota institucija patvirtina Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

20. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

20.1. pareigybės grupė;

20.2. pareigybės pavadinimas;

20.3. konkretus pareigybės lygis;

20.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

20.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

20.6. atsakomybė ir pareigos už fiziškai bei emociškai saugios mokymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Progimnazijos nustatytą tvarką. (Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, II skyriaus 8.4. papunkčio nuostata)

V SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

21. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 21.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);
- 21.2. priemokos;
- 21.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;
- 21.4. premijos.

Darbuotojo darbo užmokesčio sandara

Pagrindinis darbo užmokestis		Papildoma darbo užmokesčio dalis		Darbo užmokestis už kasmetines atostogas, Ligos išmoka už dvi pirmas nedarbingumo dienas
Pastovioji dalis	Kintamoji dalis			
Tarnybinis darbo užmokestis, sulygtas darbo sutartyje, už faktiškai dirbtą laiką	Tarnybinio atlyginimo kintamoji dalis už praėjusių metų veiklos vertinimą	Priemokos, Mokėjimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą, Premijos	Materialinės pašalpos (mirties, ligos, stichinės nelaimės ir kt. atvejais)	

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS IR JOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO NUSTATYMAS

22. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

23. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

24. Pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į pareigybės lygį, darbuotojo vadovaujamo darbo ir (ar) profesinę darbo patirtį ir gali būti didinamas dėl veiklos sudėtingumo pagal Aprašo 1 priede nustatytus kriterijus.

24.1. Administracijos padalinio vadovo, išskyrus ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją, kurio darbas laikomas pedagoginiu – Bibliotekos vedėjo, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, šiame Apraše nustatytus kriterijus (žr. Priedą Nr.1. ir Priedą Nr. 2)

24.2. Darbuotojų, išskyrus direktoriaus pavaduotoją ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją, administracijos padalinio vadovą, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas darbo apmokėjimo sistemoje nustatomas Įstatymo 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, šiame Apraše nustatytus kriterijus (žr. Priedą Nr. 1, Priedą Nr. 3 ir Priedą Nr. 4).

24.3. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

24.4. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.

24.5. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinama, ar yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, ar darbuotojų aukšta kvalifikacinė kategorija, nustatyta pagal tam tikrai darbuotojų grupei keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Šiais atvejais nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų.

24.6. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas 24.4. ir 24.5. papunkčiuose nustatytais pagrindais negali viršyti 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

24.7. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal Įstatymą ir Apraše numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius kiekvienais metais arba prireikus įsakymu nustato Direktorius.

24.8. Kai Įstatymas nenumato kitaip ir (ar) nėra kitų svarbių aplinkybių, darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis įprastai peržiūrimas ir nustatomas kartą metuose iki kovo 1 d. po einamųjų metų Progimnazijos biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių lėšų sąmatų patvirtinimo.

24.9. Nustatant darbuotojų koeficientų dydžius atsižvelgiama į jų tiesioginių vadovų siūlymus. Organizavimo ir metodų analitikas papildomai įvertina darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo pagrįstumą pagal Įstatymo ir šio Aprašo nuostatas, asignavimų iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų darbuotojų atlyginimams dydį bei teikia Direktoriumi savo išvadas.

24.10. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir šį Aprašą, sulygstama darbo sutartyje:

24.10.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, išskyrus mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai (pagal šiame Apraše nustatytą tvarką).

24.10.2. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui arba nustačius, kad direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio Progimnazijos darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

25. Progimnazijoje dirbančių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą iš šio Aprašo 5 priedo I, II, IV ir V skyrius, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

26. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą ir šio Aprašo 5 priedo VI skyrių, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

27. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą ir šio Aprašo 5 priedo VII skyrių, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

28. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos

mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

29. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų) darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama Įstatymo 5 priede ir šio Aprašo 5 priede.

30. Jei darbuotojui einant pareigas įvyksta struktūrinių ar organizacinių pokyčių, pakinta darbuotojo funkcijos pagal Įstatyme ar šiame Apraše nustatytus kriterijus, darbuotojas arba tiesioginis darbuotojo vadovas teikia motyvuotą prašymą dėl pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio keitimo. Organizavimo ir metodų analitikas papildomai vertina planuojamo pokyčio finansines galimybes ir teikia išvadą Direktoriui. Esant teigiamai išvadai raštinės administratorius rengia progimnazijos direktoriaus įsakymo projektą dėl koeficiento pakeitimo. Kilus abejonėms dėl prašymo pagrįstumo ir koeficiento dydžio nustatymo galimybių, prašymas atmetamas.

31. Informaciją apie darbuotojų išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, bendrąjį darbo stažą, vadovaujamo darbo ir (ar) profesinio darbo patirtį (pedagoginio darbo stažą) bei kitus duomenis, reikalingus darbo užmokesčio dydžiui nustatyti ir (ar) apskaičiuoti, renka ir tvarko raštinės administratorius.

32. Įsidarbindami darbuotojai pateikia informaciją ir tai įrodančius dokumentus apie visą savo sukaupą vadovaujamo darbo ir (ar) profesinio darbo patirtį, pedagoginio darbo stažą, įgytą kitose darbovietėse. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, vadovaujamo darbo ir (ar) profesinio darbo patirtis (pedagoginio darbo stažas) – nevertinami. Vadovaujamo darbo ir (ar) profesinio darbo patirtį (pedagoginio darbo stažą) įrodantys dokumentai – darbo sutartis su pareigybės aprašymu, pažyma iš buvusio darbdavio, archyvo ar kiti dokumentai, kuriuose matosi, kokios funkcijos buvo atliekamos.

33. Progimnazijoje dirbančio darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento pokytis dėl vadovaujamo ir (ar) profesinio darbo patirties (pedagoginio darbo stažo) pasikeitimo nustatomas Direktoriaus įsakymu darbuotojui sukaupus pokyčiui būtiną darbo patirtį (stažą) arba gavus darbuotojo motyvuotą prašymą ir įgytą patirtį įrodančius dokumentus, jei pokyčiui reikalinga darbo patirtis (stažo dalis) buvo sukaupta dirbant kitose darbovietėse.

34. Minimalusis darbo užmokestis (minimalusis valandinis atlygis ar minimalioji mėnesinė alga) gali būti mokama tik už nekvalifikuotą darbą t.y. D lygio pareigydei (darbininkam. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai.

VII SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

35. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2), B arba C lygiui, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

36. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo jų praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki **20** procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį, padidintą pagal šio Aprašo 5 priedo VI skyrių ir VII skyrius) iki kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto Įstatymo 14 straipsnio 9 ar 11 dalyje nurodyto sprendimo įsigaliojimo dienos. Jeigu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas padidintas pagal Įstatymo 7 straipsnio 6, 7 ir 8 dalis, kintamoji dalis skaičiuojama nuo padidintos pastoviosios dalies.

38. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu arba pasibaigus išbandymo terminui, tap pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti,

atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto Įstatymo 14 straipsnio 9 ar 11 dalyje nurodyto sprendimo įsigaliojimo dienos.

39. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito kasmetinio vertinimo metu priimto Įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodyto sprendimo įsigaliojimo dienos.

40. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Aprašą įsakymu nustato Direktorius.

VIII SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS

41. Progimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

41.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatytos darbo laiko trukmės pagal Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 1 punktą:

41.1.1. darbuotojui, už papildomą darbą krūvį, kai darbuotojo ir Direktorius bendru sutarimu atliekamos ilgalaikio pobūdžio, imtyje nuo 5 iki 20 darbo dienų ir ilgiau papildomo įsitraukimo reikalaujančios platesnio ir (ar) didesnio masto ir (ar) skubos užduotys - nuo 10 iki 30 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

41.1.2. darbuotojui, už papildomą darbą krūvį, kai darbuotojo ir Direktorius bendru sutarimu atliekamos epizodinės ar trumpalaikio pobūdžio, imtyje nuo 1 iki 4 darbo dienų papildomo įsitraukimo reikalaujančios, tačiau mažesnio masto ir (ar) skubos užduotys - nuo 5 iki 20 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

41.1.3. darbuotojui, už papildomą darbą krūvį, kai darbuotojo ir Direktorius bendru sutarimu atliekamos epizodinės ar trumpalaikio pobūdžio, imtyje nuo 1 iki 4 darbo dienų papildomo įsitraukimo reikalaujančios nesudėtingos užduotys - nuo 5 iki 15 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

41.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas pagal Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 2 punktą:

41.2.1. darbuotojui (išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus), už papildomą darbą atliklikant kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas jo vadavimo metu – nuo 5 iki 30 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, įvertinant faktiškai tokiomis sąlygomis išdirbtą laiką.

41.2.2. mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui, už papildomą darbą pavaduojant kitą mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą pagal jo vedamų pamokų (užsiėmimų) tvarkaraštį ne savo pamokų (užsiėmimų) laiku, kai nesudaromas susitarimas prie darbo sutarties – nuo 5 iki 30 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, įvertinant faktiškai tokiomis sąlygomis vaduotų pamokų skaičių;

41.2.3. mokytojui, už papildomą darbą pavaduojant kitą mokytoją pagal savo vedamų pamokų tvarkaraštį laikinai sudarytuose jungtinėse grupėse - 15 procentų darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

41.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą pagal Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 3 punktą - nuo 5 iki 30 procentų, atsižvelgiant į pavestų papildomai atlikti funkcijų mastą, imlumą darbo laikui, skubą, sudėtingumą, atsakomybės lygį, žinių ir įgūdžių poreikį joms atlikti.

41.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų pagal Įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 4 punktą.

42. Aprašo 41.1., 41.2. ir 41.3. papunkčiuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki

kalendorinių metų pabaigos. Šių priemonių ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

43. Aprašo 41.4. papunktyje nustatyta priemonė gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos. Tačiau ji neskiriama, jeigu darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

44. Skiriant priemonę, jos dydis kiekvienu atveju aptariamas ir suderinamas su darbuotoju prieš padidinant darbo krūvį, skiriant pavadavimą, pavedant papildomas funkcijas ir (ar) užduotis. pavedant darbą. Jis įvertinamas atsižvelgiant į papildomai atliekamų funkcijų ar užduočių skubą, svarbą, sudėtingumą, pridėtinį darbo krūvio mastą, imlumą darbo laikui, pobūdį, atsakomybės lygį, žinių ir įgūdžių poreikį joms atlikti, kuriamą pridėtinę vertę, reikšmę bendruomenei.

45. Konkretų priemonės dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato Direktorius.

IX SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

46. Už darbą poilsio arba švenčių dieną, nenustatytą pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis pagal faktiškai išdirbtą darbo laiką.

47. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis pagal faktiškai išdirbtą darbo laiką. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

48. Darbuotojo prašymu, dirbtas darbo laikas poilsio, švenčių dienomis ar viršvalandinis darbo laikas, padaugintas iš šio Aprašo 46 ir 47 punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

XI SKYRIUS

PREMIJŲ MOKĖJIMAS

49. Progimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant progimnazijai skirtų lėšų darbo užmokesčiui:

49.1. atlikus vienkartinės ypač svarbias mokyklos veiklas užduotis pagal Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 punktą:

49.1.1. kai jos atliktos nepriekaištingai, puikiai ir (ar) itin kokybiškai, pasiektas rezultatas pripažintas nacionaliniame (šalies) ar tarptautiniame lygmenyje – nuo 50 iki 100 procentų,

49.1.2. kai jos atliktos kokybiškai, pasiektas rezultatas pripažintas vietos (savivaldybės), regiono (apskrities) ar tarpreregioniniame (apskričių) lygmenyje – nuo 25 iki 100 procentų,

49.1.3. kai jos atliktos kokybiškai, dėl to išplėtota ir (ar) kokybiškai organizuota ir (ar) įgyvendinta tam tikra ypač svarbi veiklos sritis arba veikla – iki 100 procentų,

49.1.4. kai jos atliktos kokybiškai ir (ar) pedagoginio darbuotojo ugdytinių ugdymo pasiekimų rezultatas pripažintas tarpreregioniniame (apskričių), nacionaliniame (šalies) ar tarptautiniame lygmenyje – iki 100 procentų,

49.1.5. kai jos atliktos kokybiškai ir (ar) pedagoginio darbuotojo ar jo ugdytinių ugdymo pasiekimų rezultatas pripažintas vietos (savivaldybės) ar regiono (apskrities) lygmenyje (pvz. miesto dalykinėje olimpiadoje, varžybose laimėta prizinė vieta) – iki 50 procentų:

49.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 2 punktą – iki 100 procentų.

49.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį pagal Įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 3 punktą – iki 60 procentų.

50. Kiekvienu atveju, nurodytu Aprašo 51 punkte, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus.

51. Jeigu darbuotojas per metus atliko daugiau nei vieną ypač svarbią mokyklos veiklą užduotį pagal šio Aprašo 51.1. papunktyje nustatytus kriterijus, darbuotojui už tai negali būti skiriama daugiau kaip viena ir didesnė kaip 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio premija. Šio Aprašo 51.1.5. papunkčio numatytu atveju darbuotojui skiriama premija gali būti didinama iki 100 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio jeigu pedagoginio darbuotojo ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų rezultatas daugiau kaip kartą per metus buvo pripažintas vietos (savivaldybės) ar regiono (apskities) lygmenyje (pvz. laimėtos 2 ar daugiau prizinių vietų miesto dalykinėse olimpiadoje, varžybose, bent kartą tiesiogiai pereita dalyvauti į aukštesnį tarpregioninį (apskričių) ar nacionalinį (šalies) lygį ir jame dalyvauta).

52. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

53. Premijos skiriamos Direktorius įsakymu ir negali viršyti nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

54. Konkretų premijos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Direktorius.

XII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

55. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:

55.1. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

55.1.1. dėl jų pačių ligos, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa;

55.1.2. dėl jų artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ir (ar) rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti progimnazijos darbuotojai, ligos, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, iki 0,5 minimalios mėnesinės algos dydžio dalies materialinė pašalpa;

55.1.3. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, iki 0,25 minimalios mėnesinės algos dydžio dalies materialinė pašalpa;

55.1.4. dėl artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ir (ar) rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti progimnazijos darbuotojai, mirties, iki 0,5 minimalios mėnesinės algos dydžio dalies materialinė pašalpa;

55.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai. Darbuotojo mirties atveju materialinė pašalpa išmokama mirusiojo darbuotojo šeimos nariams (sutuoktiniui(ei), vaikui (įvaikui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui).

55.3. materialinę pašalpą darbuotojams ar jų šeimos nariams įsakymu skiria Direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

55.4. materialinė pašalpa gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus;

55.5. materialinės pašalpos darbuotojams ar jų šeimos nariams mokamos iš Progimnazijai skirtų lėšų, išskyrus mokymo lėšas.

XIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

56. Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius bei gebėjimą atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

57. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir Bibliotekos vedėjo praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintu atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų, švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

58. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai progimnazijos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; darbuotojui, kurio darbo Progimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos;

59. Progimnazijos darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi.

60. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

61. Metinės užduotys, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą atlieka tiesioginis jų vadovas.

62. Progimnazijos darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

62.1. labai gerai;

62.2. gerai;

62.3. patenkinamai;

62.4. nepatenkinamai.

63. Progimnazijos darbuotojų, veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo progimnazijoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

64. Tiesioginis vadovas, kartu su progimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

64.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą Direktoriui su siūlymu nustatyti 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį ir gali siūlyti skirti iki 100 procentų premiją. Darbuotojo veikla vertinama labai gerai jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, vykdant tiesiogines pareigas pasiekta geresnių rezultatų, pagerinta veikla, labai gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

64.2. gerai – teikia vertinimo išvadą Direktoriui su siūlymu nustatyti darbuotojui 5 arba 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį. Kintamosios dalies procento dydis nustatomas įvertinus įvykdytų užduočių kiekį, mastą ir svarbą:

64.2.1. 10 procentų – jei iš esmės užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos;

64.2.2. 5 procentų – jei iš esmės didžioji dalis užduočių įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius, dalinai (nepilnai) įvykdyta ne daugiau kaip 1 užduotis, neturėjusi esminės įtakos veiklos rezultatams, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tačiau užduotys buvo mažesnio masto ir svarbos;

64.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą Direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

64.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą Direktoriui su siūlymu:

64.4.1.1. darbuotojui, išskyrus direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokyklos ugdymą organizuojančio skyriaus vedėją, vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Įstatymo 1–5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas;

64.4.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

65. Direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojo įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui Aprašo 64 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo pritarti arba nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui įsigaliojimo dienos.

66. Sprendimą dėl tiesiogiai sau pavaldžių darbuotojų kalendorinių metų veiklos įvertinimo, kintamosios dalies dydžio nustatymo ir premijos skyrimo pagal Aprašo 64 punktą priima pats Direktorius. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto motyvuoto sprendimo įsigaliojimo dienos.

67. Sprendimas skirti konkretaus dydžio premiją priimamas atsižvelgiant į einamaisiais finansiniais metais progimnazijai skirtus asignavimus darbuotojų darbo užmokesčiui.

68. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

69. Jeigu dėl progimnazijos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio Aprašo 58 punkte nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

XIV SKYRIUS

IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

70. Iš priskaičiuoto Darbuotojo darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojami:

70.1. gyventojų pajamų mokestis (toliau - GPM). Jei darbuotojui tai vienintelė darbovietė, jis turi teisę pasinaudoti neapmokestinamuoju pajamų dydžiu (NPD). Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pats turi pasirinkti, kurioje darbovietėje bus taikoma ši lengvata. NPD - tai darbo užmokesčio suma, nuo kurios gyventojų pajamų mokestis neskaičiuojamas. Juo galima pasinaudoti vieną kartą per mėnesį,

70.2. privalomojo sveikatos draudimo (toliau - PSD) įmoka ;

70.3. valstybinio socialinio draudimo (VSD) įmoka;

70.4. II pakopos pensijų kaupimo įmoka arba laipsniška II pakopos pensijų kaupimo įmoka.

71. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

71.1. išskaitų iš darbo užmokesčio rūšys :

71.2. išskaitos pagal vykdomuosius raštus. Šie išskaitymai turi būti pagrįsti vykdomaisiais dokumentais: teismo sprendimais, nutartimis, potvarkiais, įsakymais ir pan.

71.3. išskaitos pagal darbuotojo prašymą (profsąjungos mokestis).

71.4. išskaitos administracijos nurodymu (grąžinti sumas dėl skaičiavimo klaidų, atlyginimas, atostoginiai, žala ir pan.)

72. Direktorius turi teisę duoti nurodymą padaryti išskaitą ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

73. Išskaitų iš darbuotojo darbo užmokesčio dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse.

XV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

74. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas tik pinigais.

75. Darbuotojui mokamo darbo užmokesčio per mėnesį (mėnesio algos) ar darbo valandos (valandinio atlygio) dydis nustatomas darbo sutartyje.

76. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį:

76.1. avansas - einamojo mėnesio 15 d. (jo dydis negali viršyti 40 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio). Mokamo avanso suma nurodoma darbuotojo prašyme.

76.2. paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną – darbo užmokestis.

77. Darbo užmokestis darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą asmeninę banko sąskaitą.

78. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl progimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus. Bet kuriuo atveju už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma ne vėliau nei iki sekančio mėn. 10 d., jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

79. Darbo sutarčiai pasibaigus su darbuotoju atsiskaitoma paskutinę jo darbo dieną nebent rašytiniu šalių susitarimu nurodomi kiti terminai.

80. Darbo užmokesčio apskaitą tvarko Šiaulių apskaitos centro darbo užmokesčio grupė.

81. Pasibaigus kalendoriniams metams, Šiaulių apskaitos centro direktorius pasirašytinai perduoda progimnazijos direktoriui elektroninę laikmeną (visų darbuotojų Asmeninės kortelės). Progimnazijoje Asmens kortelės atspausdinamos ir archyve saugomos 50 metų .

XVI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO APMOKĖJIMAS KOMANDIRUOTĖS METU

82. Darbuotojo komandiruotės metu darbuotojui paliekamas jo darbo užmokestis. Darbuotojo komandiruotė yra jo darbo pareigų atlikimas kitoje, negu yra nuolatinė darbo vieta, vietoje, kurios metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu darbdavys nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

83. Į darbuotojo komandiruotės laiką įeina darbuotojo kelionės į darbdavio nurodytą darbo vietą ir atgal laikas. Jeigu kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną, darbuotojas turi teisę į tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės arba šis poilsio laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, paliekant už šį poilsio laiką darbuotojo darbo užmokestį, arba mokamas mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis pagal faktiškai išdirbtą darbo laiką.

XVII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

84. Už dvi pirmąsias ligos dienas darbuotojui mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos išmoka iš darbdavio lėšų. Nuo 3 nedarbingumo dienos teisės aktuose nustatyto kompensuojamojo uždarbio dydžio ligos išmoką moka Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba („Sodra“) iš valstybinio socialinio draudimo įmokų lėšų.

XVIII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

85. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Darbo kodekso 126–138 straipsnių nuostatas.

86. Darbuotojams dirbantiems pagal susitarimą dėl papildomo darbo, kuris tampa darbo sutarties dalimi, atostogos už pagrindinę darbo funkciją ir papildomą darbo funkciją suteikiamos vienu metu pagal visus darbus:

86.1. kai pagal pagrindinę darbo funkciją darbuotojui priklauso ilgesnės trukmės atostogos (pvz. 40 darbo dienų), o pagal susitarimą atliekant papildomą darbo funkciją – 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, darbuotojui suteikiamos ilgesnės trukmės kasmetinės atostogos, o po minimalių kasmetinių atostogų suteikimo t.y. 20 darbo dienų, darbo užmokestis už papildomą darbo funkciją nemokamas;

86.2. kai pagal pagrindinę darbo funkciją darbuotojui priklauso 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, o pagal susitarimą dėl papildomos darbo funkciją (pvz. 40 darbo dienų), darbuotojui suteikiamos ilgesnės trukmės kasmetinės atostogos, tačiau po 20 darbo dienų darbuotojas turi teisę grįžti į pagrindines darbo funkcijas, papildomose darbo funkciją tęsiant atostogas dar 20 darbo dienų.

87. Progimnazijos darbuotojai, profsąjungų nariai, pagal Nacionalinę kolektyvinę sutartį, gali pasinaudoti papildomomis garantijomis:

87.1. papildomos kasmetinės atostogos;

87.2. mokymosi atostogos

87.3. Papildomos dienos sveikatai gerinti

88. Konkretūs papildomų garantijų dydžiai nustatomi Vyriausybės ir Profesinių sąjungų pasirašytoje Nacionalinėje kolektyvinėje sutartyje.

XIX SKYRIUS INFORMACIJA APIE DARBO UŽMOKESTĮ

89. Darbo užmokesčio atsiskaitymo lapelis siunčiamas darbuotojo nurodytu el. pašto adresu, o neturintiems el. pašto atspausdinamas.

90. Duomenys apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik įstatymų nustatytais atvejais arba gavus darbuotojo sutikimu.

91. Darbuotojo reikalavimu išduodama darbo užmokesčio pažyma apie jo darbą progimnazijoje, nurodant darbuotojo darbo funkciją ar pareigas, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

XX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Visi ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

93. Darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimų sąmatų patvirtinto darbo užmokesčio fondo.

94. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas Direktorius įsakymu. Prieš keičiant Aprašą, vykdomos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

95. Aprašas galioja tiek, kiek savo turiniu neprieštarauja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio darbo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos ir kitų valstybės ir savivaldybės išleistų teisės aktų nuostatoms.

tarybos pirmininkas

Inga Pokvytienė
2022-08-31

profesinės sąjungos pirmininkė

Neringa Ganusauskienė
2022-08-31

Priedas Nr.1

DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS MOKYTOJUS. PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUS, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJĄ UGDYMUI) PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO RIBŲ NUSTATYMO PAREIGYBĖMS PAGAL LYGĮ IR VEIKLOS SUDĖTINGUMĄ KRITERIJAI

1. Darbuotojų, kurių pareigybės pagal grupes priskiriamos A (A1 ar A2), B arba C lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą nustatomi vadovaujantis dviejų etapų sistema ir šiais kriterijais:

1.1. Pirmajame etape A (A1 ar A2), B ir C lygio pareigybės, nustatant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ribas, papildomai pagal grupes sutartinai yra skirstomos į 3 sutartines kategorijas pagal veiklos sudėtingumą atsižvelgiant į tai, ar darbuotojo pareigybei yra priskirtų tiesioginio pavaldumo darbuotojų pagal įstaigos valdymo struktūrą:

Normalus ► Sudėtingas ► Labai sudėtingas

Normalus	Sudėtingas	Labai sudėtingas
Neturi tiesioginių pavaldinių	Turi 1 tiesioginį pavaldinį	Turi 1 < tiesioginį pavaldinį

PASTABA: Jei darbuotojo pareigybei pagal įstaigos valdymo struktūrą nėra priskirtų tiesioginio pavaldumo darbuotojų, tačiau pagal atliekamas pareigines funkcijas ar direktoriaus įsakymą darbuotojo žinioje yra netiesioginio pavaldumo darbuotojų, atliekančių jiems papildomai pavestas funkcijas, kurių vykdymo stebėseną (priežiūrą) pavesta tiesiogiai atlikti šiam darbuotojui (išskyrus VDM grupės mokytoją), yra laikoma, kad darbuotojo pareigybei yra priskirtų tiesioginio pavaldumo darbuotojų (organizavimo ir metodų analitikas).

Atsižvelgiant į tai pareigbėms pagal lygį ir veiklos sudėtingumą nustatomi keturi ribiniai režai Įstatime nustatyto pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento intervalo ribose nuo mažiausios iki didžiausios leistinos ribos:

Pareigybės lygis ir veiklos sudėtingumas		Pastoviosios dalies koeficiento dydžio intervalas nuo minimalios iki maksimalios leistinos ribos			
Pareigybės lygis	Sutartinės veiklos sudėtingumo kategorijos	I intervalo ketvirtadalis (režis)	II intervalo ketvirtadalis (režis)	III intervalo ketvirtadalis (režis)	IV intervalo ketvirtadalis (režis)
A	Labai sudėtinga				
A	Sudėtingas				
A	Normalus				
B	Labai sudėtinga				
B	Sudėtingas				
B	Normalus				

C	Labai sudėtinga				
C	Sudėtingas				
C	Normalus				

1.2. Pirmame etape A (A1 ar A2), B ir C lygio pareigybėms nustatomi konkretūs pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai intervalo ribinių rėžių ribose papildomai pagal finansines galimybes atsižvelgiant į šiuos 3 sutartinius veiklos sudėtingumo vertinimo faktorius:

- Darbinė aplinka (sukeliantis nervinę įtampą darbas, informacijos teikimas interesantams (raštu, žodžiu), konfliktinių situacijų valdymas, sudėtingų klausimų nagrinėjimas ir jų sprendimo būdai, analizuojant ir apibendrinant pateiktą medžiagą).

- Atsakomybės lygis (iki kokio lygio gali priimti sprendimus savarankiškai, veiklos įtaka, priimtų sprendimų įtaka progimnazijos veiklos rezultatams, formuojant bendruomenės požiūrį į progimnazijos veiklos kokybę, atsakomybė už konkrečios veiklos politikos formavimą įstaigos mastu, darbas tiesiogiai susijęs su kitų skyrių vykdoma veikla.)

- Papildomi įgūdžiai (darbas, reikalaujantis darbo patirties, bendravimo įgūdžių turėjimas, teisinių, raštvedybos žinių taikymas, profesinis tobulėjimas).

PASTABA¹: Sprendimą kokio veiklos sudėtingumo sutartinei kategorijai priskirti konkrečią pareigybę priima Direktorius po šio klausimo aptarimo su naujai steigiamos pareigybės darbuotojo būsimu tiesioginiu vadovu (jei tai numatoma) ir konsultacijų su profesinės sąjungos pirmininku.

PASTABA²: Įstatyme ir šiame Apraše darbuotojų pareigybėms nustatyto pastoviosios dalies koeficiento dydžio intervalo nuo minimalios iki maksimalios leistinos ribos ribose atskirai nėra išskiriami rėžai A (A1 ar A2) arba B lygiui priskiriamų pareigybių grupėms. Jų nustatymui taikomas tas pats principas. Detalizuojami tik sutartinės veiklos sudėtingumo kategorijos nustatymo pagal sutartinius sutartinius veiklos sudėtingumo vertinimo faktorius kriterijai nustatytų rėžių ribose.

1.3. Nustatant konkretų darbuotojo pareigybės pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį vadovaujamosi šiomis principinėmis nuostatomis:

1.3.1. Administracinio padalinio vadovui, kurio pareigybė priskiriama A (A1 ar A2) arba B lygiui – Bibliotekos vedėjui, nustatomas minimalaus dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas šiame Apraše pareigybei pagal jos lygį priskiriamo pastoviosios dalies koeficiento dydžio intervale nustatyto rėžio pagal veiklos sudėtingumą ribose, jei darbuotojas neturi jo pareigybei priskirtų tiesioginio pavaldumo darbuotojų. Administracinio padalinio vadovo pareigybės veiklos sudėtingumui nustatyti pagal sutartines veiklos sudėtingumo kategorijas taikomi aukštesni kriterijai nei kitoms A (A1 ar A2), B arba C lygiams priskiriamų darbuotojų grupėms:

1.3.1.1. veikla sutartinai laikoma sudėtinga, jei darbuotojas turi pagal įstaigos valdymo struktūrą jam pagal pareigybę priskirtus 2 tiesioginius pavaldinius ir (ar) netiesioginio pavaldumo darbuotojus, atliekančius direktoriaus įsakymu jiems papildomai pavestas funkcijas, kurių vykdymo stebėseną (priežiūrą) pavesta tiesiogiai atlikti konkrečiai jam;

1.3.1.2. veikla sutartinai laikoma labia sudėtinga, jei darbuotojas turi pagal įstaigos valdymo struktūrą jam pagal pareigybę priskirtus 3 ir daugiau tiesioginius pavaldinius ir (ar) netiesioginio pavaldumo darbuotojus, atliekančius direktoriaus įsakymu jiems papildomai pavestas funkcijas, kurių vykdymo stebėseną (priežiūrą) pavesta tiesiogiai atlikti konkrečiai jam;

1.3.2. Specialisto, kurio pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, nustatomas minimalaus dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas šiame Apraše pareigybei pagal jos lygį priskiriamo pastoviosios dalies koeficiento dydžio intervale nustatyto rėžio pagal veiklos sudėtingumą ribose, jei darbuotojas neturi jo pareigybei priskirtų tiesioginio pavaldumo darbuotojų ir (ar) netiesioginio pavaldumo darbuotojų, atliekančių papildomai pavestas funkcijas, kurių vykdymo stebėseną (priežiūrą) pavesta tiesiogiai atlikti specialistui (išskyrus VDM grupės mokytoją). Pagal šį papunktį minimali nustatomo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio riba didinama:

1.3.2.1. IKT specialistams (kompiuterininkui / kompiuterių sistemų inžinieriui) koeficientas papildomai didinamas 0,3 koeficiento dalimi.

1.3.2.2. kai darbuotojui pavedama papildoma pareigybei ar jai analogiškos pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui nebūdinga funkcija, arba tiesiog pagal pareigybės aprašymą vykdomos funkcijos, nebūdingos kitos tokios pat pareigybės ar analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kurias atlieka jose dirbantys kiti darbuotojai – koeficientas papildomai didinamas 0,1 - 0,5 koeficiento dalies ribose, priklausomai nuo pridėamos funkcijos sudėtingumo.

1.3.3. Konkretūs VDM grupių mokytojų pareiginės algos pastovios dalies koeficientai nustatomi pagal Įstatyme jų pareigybės lygiui priskiriamą mažiausią galimą pastoviosios dalies koeficiento dydžio ribą įvertinant profesinio darbo patirtį (metais) ir gali būti didinami papildomai tik atsižvelgiant į progimnazijai skiriamų tikslinių savivaldybės biudžeto lėšų asignavimo dydį VDM grupėms steigti.

1.3.4. Specialisto, kuris turi jo pareigybei priskirtų tiesioginio pavaldumo darbuotojų ir (ar) netiesioginio pavaldumo darbuotojų, atliekančių papildomai pavestas funkcijas, kurių vykdymo stebėseną (priežiūrą) pavesta tiesiogiai atlikti specialistui (išskyrus VDM grupės mokytoją), specialisto veikla laikoma sudėtinga.

1.3.5. Kvalifikuoto darbuotojo, kurio pareigybė priskiriama C lygiui, nustatomas minimalaus dydžio pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas šiame Apraše pareigybei pagal jos lygį priskiriamo pastoviosios dalies koeficiento dydžio intervale nustatyto režio pagal veiklos sudėtingumą ribose, jei darbuotojas neturi jo pareigybei priskirtų tiesioginio pavaldumo darbuotojų. Pagal šį papunktį minimali nustatomo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio riba didinama:

1.3.5.1. kai darbuotojas turi suteiktą pareigybės kvalifikacinę kategoriją (virėjas): priklausomai nuo įgytos kvalifikacinės kategorijos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas papildomai didinamas pridėdant prie jo 0,1 dydžio dalį už kiekvieną kategorijos lygmenį, t.y.: pirma kategorija + 0,1; antra kategorija + 0,2; trečia kategorija + 0,3; ketvirta kategorija + 0,4; penkta kategorija + 0,5; šešta kategorija + 0,6);

1.3.5.2. kai darbuotojui pavedama papildoma pareigybei ar jai analogiškos pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui nebūdinga funkcija, arba tiesiog pagal pareigybės aprašymą vykdomos funkcijos, nebūdingos kitos tokios pat pareigybės ar analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, kurias atlieka jose dirbantys kiti darbuotojai – koeficientas papildomai didinamas 0,1 - 0,5 koeficiento dalies dydžio ribose, priklausomai nuo pridėamos funkcijos sudėtingumo;

1.3.6. Kvalifikuoto darbuotojo, kuris turi jo pareigybei priskirtų tiesioginio pavaldumo darbuotojų ir (ar) netiesioginio pavaldumo darbuotojų, atliekančių papildomai pavestas funkcijas, kurių vykdymo stebėseną (priežiūrą) pavesta tiesiogiai atlikti specialistui (išskyrus VDM grupės mokytoją), specialisto veikla laikoma sudėtinga.

1.3.7. Pareigybė, kuriai pagal aprašymą yra priskirtos tik jai ar jai analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdomos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms profesijai įprastinėje darbo aplinkoje, pareigybės veiklos sudėtingumas sutartinai laikomas normaliu.

1.3.8. Tokioms pačioms ar analogiškomis pagal profesiją pareigybėms nustatomas vienodas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis pagal Aprašo šio priedo nuostatas;

1.3.9. Nustatant darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pareigybėms, kurios priskiriamos prie sudėtingų arba labai sudėtingų, rekomenduojama orientuotis į pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį, artimą intervalo vidurkiui, jei tam yra finansinės galimybės.

1.3.10. Įvertinus progimnazijos finansines galimybes, situacijos darbo rinkoje, ekonominių ir (ar) kitų nenumatytų veiksnių poveikį darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti laikinai didinamas tam tikram laikotarpiui metų eigoje Įstatymo ir šiame Aprašo priedo nustatytose ribose.

1.3.11. Nustatant darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, jų dydžiai apvalinami iki vieno skaičiaus po kablelio visiems darbuotojams, išskyrus PUG mokytojų darbo užmokesčio (pareiginės algos) daliai, mokamai iš savivaldybės biudžeto lėšų. PUG mokytojų

pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžiai nustatomi pagal Įstatymo 5 priedą ir Aprašo 5 priedą.

1.3.12. Konkretų darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato direktorius. Išskirtiniais atvejais, turint aiškų ir pagrįstą motyvą, darbuotojo ir Direktorius sutarimu, gali būti peržengtos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio nustatymo pagal veiklos sudėtingumą rėžių ribos bendrame pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio intervale pagal Įstatymą, bet ne pastoviosios dalies koeficiento dydžio intervalas nuo minimalios iki maksimalios leistinos ribos pagal Įstatyme nustatytus pareigybių lygius ir grupes. Šio papunkčio nuostatos galioja 1.4. papunktyje numatytais atvejais.

1.4. Darbuotojams nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai pagal šio Aprašo priedo 1.1., 1.2. ir 1.3. papunkčius dėl veiklos sudėtingumo papildomai gali būti didinami:

1.4.1. už papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamosioms pareigoms, turėjimą (bent vienos iš Europos Sąjungos kalbų mokėjimas ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (papildomi gebėjimai, nenustatyti pareigybės aprašyme; kas treji metai pateikiama užsienio kalbos mokėjimą B1 lygiu patvirtinanti pažyma, išduota akredituotos įstaigos, turinčios teisę vykdyti užsienio kalbų egzaminus ir naudoti tarptautinius užsienio kalbų lygio nustatymo testus) – 0,2 koeficiento dalies dydžiu,

1.4.2. už pareigybei arba įstaigos veiklai reikalaujamos tam tikros srities kvalifikacijos ir ją įrodančių pažymėjimų turėjimą (pvz. Statinio statybos techninės priežiūros vadovo kvalifikacijos atestatą ir pan.) – 0,2 koeficiento dalies dydžiu,

1.4.3. už projektinės veiklos, pritraukiančios papildomus finansavimo šaltinius inicijavimą, organizavimą ir įgyvendinimą – 0,5 koeficiento dalies dydžiu.

1.4.4. už dalyvavimą abiejose Sveikatos apsaugos ministerijos rekomenduojamose vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose (vyr. virėjui, virėjui) – 0,3 koeficiento dalies dydžiu.

1.4.5. už vaikų maitinimo organizavimą visiško švediškas stalo arba savitarnos principu (vyr. virėjui, virėjui) – 0,3 koeficiento dalies dydžiu.

1.5. Jeigu darbuotojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 1.4.1. – 1.4.5. kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip – 1 koeficiento dydžiu.

ADMINISTRACIJOS PADALINIO VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

(Baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	7,4–10,5	7,5–10,7	7,6–12	6,3–9,9	6,5–10,1	6,7–10,3
nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,5–10,6	7,6–10,9	7,7–12,1	6,5–10,1	6,7–10,3	6,8–10,5
daugiau kaip 10	7,6–10,7	7,7–11,2	7,8–12,2	6,7–10,3	6,8–10,5	6,9–10,6

Priedas Nr.3

**SPECIALISTŲ IR DARBUOTOJŲ, SU KURIAIS SUDARYTOS SUTARTYS DĖL
MENTORYSTĖS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9

**KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES
KOEFIICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO UGDYMIUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ,
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,
KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ
PEDAGOGŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Progimnazijoje dirbančių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų) darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

1.1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

1.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo 1-4 ir 1-8 kl. mokytojams:

1.2.1. didinami 1–15 procentų:

1.2.1.1. dirbantiems 1-8 klasėje (grupėje), kurioje ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

1.2.1.1.1. už kiekvieną tokioje klasėje (grupėje) ugdomą vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius turintį pirmą, ir paskesnę mokinį – 1,5 procento;

1.2.1.1.2. už kiekvieną tokioje klasėje (grupėje) ugdomą didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turintį pirmą ir paskesnę mokinį - 3 procentai;

1.2.1.2. už pirmą ir papildomai 1 procentas už kiekvieną antrą ir paskesnę savaitinę pamoką, mokant mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 3 procentai;

1.2.1.3. už kiekvieną ugdomą mokinį (ius) mokomus užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (ių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programą – 3 procentai;

1.2.2. didinami iki 20 procentų pagal šiuos kriterius:

1.2.2.1. už mentorystės veiklas pradedančiųjų jaunų (iki 29 metų) mokytojų socializacijai, kai patyrusio pedagogo ir pradedančiojo mokytojo bendradarbiavimui nustatomas metų trūkmės laikas ir nesudaroma mentorystės sutartis - 5 procentais;

1.2.2.2. už mokinių ugdymą pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų formaliojo švietimo arba formalųjį švietimą papildančias neformaliojo švietimo programas – 5 procentais;

1.2.2.3. už mokinių ugdymą, grindžiant jį savita (netradicine) pedagogine sistema ar atskirais jos elementais – 5 procentais;

1.2.2.4. už mokinių ugdymą pagal įgyvendinamą specializuoto ugdymo (inžinierinės) krypties programą – 5 procentais;

1.2.2.5. už mokinių ugdymą pagal mokykloje įgyvendinamą Visos dienos mokyklos antrąjį modelį (pradinio ugdymo mokytojai) – 5 procentais;

1.2.2.6. už darbą su direktoriaus įsakymu suformuota tiksline gabių mokinių grupe rengiant juos mokomųjų dalykų olimpiadų olimpiadoms, miesto, nacionaliniams ir tarptautiniams konkursams, varžyboms – 5 procentais;

1.2.2.7. už miesto ir (ar) šalies nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytą vykdomos tiesioginės profesinės veiklos ir (ar) jos sričių individualų pripažinimą (pvz. Metų mokytojas, Metų mokytojo premijos laureatas) – 5 procentais.

1.3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (1-4 ir 5-8 klasėse) veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 1.2. papunktyje nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Visais atvejais koeficientas didinamas už visą darbo laiko normą.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), DARBO KRŪVIO SANDARA

2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio struktūra formuojama pagal šiuos principus ir kriterijus:

2.1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

2.2. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) darbo laiką sudaro:

2.2.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

2.2.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

2.3. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

2.4. Valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

2.5. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas (1-8 klasėse), per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

2.6. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas 1-4 ir 5-8 klasėse, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal mokymo ir neformaliojo švietimo programas 1-8 klasėse – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

2.7. Darbo laiko norma vienai mokytojo pareigybei – 1512 valandų per mokslo metus.

ETATĄ SUDARO 2 KATEGORIJŲ VALANDOS

I Pamokos, pasiruošimas joms, mokinių pasiekimų vertinimas, vadovavimas klasei

II Veiklos mokyklų bendruomenei ir kvalifikacijai tobulinti

1010–1410 val. per metus

1. Pamokos

iki 60 proc. etato, arba iki 888 val.

Bendrojo ugdymo pradedantiems mokytojams **iki 50 proc. etato, arba iki 756 val.**

Profesijos ir neformaliojo švietimo pradedantiems mokytojams **iki 924 val.**

2. Pasiruošimas pamokoms, mokinių darbų vertinimas

40–60 proc.

Pradedantiems **55–80 proc.** nuo kontaktinių valandų

3. Vadovavimas klasei

152–210 valandų

102–502 val. per metus

Privalomos

102 metinės val.

Kitos

iki 400 metinių val.

Skiriamos, atsižvelgiant į patvirtintą veiklų sąrašą ir mokytojo atliekamas veiklas

Teisės aktai nustato minimalias privalomas pasiruošimo, mokinių pasiekimų vertinimo, vadovavimo klasei valandų ribas, kurias mokyklos gali didinti

MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

2.8. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Direktorius, laikydamasis Įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, šio Aprašo ir neviršydamas Progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

2.9. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo planuose numatytas valandas:

2.9.1. neviršijant Įstatymo 5 priedo 8 punkte mokytojui nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

2.9.2. neviršijant Įstatymo 5 priedo 8¹ punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus;

2.9.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

2.10. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal šio Aprašo priedo lentelėje Nr.1 nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Lentelė Nr. 1

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:						
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46

1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas (gamta ir žmogus, biologija, chemija, fizika)	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai (dailė, muzika) technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

* Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

PASTABOS:

1. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ar profesine sąjunga, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių

2.11. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal šio Aprašo priedo lentelę Nr.2, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Lentelė Nr. 2

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

2.12. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

2.12.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Įstatymo 5 priedo 7 punkte ir Aprašo 5 priedo 2.4. papunktyje, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, detalizuojamas Aprašo 5 priedo 2.22. punkte.

2.12.2. valandų, viršijančių šiame Aprašo priedo 2.12.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatoma, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

2.12.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Įstatymo 5 priedo 7 punkte ir Aprašo 5 priedo 2.4. papunktyje;

2.12.2.2. neviršijant Įstatymo 5 priedo 7 punkte ir Aprašo priedo 2.4. papunktyje mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) ir šiame Aprašo priedo 2.12.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių.

2.13. Nustatant mokytojo darbo krūvio sandarą pagal galimybes atsižvelgiama į mokytojų turimas kvalifikacinės kategorijos:

2.13.1. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacinės kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

2.13.1.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui,

2.13.1.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje,

2.13.1.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms,

2.13.1.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

2.14. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

2.15. Kvalifikacinės kategorijos įtaką nustatomai konkrečios mokytojo darbo krūvio sandarai lemia mokytojo ir Direktorius ar jo įgalioto asmens susitarimai, atsižvelgiant į ugdymo plano įgyvendinimo, ugdymų mokinių poreikių tenkinimo, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bei kitų bendruomenės narių lūkesčių atliepimo galimybės, finansinės padėties aplinkybės. Didelę įtaką turi paties mokytojo pozicija, profesinės veiklos būdų ir formų pasirinkimo derinimas su bendruomenės interesais bei mokyklos galimybėmis kokybiškai įgyvendinti ugdymo turinį. Galutinį sprendimą priima Direktorius.

2.16. Atsižvelgiant į Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą ir 2 dalies 4 punktą, veiklos, susijusios su profesiniu tobulinimu, skiriamos kiekvienam mokytojui. Mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomas laikas veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu.

2.17. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

2.17.1. dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

2.17.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

2.17.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

2.17.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

2.18. Profesinio tobulėjimo valandos mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei, nurodytų Įstatymo 5 priedo 7 punkte ir Aprašo 5 priedo 7 punkte, skaičiaus.

2.19. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, paskirstymo mokytojams kriterijai nustatomi Aprašo 5 priedo 2.22. papunktyje.

2.20. Veiklos mokyklos bendruomenei:

2.20.1. Mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomas ir skiriamas laikas veikloms mokyklos bendruomenei. Jos yra mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

2.20.2. Veiklos mokyklos bendruomenei skirstomos:

2.20.2.1. į veiklas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – Privalomos veiklos),

2.20.2.2. į veiklas, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – Individualios veiklos),

2.20.3. Privalomos veiklos:

2.20.3.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

2.20.3.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

2.20.3.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

2.20.3.4. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

2.20.3.4. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

2.20.4. Individualios veiklos:

2.20.4.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

2.20.4.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

2.20.4.1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir (ar) savivaldos veiklos administravimas;

2.20.4.1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

2.20.4.1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

2.20.4.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

2.20.4.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

2.20.4.2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

2.20.4.2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

2.20.4.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir (ar) regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

2.20.4.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

2.20.4.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

2.20.4.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

2.20.4.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

2.20.4.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.

2.20.4.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

2.20.4.4.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:

2.20.4.4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

2.20.4.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir (ar) ugdymo proceso vertinimas.

2.20.4.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

2.20.4.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

2.20.4.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

2.20.4.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

2.20.4.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

2.20.4.6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

2.20.5. Individualios veiklos su mokytoju kiekvienais mokslo metais sulygstamos individualiai atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius.

2.20.6. Einamaisiais metais su mokytoju nesulygtos, tačiau Direktorius pavestos ir bendru abipusiu sutarimu mokytojo atliekamos Individualios veiklos mokyklos bendruomenei pagal Aprašo 5 priedo 2.20.4 papuntį nėra laikomos tiesioginių pareiginių funkcijų vykdymu ir yra traktuojamos kaip papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymas, net jei jos kaip atliekamos funkcijos ir yra numatytos pareigybės apraše atsižvelgiant į mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją.

2.20.7. Veiklos mokyklos bendruomenei, mokytojui, numatomos mokyklos vadovui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų mokyklos bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto Įstatymo 5 priedo 7 punkte ir šio Aprašo 5 priedo 2.4. papunktyje.

2.21. Progimnazijos veiklų mokyklos bendruomenei sąrašas ir valandų, susijusių su veikla mokyklos bendruomenei, paskirstymo mokytojams kriterijai nustatomi Aprašo 5 priedo 2.22 papunktyje.

2.22. Progimnazijoje nustatomi tokie esminiai valandų paskirstymo bendroje mokytojų darbo krūvio sandaros struktūroje kriterijai ir principai:

2.22.1. Kontaktinės valandos, bendrojo ugdymo srities (dalyko) programoms pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms pagal programoje numatytas valandas įgyvendinti; valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; vadovauti klasei (grupei);

2.22.2. Valandos profesiniam tobulėjimui pagal LR Švietimo įstatymo 49 straipsnio 1 dalies 2 punktą (*ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose ir renginiuose*) ir 2 dalies 4 punktą (*tobulinti savo kvalifikaciją prioritetinėse kvalifikacijos tobulinimo srityse, kurias tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras*) – 36 val. proporcingai turimai etato daliai. Atsižvelgiant į mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją ji didinama:

2.22.2.1. Mokytojui – 6 valandomis (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)

2.22.2.2. Mokytojui – 6 valandomis (kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija)

2.22.2.3. Mokytojui – 3 valandomis (turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją)

2.22.2.3. Vyresniajam mokytojui – nėra didinama,

2.22.2.4. Mokytojui metodininkui – 3 valandomis: skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

2.22.2.5. Mokytojui ekspertui – 6 valandomis: skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje.

2.22.3. Valandos mokyklos bendruomenei – nuo etatui skirtų kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokyti, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, valandų vadovauti klasei (grupei) ir valandų profesiniam tobulėjimui turimai etato daliai, likusi dalis. Atsižvelgiant į mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją ji skirstoma privaloms ir individualioms veikloms pagal proporcinę schemą (procentais):

2.22.3.1. Mokytojui – 40/60 (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)

2.22.3.2. Mokytojui – 40/60 (kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija)

2.22.3.3. Mokytojui – 40/60 (turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją)

2.22.3.4. Vyresniajam mokytojui – 50/50

2.22.3.5. Mokytojui metodininkui – 60/40

2.22.3.5. Mokytojui ekspertui – 70/30

2.23. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

2.24. Jei mokytoją tenkina Apraše rekomenduojamos valandų paskirstymo darbo krūvio sandaroje proporcijos ir jam nustatytos privalomos veiklos, atskirai sulygstama tik dėl Individualios veiklos. Mokytojui pasirinkus Individualios veiklas ir Direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui (tiesioginiam vadovui) pritarus mokytojo pasirinkimui mokytojo darbo krūvio struktūra laikoma suderinta einamiesiems mokslo metams.

2.25. Jei mokytoją netenkina Apraše rekomenduojamos valandų paskirstymo darbo krūvio sandaroje proporcijos ir jam nustatytos privalomos veiklos, išklausomi mokytojo motyvai ir pagal galimybes su mokytoju individualiai derinami jo darbo krūvio struktūriniai pakeitimai, kuriems pritaria arba nepritaria Direktoriui arba jo įgaliotam asmuo (tiesioginis vadovas). Nepritario atveju – mokytojo darbo krūvio sandara nustatoma pagal Aprašo rekomendacijas. atskirai sulygstama tik dėl Individualios veiklos. Mokytojui pasirinkus Individualios veiklas ir Direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui (itiesioginiam vadovui) pritarus mokytojo pasirinkimui mokytojo darbo krūvio struktūra laikoma suderinta einamiesiems mokslo metams.

2.26. Progimnazijos mokytojo darbo valandų preliminarium suskaičiavimui ir jų tolygiam paskirstymui numatomoje darbo krūvio sandaroje naudojama interneto svetainėje www.etatinis.lt įdiega speciali skaičiavimo programa mokyklų vadovams. Mokytojai pasiskaičiuoti preliminarų savo būsimą atlyginimą gali naudodamiesi ten pat esančia etatinio mokytojų atlyginimo skaičiuokle.

2.27. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru. Progimnazijoje mokytojai dirba pagal lankstų darbo grafiką. Jiems nustatomos fiksuotos darbo dienos valandos, kuriomis mokytojas privalo dirbti darbovietėje. Nefiksuotos darbo dienos valandos dirbamos darbuotojo pasirinkimu prieš, tarp ir (arba) po fiksuotų darbo dienos valandų ir darbo grafike nenurodomos. Pamokų tvarkaraštis ir (ar) kitos Direktorius nustatytos valandos, kuriomis mokytojas privalo dirbti darbovietėje (jei tokios numatomos), yra prilyginamos mokytojo, dirbančio pagal lankstų darbo grafiką, fiksuotoms darbo dienos valandoms.

2.28. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato Direktorius pagal Įstatymo 5 priedo 7 punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

3.1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

3.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

3.2.1. didinami 5–10 procentų:

3.2.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentai ;

3.2.1.2. kurių grupėje ugdomi daugiau kaip 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius, už kiekvieną tokioje grupėje ugdomą vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikius turintį trečią ir paskesnę mokinį – papildomai 1,5 procento;

3.2.1.3. kurių grupėje ugdomas daugiau kaip 3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, už kiekvieną tokioje grupėje ugdomą didelius ar labai didelius specialiųjų ugdymosi poreikius turintį ketvirtą ir paskesnę mokinį – papildomai 2,5 procento;

3.2.1.4 už kiekvieną ugdomą mokinį užsienietį ar Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančio valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentai ;

3.2.2. didinama iki 20 procentų:

3.2.2.1. už mentorystės veiklas pradedančiųjų jaunų (iki 29 metų) mokytojų socializacijai, kai patyrusio pedagogo ir pradedančiojo mokytojo bendradarbiavimui nustatomas metų trūkmės laikas ir nesudaroma mentorystės sutartis - 5 procentais;

3.2.2.2. už vaikų ugdymą grupėje, grindžiant jį savita (netradicine) pedagogine sistema ar atskirais jos elementais – 5 procentai;

3.2.2.3. už suplanuotų ilgalaikių projektinių veiklų įgyvendinimą kartu su Progimnazijos socialinės veiklos partneriais – 5 procentai;

3.2.2.4. už miesto ir (ar) šalies nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytą vykdomos tiesioginės profesinės veiklos ir (ar) jos sričių pripažinimą (pvz. metų mokytojas) – 5 procentais.

3.3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 3.2 papunktyje nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

3.4. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

3.5. Mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo užmokestis mokamas iš valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų. Valstybės lėšomis, pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, yra finansuojamos 4 ugdymo valandos per dieną (20 valandų per savaitę arba 0,56 etato dalis) už vaiko ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Jeigu programa yra vykdoma ilgiau nei 4 val. per dieną, likusi mokytojo darbo užmokesčio dalis finansuojama iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Tais atvejais, kai vienoje priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba daugiau nei vienas mokytojas, antram grupėje dirbančiam mokytojui visas darbo užmokestis mokamas tik iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

IV SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

4.1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,.		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas.			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis pedagogas ekspertas,			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

logopedas ekspertas.							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

4.2.1. didinami 1–15 procentų: už kiekvieną pirmą ir kitą paskenį mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kai jiems privalo būti teikiama logopedo ir (ar) specialiojo pedagogo pagalba – 1 procentas

4.2.2. didinami 5–20 procentų: teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 5 procentai ;

4.2.3. didinami iki 20 procentų, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

4.2.3.1. už mentorystės veiklas pradedančiųjų jaunų (iki 29 metų) mokytojų socializacijai, kai patyrusio pedagogo ir pradedančiojo mokytojo bendradarbiavimui nustatomas metų trūkmės laikas ir nesudaroma mentorystės sutartis - 5 procentais;

4.2.3.2. už miesto ir (ar) šalies nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytą vykdomos tiesioginės profesinės veiklos ir (ar) jos sričių pripažinimą (pvz. metų mokytojas) – 5 procentais.

4.2.3.3. už projektinės veiklos, pritraukiančios papildomus finansavimo šaltinius inicijavimą, organizavimą ir įgyvendinimą – 5 procentai;

4.2.3.4. už progimnazijos bendruomenei itin aktualių ir (ar) reikšmingų ugdymo pagalbos teikimo kokybės pokyčių ir (ar) iniciatyvų įgyvendinimą įtraukiojo ugdymo srityje – 5 procentai;

4.3. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 4.2 papunktyje nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4.4. Darbo laikas per savaitę bei darbo krūvio sandara:

4.4.1. specialiųjų pedagogų, logopedų – 30 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

4.4.2. karjeros specialistų, dirbančių mokyklose, – 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

4.5. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, nurodytus Įstatymo 5 priedo 23 punkte ir šio priedo 4.1. papunktyje nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

V SKYRIUS

PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

5.1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai
	pedagoginio darbo stažas (metais)

	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

5.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

5.2.1. didinami 1–15 procentų: už kiekvieną pirmą ir kitą paskenį mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kai jiems privalo būti teikiama psichologinė ir (ar) specialiojo pedagogo pagalba – 1 procentas

5.2.2. didinami iki 20 procentų, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

5.2.2.1. už pavestas mentorystės veiklas pradedančiųjų jaunų (iki 29 metų) mokytojų socializacijai, kai patyrusio pedagogo ir pradedančiojo mokytojo bendradarbiavimui nustatomas metų trūkmės laikas ir nesudaroma mentorystės sutartis – 5 procentais;

5.2.3.1. už miesto ir (ar) šalies nacionaliniu ir tarptautiniu mastu įgytą vykdomos tiesioginės profesinės veiklos ir (ar) jos sričių pripažinimą (pvz. metų mokytojas) – 5 procentais.

5.2.2.2. už projektinės veiklos, pritraukiančios papildomus finansavimo šaltinius inicijavimą, organizavimą ir įgyvendinimą – 5 procentais;

5.2.2.3. už vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą pagal individualų vaiko minimalios priežiūros vykdymo planą, kai darbuotojas yra paskirtas vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiu asmeniu daugiau nei 1 vaikui – 5 procentais;

5.2.2.4. už progimnazijos bendruomenei itin aktualių ir (ar) reikšmingų ugdymo pagalbos teikimo kokybės pokyčių ir (ar) iniciatyvų įgyvendinimą – pagal individualų susitarimą su darbuotoju – 5 procentais;

5.3. Jeigu psichologo, psichologo asistento, socialinio pedagogo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 5.2. papunktyje nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5.4. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

VI SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

6.1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:
(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65

6.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

6.2.1. didinami 5–10 procentų:

6.2.1.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

6.2.1.2. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

6.2.2. didinami iki 20 procentų atsižvelgiant į šiuos kriterijus pagal kuriojamas arba koordinuojamas mokyklos veiklos sritis:

6.2.2.1. už papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamosioms pareigoms, turėjimą (bent vienos iš Europos Sąjungos kalbų mokėjimas ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (papildomi gebėjimai, nenustatyti pareigybės aprašyme; kas treji metai pateikiama užsienio kalbos mokėjimą B2 lygiu patvirtinanti pažyma, išduota akredituotos įstaigos, turinčios teisę vykdyti užsienio kalbų egzaminus ir naudoti tarptautinius užsienio kalbų lygio nustatymo testus) – 5 procentais;

6.2.2.2. už projektinės veiklos, pritraukiančios papildomus finansavimo šaltinius inicijavimą, vykdymą ir įgyvendinimą pradinio ugdymo klasėse – 5 procentais;

6.2.2.3. už per vienerius metus atestuosius ne mažiau kaip 5 procentus progimnazijos mokytojų – 5 procentais;

6.2.2.4. už mokinių ugdymo, grindžiant jį savita (netradicine) pedagogine sistema ar atskirais jos elementais organizavimą ir koordinavimą atskirose klasėse (grupėse) – 5 procentais;

6.2.2.5. už mokykloje įgyvendinamą Visos dienos mokyklos antrąjį modelį ir jo veiklos koordinavimą – 5 procentais;

6.2.2.6. už vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą pagal individualų vaiko minimalios priežiūros vykdymo planą, kai mokykloje vaiko minimalios priežiūros priemonės skirtos 3 vaikams – 5 procentais;

6.3. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 6.2. papunktyje nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

6.4. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

VII SKYRIUS

UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

7.1. Šiame priede nurodytų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	10,66
nuo daugiau kaip 10 iki 15	11,12
daugiau kaip 15	11,71

7.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui:

7.2.1. didinami 5–10 procentų:

7.2.1.1. ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

7.2.1.2. ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

7.2.2. didinami iki 20 procentų atsižvelgiant į šiuos kriterijus pagal kuriojamas arba koordinuojamas mokyklos veiklos sritis:

7.2.2.1. už papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamosioms pareigoms, turėjimą (bent vienos iš Europos Sąjungos kalbų mokėjimas ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (papildomi gebėjimai, nenustatyti pareigybės aprašyme; kas treji metai pateikiama užsienio kalbos mokėjimą B2 lygiu patvirtinanti pažyma, išduota akredituotos įstaigos, turinčios teisę vykdyti užsienio kalbų egzaminus ir naudoti tarptautinius užsienio kalbų lygio nustatymo testus) – 5 procentais;

7.2.2.2. už projektinės veiklos, pritraukiančios papildomus finansavimo šaltinius inicijavimą, vykdymą ir įgyvendinimą pagrindinio ugdymo klasėse – 5 procentais;

7.2.2.3. už kryptingų skaitmeninių pokyčių įgyvendinimo progimnazijoje koordinavimą, susijusį su šiuolaikinių skaitmeninių technologijų įsisavinimu, diegimu bei naudojimu ugdymo procese – 5 procentais;

7.2.2.4. už mokinių ugdymą pagal įgyvendinamą specializuoto ugdymo (inžinierinės) krypties programą organizavimą ir koordinavimą atskirise klasėse (grupėse) – 5 procentais;

7.2.2.5. už mokinių ugdymą pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų formaliojo švietimo arba formalųjį švietimą papildančias neformaliojo švietimo programas inicijavimą, įgyvendinimą ir koordinavimą – 5 procentais;

7.3. Jeigu ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 7.2. papunktyje nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

7.4. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.
