

PATVIRTINTA
Šiaulių Gytarių progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-206- (1.3.)-21

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos mokyklos budėtojas pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: apsaugos darbuotojas priskiriamas D lygio pareigybei. Pareigybės grupė – V.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti progimnazijos bendruomenės narių saugumą, kontroliuoti pašalinių asmenų patekimą į progimnazijos patalpas.
4. Pavaldumas: mokyklos budėtojas pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Mokyklos budėtojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokyklos budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina pagal savo kompetenciją turto, pastato ir teritorijos apsaugą;
 - 7.2. vykdo patalpų, teritorijos ir prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į progimnazijos patalpas ir teritoriją darbo dienomis nuo 6.00 iki 7.00 val. ir nuo 17.30 iki 18.30 val.;
 - 7.3. išduoda ir priima patalpų raktus, juos saugo.
 - 7.4. užrakina ir atrakina progimnazijos pagrindines duris.
 - 7.5. užtikrina, kad įjungus apsaugos sistemą progimnazijoje neliko žmonių, kad uždarytos vidinės durys, langai, užrakintos išorinės durys, neliko įjungtų nebūtinų elektros ir kitų prietaisų, kurie galėtų sukelti grėsmę įstaigos saugumui.
 - 7.6. po progimnazijos pastato ir teritorijos apžiūros įjungti apsaugos signalizacijos sistemą, jeigu po signalizacijos sistema neįsijungia – iškviečia saugos tarnybos techninį personalą.
 - 7.7. atvyksta į progimnaziją suveikus apsaugos signalizacijai ir kartu su atvykusiais reagavimo

ekipažo nariais atidžiai apžiūri progimnaziją iš vidaus;

7.8.budėjimo metu seka vandentiekio, kanalizacijos, elektros prietaisų ir instaliacijos sistemų būklės, esant gedimams informuoja ūkvedį;

7.9.užtikrina viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą progimnazijos patalpose bei teritorijoje, kilus kritinei situacijai kviečia policijos pareigūnus ir apie tai praneša progimnazijos direktoriui.

7.10.stebi ir prižiūri progimnazijos teritoriją ties centriniu įėjimu, joje esančius lauko įrenginius, rūpinasi, kad jo budėjimo metu neatsirastų neleistinų užrašų ir piešinių, juos nuvalo.

7.11.užrakina ir atrakina progimnazijos vartus, rūpinasi, kad budėjimo metu įvažiavimo į teritoriją vartai būtų uždaryti;

7.12.dalyvauja patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, atlieka darbus, kuriems atlikti nereikia specialiųjų žinių ar gebėjimų.

7.13. neleidžia į patalpas ir nesileisti į kalbas su pašaliniais asmenimis, norinčiais patekti į patalpas;

7.14.pastebėjęs į patalpas įsibrovusius asmenis, nedelsiant iškviečia policiją;

7.15.laikosi progimnazijoje nustatytų priešgaisrinio saugumo reikalavimų, nerūko, kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius, praneša progimnazijos administracijai ir gesina gaisro židinį turimomis priemonėmis;

7.16.įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems, apie įvykį praneša progimnazijos administracijai;

7.17.įvykus inžinerinių tinklų avarijai, pabando išjungti avarines komunikacijas, praneša apie įvykį progimnazijos administracijai arba pagalbiniam darbininkui, gavęs jų nurodymą iškviečia atitinkamas avarines tarnybas;

7.18.baigęs darbą, uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, santechninę įrangą, užrakina duris;

7.19.negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, praneša apie tai praneša ūkvedžiui arba progimnazijos direktoriui;

7.20.nepaveda savo pareigų kitam asmeniui be ūkvedžio leidimo;

7.21.apie pastebėtus progimnazijos baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus praneša ūkvedžiui, pagalbiniam darbininkui arba progimnazijos direktoriui;

7.22.praneša ūkvedžiui apie pastebėtus tvarkos pažeidėjus, informuoja apie kitas iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.

7.23. saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems, nedelsdamas stabdo darbus, kai sugedus darbo priemonei arba, kai dėl avarinės būklės gali susidaryti arba susidarė sąlygos nelaimingiems atsitikimams įvykti;

7.24.pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

7.25.dirba pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo laiką, vadovaudamasis progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;

7.26.neatlieka darbo metu jokių kitų darbų, kurie nėra numatyti šiame pareigybės aprašyme ir nėra suderinti su progimnazijos direktoriumi;

7.27.įsitraukia į progimnazijos gyvenimą, prisiima atsakomybę už emociškai saugios, darbui palankios aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;

7.28.vykdo kitus ūkvedžio ir progimnazijos administracijos teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9.Mokyklos budėtojas, įtaręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo progimnazijoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarka

nepriklausomai nuo jų turinio, formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, lyties, socialinio statuso, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, pareigų, išskirtinių bruožų, kitų asmens ypatybių ir/ar kt.:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. jei nukentėjusiam mokiniui reikia pagalbos, informuoja pagalbą galinčius suteikti asmenis – klasės vadovą, budintį mokytoją, socialinį pedagogą ar kitus pedagoginius progimnazijos darbuotojus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pagal aplinkybes kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

9.4. patyčių ar smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

10. Mokyklos budėtojas, pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant galimybei bei poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar klasės vadovą, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių ir/ar pagal aplinkybes į kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus

10.4. kibernetinių patyčių atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

10.5. turi teisę apie pastebėtą ar sužinotą viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Mokyklos budėtojas atsako už:

11.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

11.2. jam numatytų pareigų ir funkcijų tinkamą vykdymą savo darbo laiku;

11.3. už jam patikėto turto saugojimą ir taupų progimnazijos išteklių naudojimą;

11.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų ir vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, progimnazijos darbuotojų etikos normų laikymąsi;

11.5. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai žalą.

12. Mokyklos budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Mokyklos budėtojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(Mokyklos budėtojo vardas, pavardė, parašas)

Data