

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS VIRĖJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos virėjo padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Virėjo padėjėjo pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D. Pareigybės grupė – V.
3. Pareigybės paskirtis: padėti ruošti maisto ruošinius ir maistą progimnazijos virėjams.
4. Pareigybės pavaldumas: virėjas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam virėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas netaikomi specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Virėjo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. tiksliai atlieka teisėtus virėjų prašymus ir vyriausiojo virėjo nurodymus;
 - 6.2. dirba apsivilkęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojasi kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;
 - 6.3. dirbti su mėsos malimo mašina, virtą ir žalią mėsą mala atskiromis mašinėlėmis. Baigus darbą su mėsmale, ją išardo, išplauna, nuplikina verdančiu vandeniu, išdžiovina, naudojasi kitais jam patikėtais maisto apdirbimo darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais (mėsos malimo mašina, šaldytuvais, virimo katilu ir panašiomis priemonėmis);
 - 6.4. padeda virėjui nešti puodus su karštu vandeniu ar karštu maisto turiniu;
 - 6.5. padėti virėjui pastatyti puodus maisto gaminimui ant viryklės;
 - 6.6. dengia stalus mokinių maitinimui;
 - 6.7. valo, pjausto, smulkina daržoves rankiniais įrankiais;
 - 6.8. valo, pjausto, smulkina daržoves mašinomis, pakraudamas daržoves į daržovių valymo mašiną prižiūri, kad į pakrovimo kamerą nepatektų kietų daiktų;
 - 6.9. pjausto žalius, virtus ir skirtingų pavadinimų produktus ant atitinkamai sužymėtų lentelių;
 - 6.10. produktus ir žaliavas neša tik tvarkingoje taroje (ledus neša tik su pirštinėmis), neneša produktų indų rankoje laikydamas peilį ar kitą aštrų įrankį;
 - 6.11. neperkrauna taros produktais ir žaliavomis, darbo vietos – indais ir įrankiais;
 - 6.12. palaiko pavyzdinę švarą virtuvėje ir pagalbinėse patalpose;
 - 6.13. valydamas savo darbo vietą, virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imasi visų reikiamų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;
 - 6.14. baigęs darbą sutvarko darbo vietą, padeda nuvalytus įrankius į vietas;
 - 6.15. prireikus dirba pagalbiniais darbais virtuvėje;
 - 6.16. neužsiima pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems;

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Virėjo padėjėjas, įtaręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo progimnazijoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarka nepriklausomai nuo jų turinio, formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, lyties, socialinio statuso, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, pareigų, išskirtinių bruožų, kitų asmens ypatybių ir/ar kt.:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. jei nukentėjusiam mokiniui reikia pagalbos, informuoja pagalbą galinčius suteikti asmenis – klasės vadovą, budintį mokytoją, socialinį pedagogą ar kitus pedagoginius progimnazijos darbuotojus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pagal aplinkybes kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

7.4. patyčių ar smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

8. Virėjo padėjėjas, pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant galimybei bei poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar klasės vadovą, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių ir/ar pagal aplinkybes į kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. kibernetinių patyčių atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

8.5. turi teisę apie pastebėtą ar sužinotą viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Virėjo padėjėjas atsako už:

9.1. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

9.2. teisingą darbo laiko naudojimą;

9.3. darbo drausmės pažeidimus;

9.4. žalą, padarytą progimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

10. Virėjo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Virėjo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku