

## **ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pradinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės grupė - III
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo programą;
  - 4.4. turėti pradinio ugdymo mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją;
  - 4.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
  - 4.6. mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 4.7. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip A1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
  - 4.8. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.10. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. ugdo mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti progimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
  - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, rengia individualizuotas užduotis, tvarko ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus, tikrina mokinių darbus, vertina mokinių pasiekimus, stebi (vertina, analizuoja ir prognozuoja) mokinių individualią pažangą, informuoja apie mokinių ugdymo(si) poreikius, mokymosi sėkmingumą, pasiekimus bei pažangą jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir progimnazijos vadovus, bendradarbiauja su kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, atlieka savianalizę, tobulina profesines kompetencijas, susipažįsta su ugdymo naujovėmis, atnaujiną savo žinias;
  - 5.3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas progimnazijos bendruomenei:
    - 5.3.1. vadovauja klasei: planuoja, organizuoja klasės ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, renginius, įgyvendina socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo bei smurto prevencijos programą „Antras

žingsnis“ („Second Step“), tvarko klasės mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, bendradarbiauja su klasėje dirbančiais pagalbos mokiniui specialistais ir kitais pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais) klasės mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo(si) sunkumus bei problemas, padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį; sprendžia kitas mokinių ugdymosi, mokymosi, socializacijos problemas, stebi, analizuoja ir vertina klasės mokinių elgesį, asmenybės ūgtį, mokymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankomumą, savijautą ir nustatyta tvarka apie tai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių ir intervencijos priemonių; supažindina klasės mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis; užtikrina klasės rūbinėlės naudojimą pagal progimnazijoje nustatytą tvarką; skatina ugdomų vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti klasės gyvenime, savivaldos veikloje, rūpinasi mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginiu švietimu, pagal kompetenciją juos konsultuoja;

5.3.2. dalyvauja progimnazijos susirinkimuose, posėdžiuose, renginiuose, pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veikloje ar jai vadovauja; skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį progimnazijoje, regione ir šalyje, koordinuoja gerosios pedagoginio darbo patirties sklaidos renginių progimnazijoje organizavimą, bendradarbiauja juos rengiant; analizuoja ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tiria pedagogines situacijas, naujas mokymo(si) strategijas, jas taiko, kuria savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, jas diegia; rengia ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei metodines priemones; koordinuoja mokinių pasiekimų gerinimo veiklas ir pasiekimų vertinimo priemones; inicijuoja ir įgyvendina sistemines progimnazijos veiklos tobulinimo priemones; pagal poreikį koordinuoja pradedančiojo pradinio ugdymo mokytojo stažuotę (ugdomasis vadovavimas) savivaldybės mokyklose; pagal kompetenciją teikia konsultacinę, metodinę pagalbą kolegoms; dirba progimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse, komisijose ar joms vadovauja; konsultuoja, rengia mokinius konkursams, mokomųjų dalykų olimpiadoms; ruošiasi, planuoja ir organizuoja renginius, edukacines išvykas, vykdo kitas mokinių ugdomąsias veiklas, jų metu užtikrina mokinių saugumą; dalyvauja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinime; dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, vertina nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo darbus; dalyvauja progimnazijos savivaldos veikloje, bendrauja ir bendradarbiauja su kitais progimnazijos darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir progimnazijos partneriais, vietos bendruomene, įsitraukia į bendras projektines veiklas, vykdo bendrus projektus.

6. Pasiskirstymo tarp funkcijų grupių proporcija (mokytojo darbo krūvio sandara) nustatoma šio pareigybės aprašymo priede, kuris pagal poreikį gali būti koreguojamas ir/ar atnaujinamas.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Mokytojas užtikrina ugdomų mokinių saugumą progimnazijoje nustatyta tvarka, dalyvauja kuriant progimnazijoje sveiką ir saugią fizinę bei emocinę ugdymo(si) aplinką:

7.1. įtaręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo progimnazijoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarka nepriklausomai nuo jų turinio, formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, lyties, socialinio statuso, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, pareigų, išskirtinių bruožų, kitų asmens ypatybių ir/ar kt.:

7.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.1.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.1.3. jei nukentėjusiam mokiniui reikia pagalbos, pagal poreikį organizuoja jos suteikimą pasitelkdamas ir/arba informuodamas pagalbą galinčius suteikti asmenis – klasės vadovą, budintį mokytoją, socialinį pedagogą ar kitus pedagoginius progimnazijos darbuotojus, direktorių, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pagal aplinkybes kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

7.1.4. patyčių ar smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

7.2. pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

7.2.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

7.2.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar klasės vadovą, socialinį pedagogą ar direktorių ir/ar pagal aplinkybes į kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

7.3.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

7.3.4. kibernetinių patyčių atveju nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

7.3.5. gali pasinaudoti savo teise apie pastebėtą ar sužinotą viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt) ;

7.4. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja progimnazijos direktorių;

7.5. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

7.6. vykdo progimnazijos direktoriaus pavestas funkcijas ekstremalių situacijų atvejais, atsakingai imasi visų būtinų veiksmų mokinių sveikatai ir gyvybei išsaugoti;

## V. SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdomas mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. funkcijų, išvardytų šiame pareigybės aprašyme ir/ar papildomai pavestų progimnazijos direktoriaus įsakymu, atlikimą;

8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, kitų progimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, pedagogo etikos ir elgesio normų laikymąsi;

8.3. gautų ir/ar tvarkomų asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.4. savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, ugdymo priemonių naudojimą pagal paskirtį, saugojimą ir priežiūrą, kuriamos ugdymo aplinkos sąlygų saugumą;

8.5. atliekamo darbo kokybę, ugdymų mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo pagal pamokų tvarkaraštį bei organizuojamų mokinių ugdymų veiklą metu;

8.6. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijoje nustatytą tvarką;

8.7. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;

8.7. dėl jo kaltės padarytą žalą.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)