

PATVIRTINTA
Šiaulių Gytarių progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-206-(1.3.)-17

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei. Pareigybės grupė – V.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti mokyklos teritorijos švarą ir tvarką.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. pradėdamas darbą, apeina progimnazijos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždenkti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų ar atvirų laidų;
 - 7.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą progimnazijos teritorijoje;
 - 7.3. nustatytu laiku ryte ir/ar vakare tvarko priskirtą teritoriją, likusį laiką stebi progimnazijos teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 7.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinę teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš progimnazijos teritorijos;
 - 7.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius arba kompostuojamos;
 - 7.6. prižiūri progimnazijos teritoriją ir joje esančius lauko įrenginius, atsako už neleistinus užrašus ir piešinius, kurie buvo padaryti jo darbo metu ant progimnazijos pastatų ar įrenginių, juos nuvalo;
 - 7.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
 - 7.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, formuoja gyvatvorę, pjauna žolę;
 - 7.9. praneša ūkvedžiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

- 7.10.prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
- 7.11.praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus progimnazijos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius beglobius ir benamius gyvūnus;
- 7.12.kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles, išvalo nuo šiukšlių šiukšliadėžes;
- 7.13.praneša ūkvedžiui arba progimnazijos direktoriui apie progimnazijos teritorijoje ar jos priegose pastebėtus įtartinus žmones, daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
- 7.14.praneša ūkvedžiui apie progimnazijoje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
- 7.15.žiemos metu nukasa sniegą, šalina jį iš progimnazijos teritorijos, nuo jo nuvalo į progimnaziją vedančius takus, šalina ledą nuo takų, apšalusią laiptų, privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
- 7.16.saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems, nedelsdamas stabdo darbus, kai sugedus darbo priemonei arba, kai dėl avarinės būklės gali susidaryti arba susidarė sąlygos nelaimingiems atsitikimams įvykti;
- 7.17.valstybinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima;
- 7.18.praneša ūkvedžiui apie pastebėtus tvarkos pažeidėjus, informuoja apie kitas iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
- 7.19.saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems, nedelsdamas stabdo darbus, kai sugedus darbo priemonei arba, kai dėl avarinės būklės gali susidaryti arba susidarė sąlygos nelaimingiems atsitikimams įvykti;
- 7.20.pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;
- 7.31.dirba pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą darbo laiką, vadovaudamasis progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;
- 7.32.neatlieka darbo metu jokių kitų darbų, kurie nėra numatyti šiame pareigybės aprašyme ir nėra suderinti su progimnazijos direktoriumi;
- 7.33.įsitraukia į progimnazijos gyvenimą, prisiima atsakomybę už emociškai saugios, darbui palankios aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;
- 7.34.vykdo kitus ūkvedžio ir progimnazijos administracijos teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 9.Kiemsargis, įtaręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo progimnazijoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarka nepriklausomai nuo jų turinio, formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, lyties, socialinio statuso, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, pareigų, išskirtinių bruožų, kitų asmens ypatybių ir/ar kt.:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 9.3. jei nukentėjusiam mokiniui reikia pagalbos, informuoja pagalbą galinčius suteikti asmenis – klasės vadovą, budintį mokytoją, socialinį pedagogą ar kitus pedagoginius progimnazijos darbuotojus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pagal aplinkybes kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
- 9.4. patyčių ar smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;
10. Kiemsargis, pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą;

- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant galimybei bei poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar klasės vadovą, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių ir/ar pagal aplinkybes į kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
- 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus
- 10.4. kibernetinių patyčių atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;
- 10.5. turi teisę apie pastebėtą ar sužinotą viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt .

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Kiemsargis atsako už:
 - 11.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 11.2. jam numatytų pareigų ir funkcijų tinkamą vykdymą savo darbo laiku;
 - 11.3. už jam patikėto turto saugojimą ir taupų progimnazijos išteklių naudojimą;
 - 11.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų ir vidaus tvarkos taisyklių vykdymą, progimnazijos darbuotojų etikos normų laikymąsi;
 - 11.5. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai žalą.
12. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(Kiemsargio vardas, pavardė, parašas)

Data