

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos mokinio, dirbančio pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir/ar specialiojo ugdymo programas, padėjėjas (toliau – mokytojo padėjėjas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei. Mokinio padėjėjo pareigybė nėra priskiriama pareigybėms, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu.

2. Pareigybės lygis – C;

3. Pareigybės grupė – IV.

4. Teikti pagalbą mokiniams, kuriems ji skirta ir kurie mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programas, siekiant didinti ugdymosi prieinamumą ir mokinio arba mokinių grupės savarankiškumą.

5. Pareigybės pavaldumas: Mokinio padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, jam nesant darbe pavaldus direktoriui, ir mokytojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

6.2. būti ne jaunesnis, kaip 18 metų amžiaus;

6.3. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką.

6.4. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.

6.6. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

6. Mokinio padėjėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, progimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais lokaliniais dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:

7.1. Padeda mokiniui (mokinių grupei):

7.1.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

7.1.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

7.1.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

7.1.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

7.1.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

7.1.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

7.1.7. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

7.1.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

7.1.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimą, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.1.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

7.1.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.1.12. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

7.1.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

7.1.14. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

7.2. Bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais:

7.2.1. numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;

7.2.2. teikia pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pamokoje dirbdamas su mokiniu ar mokinių grupe;

7.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;

7.4. rūpinasi ir užtikrina mokinio (mokinių grupės), kuriam/kuriems teikia pagalbą, saugumą;

7.5. budi pertraukų metu ir užtikrina mokinių saugumą pagal budėjimo grafiką;

7.6. vykdo kitus mokytojo, kuriam padeda ugdymo proceso metu, pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

7.7. stebi mokinio (mokinių grupės), kuriam padeda, ugdymo aplinkos saugumą (mokyklos patalpose ir kieme), šalina pastebėtus vaikams pavojingus daiktus (stiklo šukes, nulūžusius aštrius daiktus ir kt.), vykdo darbo saugos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus;

7.8. operatyviai informuoja ūkvedį, mokytoją, kuriam padeda ugdymo proceso metu, apie pastebėtą mokinio (mokinių grupės) saugumui, sveikatai ir/ar gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrenginiai, nebetinkamos naudojimui mokymo priemonės ir kt.);

7.9. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

7.10. teisės aktų nustatyta tvarka prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai:

7.10.1. profilaktiškai pasitikrina sveikatą;

7.10.2. išklauso profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus;

7.11. saugiai dirba ir netrukdo saugiai dirbti kitiems, nedelsdamas stabdo darbus, kai sugedus darbo priemonei arba, kai dėl avarinės būklės gali susidaryti arba susidarys sąlygos nelaimingiems atsitikimams įvykti;

7.12. įsitraukia į progimnazijos gyvenimą, prisiima atsakomybę už emociškai saugios, darbui palankios aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;

7.13. vykdo kitus progimnazijos administracijos darbuotojų teisėtus nurodymus bei jų skirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal atliekamas funkcijas;

7.14. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas pareigas

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokinio padėjėjas, įtaręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo progimnazijoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarka nepriklausomai nuo jų turinio, formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, lyties, socialinio statuso, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, pareigų, išskirtinių bruožų, kitų asmens ypatybių ir/ar kt.:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. jei nukentėjusiam mokiniui reikia pagalbos, informuoja pagalbą galinčius suteikti asmenis – klasės vadovą, budintį mokytoją, socialinį pedagogą ar kitus pedagoginius progimnazijos darbuotojus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pagal aplinkybes kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8.4. patyčių ar smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

9. Mokinio padėjėjas, pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant galimybei bei poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar klasės vadovą, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių ir/ar pagal aplinkybes į kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus

9.4. kibernetinių patyčių atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

9.5. turi teisę apie pastebėtą ar sužinotą viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Mokinio padėjėjas atsako už:

10.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

10.2. mokinio (mokinių grupės), kuriam/kuriems teikia pagalbą, saugumą;

10.3. kokybiškos pagalbos mokiniui (mokinių grupei) teikimą;

10.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

10.5. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą, taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

10.6. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

10.7. darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

11. Mokinio padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: