

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (toliau- PUG mokytojo padėjėjas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C; Pareigybės grupė – IV.
3. Pareigybės paskirtis: padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui užtikrinti švarią, saugią ir sveiką ugdymo aplinką priešmokyklinio ugdymo grupės patalpose, padėti atlikti vaikų priežiūros pagalbines veiklas, nurodytas pedagogo.
4. Pareigybės pavaldumas: PUG mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir priešmokyklinio ugdymo pedagogui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. PUG mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 5.2. turi gebėti bendradarbiauti su priešmokyklinio ugdymo pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.3. PUG mokytojo padėjėjas turi gebėti bendrauti su vaikais, mokėti lietuvių kalbą.
6. PUG mokytojo padėjėjas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, progimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais lokaliniais dokumentais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. PUG mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina tinkamą priešmokyklinio ugdymo grupės patalpų sanitarinę – higieninę būklę, valo ir vėdina patalpas, šluosto dulkes, laisto gėles, valo vaikų higienos kambarius;
 - 7.2. ženklina nustatyta tvarka valymo inventorių, rūpinasi jo saugumu;
 - 7.3. vykdo įstaigos darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higiena, sanitarija, darbo sauga, rūpinasi nuolatinio patalpų švaros palaikymu, tvarka;
 - 7.4. padeda pakloti lovas vaikų pietų miegui, sutvarko patalynę po pietų poilsio;
 - 7.5. stebi vaikų ugdymo aplinkos saugumą (grupėje ir kieme), šalina pastebėtus vaikams pavojingus daiktus (stiklo šukes, nulūžusius aštrius daiktus ir kt.), vykdo darbo saugos, elektrošaugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus;
 - 7.6. teikia pagalbą priešmokyklinio ugdymo pedagogui:
 - 7.6.1. padeda vaikams nusirengti ir apsirengti einant pietų poilsio, ruošiantis pasivaikščiavimui lauke, sportinei ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);
 - 7.6.2. padeda vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);
 - 7.6.3. padeda priešmokyklinio ugdymo pedagogui organizuoti pedagoginę veiklą : (paruošti reikalingas priemones, po užsiėmimų padeda susitvarkyti darbo vietas, nuvalyti stalus, sutvarkyti užsiėmimų metu naudotas priemones (teptukus, guašą, akvarelę, plastiliną ir kt.);
 - 7.6.4. lydi vaikus į kūno kultūros, muzikos papildomos veiklos užsiėmimus, padeda prižiūrėti vaikus PUG mokytojui dalyvaujant renginiuose ar išvykose;
 - 7.6.5. pasiskirsto darbais su pedagogu vaikams plaunantis rankas, naudojantis tualetu;
 - 7.6.6. padeda organizuoti vaikų maitinimą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. PUG mokytojo padėjėjas, įtaręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo progimnazijoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarka nepriklausomai nuo jų turinio, formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, lyties, socialinio statuso, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, pareigų, išskirtinių bruožų, kitų asmens ypatybių ir/ar kt.:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. jei nukentėjusiam mokiniui reikia pagalbos, informuoja pagalbą galinčius suteikti asmenis – klasės vadovą, budintį mokytoją, socialinį pedagogą ar kitus pedagoginius progimnazijos darbuotojus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pagal aplinkybes kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8.4. patyčių ar smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

9. PUG mokytojo padėjėjas, pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant galimybei bei poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar klasės vadovą, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių ir/ar pagal aplinkybes į kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus

9.4. kibernetinių patyčių atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

9.5. turi teisę apie pastebėtą ar sužinotą viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. PUG mokytojo padėjėjas atsako už:

10.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

10.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

10.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

10.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

10.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

10.6. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

10.7. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka.

11. PUG mokytojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau :