

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės grupė – III.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGUI

4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 4.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti iki 2005 m. papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 4.4. žinoti Šiaulių Gytarių progimnazijos priešmokyklinio ugdymo specifiką ir keliamus reikalavimus, nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.
5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi žinoti ir mokėti:
 - 5.1. naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.2. lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 5.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 6.2. Vaiko teisių konvencija;
 - 6.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 6.4. darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;
 - 6.5. kitais Šiaulių Gytarių progimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO FUNKCIJOS

- Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtintos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V- 779 tikslais, uždaviniais, Programos įgyvendinimo prielaidomis ir būdais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;
 - 7.2. priešmokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje privalo vadovautis šiais principais, kurie įvardijami kaip:

- 7.2.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas turi paisyti vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumą, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų mastymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;
- 7.2.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;
- 7.2.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;
- 7.2.4. ugdymo šeimoje ir institucijoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymo(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.
- 7.3. kuria stimuliuojančią funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 7.4. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;
- 7.5. sistemingai stebėti ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
- 7.6. daro išvadą apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
- 7.7. ugdymo proceso metu nuosekliai ir reguliariai ugdo socialines ir emocines kompetencijas, rūpinasi vaikų saugumu, užtikrina emociškai saugią ugdymo(si) aplinką ir jos puoselėjimą įstaigoje, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal Šiaulių Gytarių progimnazijos nustatytą tvarką. Pastebėjus vaiko atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimą praneša apie tai įstaigos vadovybei, Vaikų teisių apsaugos tarnybai, policijai;
- 7.8. laiku bei tvarkingai tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;
- 7.9.1. grupės dieną ir ugdomosios veiklos planus;
- 7.9.2. planuoja grupės ugdomąją veiklą;
- 7.9.3. rengia ataskaitą kiekvieną mėnesio paskutinę dieną apskaitininkui už vaikų lankomumą;
- 7.9.4. pristato raštinės administratorei dokumentus, pagal kuriuos Šiaulių Gytarių progimnazijos direktoriaus įsakymu pritaiko lengvatas dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą įstaigoje;
- 7.10. ugdytinių atostogų metu dirba Šiaulių Gytarių progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodytus darbus, atitinkančius turimą kvalifikaciją;
- 7.11. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi, ugdymo(si) pažangą;
- 7.12. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
- 7.13. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, specialiuoju pedagogu, meninio ugdymo ir kt.);
- 7.14. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą;
- 7.15. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Vaikų turizmo organizavimo aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 ir Šiaulių Gytarių progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarką;
- 7.16. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, t.y. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais (mokyklomis, kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir kt.), administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių, edukacinių programų įgyvendinimo ir plėtotės;
- 7.17. tobulina savo kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją, domisi naujausia pedagogine – metodine literatūra ir taiko darbe naujoves;
- 7.18. dalyvauja įstaigos veiklos vertinime, audito atlikime, projektu, programų rengime, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje;
- 7.19. įvykus nelaimingam atsitikimui arba vaikui susirgus, nedelsiant esant galimybei iškviečia visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ir informuoja įstaigos administraciją, vaiko tėvus;
- 7.20. apie visus neeilinius įvykius darbo metu praneša įstaigos vadovybei;
- 7.21. dirba tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus vaikų, jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;
- 7.22. vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše pateiktais reikalavimais ir ugdymo organizavimo nuostatomis;
- 7.23. darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukia atitinkamus darbus ir kreipiasi į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį;

- 7.24. neužsiiminėja pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems;
- 7.25. užtikrina savo darbo kokybę;
- 7.26. tikslingai išnaudoja skirtas 3 valandas per savaitę metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, audito atlikimui, ugdytinių lankymui namuose, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.);
- 7.27. susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, praneša apie tai tiesioginiam vadovui;
- 7.28. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus;
- 7.29. laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų etikos kodekso reikalavimą, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijomis bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas užtikrina ugdomų vaikų saugumą progimnazijoje nustatyta tvarka, dalyvauja kuriant progimnazijoje sveiką ir saugią fizinę bei emocinę ugdymo(si) aplinką:

8.1. įtaręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo progimnazijoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarka nepriklausomai nuo jų turinio, formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, lyties, socialinio statuso, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, pareigų, išskirtinių bruožų, kitų asmens ypatybių ir/ar kt.:

8.1.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.1.2. jei nukentėjusiam vaikui reikia pagalbos, pagal poreikį organizuoja jos suteikimą pasitelkdamas ir/arba informuodamas pagalbą galinčius suteikti asmenis – visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (esant galimybei), socialinį pedagogą ar kitus pedagoginius progimnazijos darbuotojus, direktorių, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar pagal aplinkybes kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8.1.4. patyčių ar smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

8.2. pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.2.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar klasės vadovą, socialinį pedagogą ar direktorių ir/ar pagal aplinkybes į kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8.3.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.3.4. kibernetinių patyčių atveju nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

8.3.5. gali pasinaudoti savo teise apie pastebėtą ar sužinotą viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt ;

8.4. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja progimnazijos direktorių;

8.5. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

8.6. vykdo progimnazijos direktoriaus pavestas funkcijas ekstremalių situacijų atvejais, atsakingai imasi visų būtinų veiksmų mokinių sveikatai ir gyvybei išsaugoti;

V. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO
ATSAKOMYBĖ

9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, pareigą reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Šiaulių Gytarių progimnazijos nustatytą tvarką;

10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą.

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą.

12. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)