

ŠIAULIŲ GYTARIŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Gytarių progimnazijos (toliau – progimnazija) socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės grupė–III.
3. Pagrindinis progimnazijos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas progimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Socialiniu pedagogu gali dirbti ir socialinę pagalbą teikti asmuo, kuris yra:
 - 5.1.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.1.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.1.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.1.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.1.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“.
 - 5.2. Socialinis pedagogas turi mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti šiomis kompiuterio programomis: *MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, MS PowerPoint*.
6. Socialinis pedagogas savo veikloje vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 7.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 7.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus progimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 7.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

7.5. šviečia progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

7.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su progimnazijos Vaiko gerovės komisija ir progimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

7.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus progimnazijoje, atsižvelgdamas į progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

7.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

7.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

7.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

7.11. planuoja ir derina su progimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

7.12. grindžia savo darbinę veiklą progimnazijoje vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais;

7.13. įvertina vaikų ir mokinių poreikius, padeda spręsti jiems kylančias problemas, trukdančias normaliai ugdytis ir adaptuotis aplinkoje, pagal kompetenciją ir galimybes teikia pagalbą mokiniams kritiniais asmenybės vystymosi tarpsniais, pasirūpina informacijos viešinimu, kur tokiais atvejais vaikai galima gauti pagalbą;

7.14. saugo ir gina universalias vaikų ir mokinių teises, atstovauja joms progimnazijoje bei įvairiose institucijose (policijoje, vaikų teisių apsaugos tarnybose ir pan.);

7.15. renka, saugo ir analizuoja pagrindinę informaciją apie vaiko ir/ar mokinio gyvenimiškąją situaciją, užtikrindamas turimos informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų apsaugą teisės aktu nustatyta tvarka;

7.16. sprendžia saviraiškos, mokymosi motyvacijos, laisvalaikio, bei kitas asmenines ar socialines vaikų, paauglių ir jaunuolių problemas, pagal savo kompetenciją ir turimus įgaliojimus imasi veiksmų sugrąžinti į mokyklą jos nelankančius mokinius;

7.17. organizuoja mokinio reikmenų įsigijimą, padeda pagal savo pareiginę kompetenciją organizuoti progimnazijoje nemokamą mokinių maitinimą, rūpinasi mokinių socialinės rūpybos ir nemokamo maitinimo organizavimo klausimais mokykloje, tvarko su tuo susijusią dokumentaciją;

7.18. bendradarbiauja su socializacijos problemų turinčių ir/ar socialinių įgūdžių stokojančių vaikų ir mokinių šeimomis, kitomis institucijomis ir specialistais, skatina mokinių šeimas domėtis progimnazijos gyvenimu bei reikalais, naujų efektyvių bendradarbiavimų būdų ir formų atsiradimą;

7.19. dirba su konkrečiu asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, mokytojais, klasių auklėtojais ir kitais progimnazijoje dirbančiais specialistais;

7.22. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su mokiniams (vaisiais), priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocijų ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

7.23. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) ar kitiems teisėtiems vaiko atstovams suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau vokti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas, informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą;

7.24. bendradarbiauja su klasių vadovais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, progimnazijos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, padeda jiems geriau suprasti, kaip mokinių (vaikų) socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą, teikia siūlymus, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą progimnazijoje, kurti jaukią, saugią darbo aplinką;

7.25. palaiko nuolatinį ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, pagal savo kompetenciją rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams;

7.26. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį, organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą, vertina jos kokybę;

- 7.27. inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą;
- 7.28. kartu su klasių vadovais, kitais ugdytojais rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu bei formavimu, tam renkasi formas;
- 7.29. dalyvauja progimnazijos krizių valdymo komandos veikloje;
- 7.30. tobulina kvalifikaciją, vykdo gerosios darbo patirties sklaidą;
- 7.31. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;
- 7.32. studijuoja, gretina ir analizuoja specialiojo pedagoginio ir medicininio tyrimo duomenis, vertina ir analizuoja ugdymo procesą bei jo rezultatus, numato tobulinimo kelius;
- 7.32. sudaro progimnazijos socialinę pasą;
- 7.33. laikosi profesinės ir pedagoginės etikos normų bei principų, savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:
 - 7.33.1. pagarbos – kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos;
 - 7.33.2. atvirumo – kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;
 - 7.33.3. tolerancijos – kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;
 - 7.33.4. unikalumo – kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;
 - 7.33.5. mokinio (vaiko) kaip asmenybės vertinimas;
 - 7.33.6. nesmerkimo ir neteisimo – socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;
 - 7.33.7. empatijos – kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti;
 - 7.33.8. priėmimo – kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis pedagogas;
 - 7.33.9. konfidencialumo – mokinių (vaikų) bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiama kitiems tikta gavus tėvų arba teisėtų globėjų sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų;
 - 7.33.10. neteisimo – socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;
 - 7.33.11. pasitikėjimo – socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.
- 7.34. derinama teikiama socialinę pedagoginę pagalbą su specialiąja pedagogine ir logopedine pagalba;
- 7.35. dalyvauja pagalbą gaunančio vaiko/vaikų individualios pažangos aptarimuose kartu su visa jį/juos progimnazijoje ugdančių pedagogų komanda, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo procese bei dialogo kultūroje (pagarba, unikalumas, iniciatyvumas, tarnystė) kryptingai ir atsakingai siekia nuolatinės kiekvieno ugdomo vaiko asmenybės rūgties;
- 7.36. dalyvauja organizuojant ir organizuoja renginius, susijusius su mokinių socialinio įgūdžių ugdymo(si), socializacijos poreikių tenkinimu, palaiko tvarką jų organizavimo metu;
- 7.37. organizuoja savo darbo vietą: palaiko tvarką socialinio pedagogo kabinete, racionaliai tvarko savo darbo vietą, rūpinasi jos estetiniu vaizdu, kuria joje sau ir paslaugų gavėjams jaukią atmosferą, saugo ir tausoja darbo priemones, inventorių, naudoja tik tvarkingą įrangą ir ugdymo(si) priemones, laikosi saugos ir sveikatos, sanitarijos ir higienos norminių reikalavimų, sutvarkyti darbo vietą darbo dienos pabaigoje;
- 7.38. dalyvauja progimnazijos įsivertinimo veikloje;
- 7.39. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, komandų, metodinių ir darbo grupių veikloje;
- 7.40. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų, brandos egzaminų organizavime bei vykdime;
- 7.41. dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos bendruomene.
- 7.42. laikosi vidaus darbo tvarkos reikalavimų;
- 7.43. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;
- 7.44. įsitraukia į progimnazijos gyvenimą sąmoningai prisiimdamas atsakomybę už emociškai saugios ugdymo(si) bei mokymo(si) aplinkos progimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir/ar patyčias progimnazijoje nustatyta tvarka;
- 7.45. pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir/ar pareigų, sužinojęs apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje atvejį, susijusį su vaizdinės

informacijos panaudojimu, kuriame atpažįstamas smurtaujantis ar smurtą patiriantis progimnazijos mokinys ar darbuotojas, apie tai informuoja progimnazijos direktorių;

7.46. teisės aktų nustatyta tvarka prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai:

7.46.1. profilaktiškai pasitikrina sveikatą;

7.46.2. išklauso profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus;

7.47. vykdo kitas teisės aktuose socialinio pedagogo pareigybei priskiriamas ar nustatytas funkcijas bei pareigas;

7.48. vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio, progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo funkcijomis.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Socialinis pedagogas, įtaręs, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias į jas reaguoja ir stabdo progimnazijoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarka nepriklausomai nuo jų turinio, formos, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, lyties, socialinio statuso, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, pareigų, išskirtinių bruožų, kitų asmens ypatybių ir/ar kt.:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3. jei nukentėjusiam mokiniui reikia pagalbos, nedelsdamas ją suteikia arba pasirūpina, kad ją kvalifikuotai suteiktų kiti tai galintys padaryti asmenys – klasės vadovas, budintis mokytojas, kitas pedagoginius progimnazijos darbuotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jei reikia, ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir/ar pagal aplinkybes kitos institucijos (pvz.: policija, greitoji pagalba ir kt.),

8.4. apie įvykį, jo aplinkybes ir nukentėjusį mokinį informuoja progimnazijos direktorių ir/arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

8.5. patyčių ar smurto atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

9. Socialinis pedagogas, pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant galimybei bei poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – vaiko tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar klasės vadovą, socialinį pedagogą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių ir/ar pagal aplinkybes į kitas institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus ;

9.4. kibernetinių patyčių atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja progimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

9.5. turi teisę apie pastebėtą ar sužinotą viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt .

10. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja progimnazijos direktorių.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Socialinis pedagogas atsako už:

- 11.1. kokybišką ir sąžiningą savo funkcijų vykdymą;
- 11.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą;
- 11.3. turimos informacijos konfidencialumą ir pedagoginių paslapčių išsaugojimą;
- 11.4. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11.5. vaikų ir mokinių saugumą ir gyvybę teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.
- 11.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą ir naudojimą pagal paskirtį;
- 11.7. teisingą darbo laiko naudojimą;
- 11.8. darbo vietos tinkamą organizavimą, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
- 11.9. įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, profesinės etikos normų laikymąsi bei darbo drausmės pažeidimus;
- 11.10. tikslų darbuotojui priskirtų veiksmų pagal ekstremaliųjų situacijų valdymo planą vykdymą progimnazijoje kilusių pavojų ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- 11.11. žalą, padarytą progimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
12. Socialinis pedagogas už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą arba nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
13. Socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.
14. Socialinis pedagogas už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, specialusis pedagogas atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksą.

Susipažinau ir sutinku

(socialinio pedagogo vardas, pavardė, parašas)

Data